

**NOTULEN RAAD 08/12/2015**

**Aanvang:** 20:00 uur  
**Aanwezig:** Marie-Rose Harnie: voorzitter;  
Freddy Busselot, Carine De Cock, Leen Destoop, Valerie Hamelryck,  
Jeroen Hofmans, Kimberly Michel, Sven Pletincx, Nicky Van Acker,  
Robert Vandenbranden: raadsleden;  
Jan De Winne: secretaris  
**Verontschuldigd:** Kjell Bosmans: raadslid;  
Dirk Pieters: burgemeester  
**Afwezig:**

**OPENBARE ZITTING**

**Ondersteunende afdelingen**

- 2. BO Kennisname van het ontslag van OCMW-Raadslid Rogier Lindemans, kennisname van de aanvaarding opvolger, van de eedaflegging in de handen van de voorzitter van de Gemeenteraad en de installatie van het nieuwe raadslid.**

De Raad,

Aanleiding en doel:

Op 15/10/2015 diende OCMW-raadslid Rogier Lindemans bij de voorzitter van de gemeenteraad zijn ontslag in als OCMW Raadslid en dus ook als lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van het OCMW Halle.

Tijdens de gemeenteraad van de stad Halle van 2 januari 2013 werd Michel Kimberly verkozen als eerste opvolger van de heer Rogier Lindemans. Het mandaat werd aanvaard door Michel Kimberly.

De geloofsbrieven van Michel Kimberly werden door de voorzitter van de gemeenteraad onderzocht. Op 24/11/2015 legde mevrouw Michel Kimberly in handen van de voorzitter van de gemeenteraad en in bijzijn van de gemeentesecretaris de eed af.

Juridische gronden:

Het OCMW decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Advies en motivering:

Aan de Raad wordt voorgesteld kennis te nemen van het ontslag van de heer Rogier Lindemans als Raadslid en dus ook als lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van het OCMW.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Daarnaast wordt voorgesteld kennis te nemen van de beëdiging van Michel Kimberly, wonende te Sint-Rochusstraat 41/1A, 1500 Halle, ter zitting van de gemeenteraad van 24/11/2015 jl. Zij neemt vanaf die datum het mandaat op als werkend lid van het OCMW Halle

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van het ontslag van de heer Rogier Lindemans als Raadslid en dus ook als lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van het OCMW Halle.

Art. 2 De Raad neemt kennis van de beëdiging van Michel Kimberly, wonende te Sint-Rochusstraat 41/1A, 1500 Halle, ter zitting van de gemeenteraad van 24/11/2015 jl. Zij neemt vanaf die datum het mandaat op als werkend lid van het OCMW Halle.

### **3. BO Vervanging lid Bijzonder Comité Sociale Dienst - kennisname aanduiding**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Op 15/10/2015 diende OCMW-raadslid Rogier Lindemans bij de voorzitter van de gemeenteraad zijn ontslag in als OCMW Raadslid en dus ook als lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Door zijn ontslag als raadslid komt van rechtswege een einde aan zijn lidmaatschap van het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

### Juridische gronden:

Het OCMW decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Art 60§3 van het OCMW-decreet dat het volgende bepaalt: “

*”Als het mandaat als lid van het vast bureau of van een bijzonder comité een einde neemt of bij een verhindering als vermeld in artikel 24, duiden de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die voorkomen op dezelfde voordrachtsakte als vermeld in artikel 10, § 1, onder hun leden een vervanger aan, behalve als het lid in het vast bureau of bijzonder comité was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen*

### Advies en motivering:

Rogier Lindemans was verkozen op de voordrachtsakte N-VA. De meerderheid van de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van de voordrachtsakte N-VA gaven aan de OCMW-secretaris dd. 27/11/2015 een ondertekende verklaring af waarbij Jeroen Hofmans wordt aangeduid als lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Aan de Raad wordt gevraagd kennis te nemen van de geldige aanduiding van Jeroen Hofmans als lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van de geldige aanduiding van Jeroen Hofmans als lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

**4. BO Samenwerkingsovereenkomst tussen Eandis en OCMW Halle**

De Raad,

Aanleiding en doel:

Voor de oplaadpunten van Eandis binnen onze organisatie ontvangen wij via Eandis een vergoeding. In het verleden was dit vooral gebaseerd op de gevraagde personeelsinzet binnen het OCMW. Met de nieuwe oplaadtoestellen kan de klant autonoom de transactie uitvoeren. Deze berekening van de vergoeding is achterhaald.

Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt door Eandis voorgesteld, aan de Raad wordt gevraagd deze goed te keuren.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.61.

Advies en motivering:

Er wordt voorgesteld aan de Raad om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met Eandis betreffende het gebruik van oplaadterminals voor budgetmeters volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

In het nieuwe voorstel worden de vergoedingen enerzijds bepaald op basis van het aantal oplaadpunten en hun openingsuren en anderzijds op het aantal actieve budgetmeterklanten in Halle.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met Eandis, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle betreffende het gebruik van oplaadterminals voor budgetmeters volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

**5. BO Delegatiebesluit en aankoopbeleid.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Het algemene principe is dat de OCMW-Raad beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het OCMW door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd. Dit betekent dat alle bevoegdheden van het OCMW die niet aan een specifiek orgaan gegeven worden, tot de bevoegdheid van de Raad behoren.

In dit kader keurde de Raad tijdens haar zitting van 14/10/2014 het delegatiebesluit goed en tijdens haar zitting van 10/06/2014 het aankoopbeleid goed. Bij reglement hebben zij hiermee verschillende bevoegdheden overgedragen aan de secretaris, het Vast Bureau, de Bijzondere Comités en aan budgethouders. Gezien de gewijzigde organisatiestructuur dringt zich een aanpassing van het delegatiebesluit en het aankoopbeleid op.

### Juridische gronden:

Het Decreet betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2008 en latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel – categorie 123 & 4

Het decreet schrijft voor dat de aanstellende overheid optreedt als tuchtoverheid. Gezien de raad aanstellende overheid is van statutaire personeelsleden en enkel deze groep personeelsleden onderhevig is aan de tuchtreglementering is enkel de raad bevoegd (en niet het VB).

Beslissing Raad 05/01/2007 betreffende de overdracht van welbepaalde bevoegdheden door de raad voor Maatschappelijk Welzijn aan het Vast Bureau, het Bijzonder comité voor de sociale dienst en Bijzonder Comité Woonzorg.

Beslissing van de Raad van 13/05/2014 betreffende Financieel - Aanpassing van de ramingen IKA en BW.

Beslissing van de Raad van 10/06/2014 betreffende Aankoopbeleid.

Beslissing van de Raad van 07/01/2013 betreffende oprichting van het Vast Bureau en de comités.

De beslissing van de Raad van 14/10/2014 met betrekking tot de goedkeuring van het delegatiebesluit.

### Advies en motivering:

De Raad bepaalt het beleid en de algemene regels, en stelt de reglementen vast. In het decreet maakt de decreetgever een onderscheid tussen voorbehouden en toegewezen bevoegdheid. Enkel toegewezen bevoegdheden kunnen door de OCMW-Raad gedelegeerd worden. Voorbehouden bevoegdheden kunnen niet gedelegeerd worden. Daarnaast heeft de decreetgever ervoor gekozen om alle niet-delegeerbare beslissingen op te lijsten.

De Raad kan bij delegatie van de toegewezen bevoegdheden aan het Vast Bureau of een Bijzonder Comité bepalen dat deze organen de uitoefening van deze bevoegdheden mogen toevertrouwen aan de secretaris. De secretaris kan die op zijn beurt toevertrouwen aan andere personeelsleden, met uitzondering van de tucht en het aanstellen en ontslaan van personeelsleden. Deze bevoegdheden kan de Raad enkel toevertrouwen aan het Vast Bureau of de secretaris. Een subdelegatie ervan aan andere personeelsleden is niet mogelijk.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Een voorstel tot delegatie van bevoegdheden werd uitgewerkt en goedgekeurd door de Raad ter zitting van 14/10/2014.

Gezien de gewijzigde organisatiestructuur dringt zich een aanpassing van het delegatiebesluit op. Ook het aankoopbeleid, goedgekeurd door de Raad op 10/6/2014, werd aangepast aan de nieuwe organisatie structuur.

De Raad wordt dan ook gevraagd het ontwerp van het delegatiebesluit in bijlage van dit besluit en het ontwerp van het aankoopbeleid in bijlage van dit besluit goed te keuren.

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van het aangepast ontwerp van het delegatiebesluit in bijlage van dit besluit en geeft haar goedkeuring hieromtrent.

Art 2. De Raad neemt kennis van het aangepast ontwerp van het aankoopbeleid in bijlage van dit besluit en geeft haar goedkeuring hieromtrent.

## **6. BO Buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd 17/2/2016 - vaststelling agenda.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

De buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale zal plaatsvinden op 17/2/2016 te Zellik. Per schrijven van 16/11/2015 werd het OCMW uitgenodigd om deel te nemen aan deze buitengewone algemene vergadering.

Conform het huishoudelijk reglement van de raad dient een vertegenwoordiger van het OCMW aangeduid te worden in raadzitting en gemandateerd te worden om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

### Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het Huishoudelijk reglement van de Raad voor Maatschappelijk welzijn van het OCMW Halle. Beslissing van de Raad van 22/1/2013 betreffende de afvaardiging voor Haviland Intercommunale.

### Advies en motivering:

De agenda van de buitengewone algemene vergadering bevat volgend agendapunt:

“Haviland is volop bezig met de uitwerking van gedeelde diensten naar aanleiding van de noden van de verschillende vennoten, zoals taken mbt handhavingsbeleid milieu en ruimtelijke ordening, informatie veiligheidsconsulent, sanctionerend ambtenaar, ...

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Deze diensten zijn thans niet voorzien in de statuten van Haviland, zodat Haviland tot op heden geen overeenkomst mbt deze diensten kan sluiten met haar deelnemers op basis van wederzijdse exclusiviteit en volledige bevoegdheidsoverdracht.

Teneinde de reeds bestaande mogelijkheden van de exclusieve dienstverlening uit te breiden en te optimaliseren in functie van de werking van Haviland en van de noden van de deelnemers, is het noodzakelijk de statuten van Haviland en de daarbij gevoegde bijlagen II aan te passen zoals opgenomen in de brief van Haviland in bijlage van dit besluit.”

Ter zitting van de raad van 22/01/2013 werd Freddy Busselot aangeduid als afgevaardigd raadslid voor deelname in de buitengewone algemene vergadering.

Er wordt voorgesteld aan de Raad om de vertegenwoordiger, Freddy Busselot, te mandateren het agendapunt goed te keuren.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art. 1: De OCMW-Raad beslist hierbij Freddy Busselot – wonende te V. Demesmaeckerstraat 66 te 1500 Halle

- volmacht te verlenen om het OCMW te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 17/2/2016.
- te mandateren het agendapunt, van de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale zoals opgenomen in deze beslissing, goed te keuren.

## **7. BO Rampenplan in het kader van continuïteitsplanning**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Er zijn geldende minimale veiligheidsnormen waaraan alle instellingen van sociale zekerheid (waaronder de OCMW's) moeten voldoen om gebruik te mogen maken van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ). De risico analyse werd door het Vast Bureau goedgekeurd op 17/3/2015. Het rampenplan (continuïteitsplan) werd goedgekeurd op het Vast Bureau van 30/11/2015. Aan de Raad wordt nu voorgesteld het rampenplan eveneens goed te keuren.

### Juridische gronden:

De Wet houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 15 januari 1990.

Het KB van 12/8/1993 betreffende de informatieveiligheid.

De beslissing van de Raad om over te gaan tot de aanstelling van Dirk Van Liedekerke als

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Veiligheidsconsulent en dit vanaf 1/4/2010.

Goedkeuring van het Handboek Informatieveiligheid op de Raad van 9/7/2013.

Auditverslag informatieveiligheid van de Welzijnskoepel West-Brabant van december 2012.

Goedkeuring van het informatieveiligheidsbeleid op de Raad van 10/12/2013.

### Advies en motivering:

De minimale veiligheidsnorm 17.1 stelt: Elke organisatie moet een continuïteitsplan uitwerken, testen en onderhouden. Dit continuïteitsplan moet gebaseerd zijn op een risico analyse om de opdracht van de instelling in het kader van de sociale zekerheid te kunnen waarborgen.

De minimale veiligheidsnorm 17.2 stelt: Elke organisatie moet een informatica uitwijkcentrum en/of redundante infrastructuur voorzien in geval van beperkte of totale ramp.

De leden van de informatieveiligheidsdienst hebben samen een eerste versie van rampenplan (= continuïteitsplan) uitgewerkt. Dit rampenplan is gebaseerd op de bevindingen uit de risico analyse. Deze eerste versie werd goedgekeurd in de vergadering van de informatieveiligheidsdienst van 28 oktober 2015.

Het rampenplan werd goedgekeurd op de zitting van het Vast Bureau van 30 november 2015.

Aan de Raad wordt eveneens gevraagd goedkeuring te verlenen aan het document: "Rampenplan – versie 1.0".

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad verleent haar goedkeuring aan het document: "Rampenplan – versie 1.0".

## **8. FIDI Financieel - Meerjarenplanning 2014 -2019 herziening 2.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Het OCMW – decreet schrijft voor dat elk OCMW-bestuur een meerjarenplanning dient op te stellen. Het meerjarenplan heeft in de eerste plaats een beleidsfunctie en bestaat uit een beleidsmatig luik (de strategische nota met beleidsdoelstellingen) en het financieel luik (de financiële nota). Een derde luik omvat de toelichting.

Er werd een herziening van de meerjarenplanning opgesteld voor de periode 2014 – 2019.

### Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus voor gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het BBC-besluit.

Het ministerieel besluit dd. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Beslissingen Raad meerjarenplanning 2014 – 2019 en herziening van voorgaande jaren.

Positief advies van MAT-leden op vergadering van 30/10/2015.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 2 VB 2/11/2015.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 2 Raad 10/11/2015.

### Advies en motivering:

Aan de Raad wordt voorgesteld haar goedkeuring te verlenen ten aanzien van de meerjarenplanning 2014-2019 herziening 2.

Dit ontwerp werd reeds voorgelegd aan het Vast Bureau van 2/11/2015 en de Raad van 10/11/2015 en er werd telkens een positief preadvies verleend.

Het College van burgemeester en schepenen heeft het voorstel op 27/11/2015 ter kennis genomen en brengt dit ter kennisgeving op de Gemeenteraad van 15/12/2015.

Na goedkeuring van de Raad zal de meerjarenplanning, in het kader van bijzonder toezicht, schriftelijk overgemaakt worden aan de Gemeenteraad en aan de provinciegouverneur. Een digitale versie zal opgestuurd worden naar de Vlaamse Regering.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van de meerjarenplanning 2014-2019 herziening 2 en verleent haar goedkeuring.

## **9. FIDI Financieel - Budget 2016.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Het OCMW decreet schrijft voor dat elk OCMW-bestuur een budget dient op te stellen. Het budget bestaat uit een beleidsnota (beleidsdoelstellingen) en een financiële nota (exploitatiebudget, liquiditeitenbudget en investeringsbudget) en een toelichting.



## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

### Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.  
Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus voor gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het BBC-besluit.

Het ministerieel besluit dd. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit betreffende de digitale rapportering dd. 09/07/2013.

Positief advies van MAT-leden op vergadering van 30/10/2015.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 2 VB 2/11/2015.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 2 Raad 10/11/2015.

Beslissing preadvies budget 2016 VB 2/11/2015.

Beslissing preadvies budget 2016 Raad 10/11/2015.

### Advies en motivering:

Aan de Raad wordt voorgesteld haar goedkeuring te verlenen ten aanzien van het budget 2016.

Dit ontwerp werd reeds voorgelegd aan het Vast Bureau van 2/11/2016 en de Raad van 10/11/2015 en er werd telkens een positief preadvies verleend.

Het College van burgemeester en schepenen heeft het voorstel op 27/11/2015 ter kennis genomen en brengt dit ter kennisgeving op de Gemeenteraad van 15/12/2015.

Na goedkeuring van de Raad zal het budget, in het kader van bijzonder toezicht, schriftelijk overgemaakt worden aan de Gemeenteraad en aan de provinciegouverneur. Een digitale versie zal opgestuurd worden naar de Vlaamse Regering.

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van het budget 2016 en verleent haar goedkeuring.

## **10. FADI Meubilair Sociaal Huis - Perceel 02. - Akoestische schuifdeurkasten - Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

**Wijze van gunnen:** onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**Raming van de opdracht:** Perceel 2 Akoestische Schuifdeurkasten : 70.000,- (excl. 21 % BTW)  
– 84.700 (incl. 21 % BTW)

**Duur van de opdracht:** éénmalig

Gelet op de voorziene voltooiing der werken aan het Sociaal Huis op 15/02/2016, is het aangewezen om de aanbestedingen voor het meubilair en inrichting van het Sociaal Huis op te starten.

Huidig perceel betreft de levering en plaatsing van akoestische schuifdeurkasten, welke in de diverse burelen op de eerste, tweede en derde verdieping zullen worden geplaatst.

Aan de Raad wordt voorgesteld, om het huidig lastenboek, de bijhorende raming en de lijst van te raadplegen firma's goed te keuren.

### Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996).

Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

### Advies en motivering:

Gelet op de voorziene voltooiing der werken van het Sociaal Huis op 15/02/2016.

In aansluiting van de afwerking van het gebouw kan er gestart worden met de inrichting en voorzien van het nodige meubilair.

De studie van de binneninrichting van het los en vast meubilair was voorzien als discipline in de ontwerpopdracht toegekend aan WAW-Architecten.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Deze opdracht spitst zich toe op de inrichting van de diverse ontvangstlokalen, balie, intake-lokalen, gesprekslokalen, vergaderzalen, de bureelruimtes evenals de archiefruimte.

Er is een opdeling voorzien in 3 percelen omwille van de specifieke invulling namelijk:

Perceel 1: Los Meubilair – bureaustoelen, bureeltafels, vergadertafels, vergaderstoelen en bezoekerstoelen, rolkastjes ed.

Perceel 2: Akoestische Schuifdeurkasten.

Perceel 3: Mobiel archiefmeubilair.

Huidige opdracht betreft het Perceel 2 – leveren en plaatsing van akoestische schuifdeurkasten. Dit zijn afsluitbare bureelkasten voorzien van perforaties in de deurbladen en een akoestisch membraan.

De opdracht zal worden gegund in onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De gunningscriteria voor de toewijzing werden als volgt gedefinieerd:

1. Kostprijs - 50 punten
2. Kwaliteit en conformiteit lastenboek en plannen -15 punten.
3. Esthetiek – 15 punten.
4. Waarborg inzake wisselstukken en bevoorradingszekerheid – 10 punten.
5. Garantieperiode – 10 punten.

Volgende firma's zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

Pami nv - Industrielaan 20 - Nolimpark 1408 - 3900 Overpelt.

Tds Office Design - Begoniastraat 10 - 1170 Watermaal-Bosvoorde.

Inofec Kantoormeubelen - Gentseweg 518 - 8793 Waregem.

Ahrend Furniture - Romboutsstraat 9 te 1932 Sint-Stevens-Woluwe.

Robberechts nv - Slachthuisstraat 21, 2300 Turnhout

De raming van deze opdracht bedraagt voor perceel 2 - Akoestische schuifdeurkasten: 70.000,- (excl. BTW) – 84.700,- € (incl. 21 % BTW)

De totale uitvoeringstermijn voor levering en plaatsing bedraagt 60 kalenderdagen.

De kredieten voor deze investeringsuitgave te financieren werden in volgend investeringsproject voorzien: 2014-2019/4 2 24000000 Meubilair en kantooruitrusting 09000 Sociale Bijstand- Armoede bestrijding – Meubilair.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art. 1: Een opdracht uit te schrijven met als voorwerp: “ Sociaal Huis – Perceel 02 – Akoestische Schuifdeurkasten – levering en plaatsing.”

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Art. 2: Het geraamde bedrag voor de opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt geraamd op:  
Perceel 2 - Akoestische schuifdeurkasten - 70.000,- (excl. BTW) – 84.700,- € (incl. 21 % BTW)

Art. 3 : De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gegund worden via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking na raadpleging van volgende firma's:

Pami nv - Industrielaan 20 - Nolimpark 1408 - 3900 Overpelt.

Tds Office Design - Begoniastraat 10 - 1170 Watermaal-Bosvoorde.

Inofec Kantoormeubelen - Gentseweg 518 - 8793 Waregem.

Ahrend Furniture - Romboutsstraat 9 te 1932 Sint-Stevens-Woluwe.

Robberechts nv - Slachthuisstraat 21, 2300 Turnhout

Art. 4: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal beheerd worden:

- enerzijds, door de Algemene Uitvoeringsregels Overheidsopdrachten

- anderzijds, door het bijzonder bestek dat bij onderhavige beslissing is gevoegd

Art. 5: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten voorzien in volgend investeringsproject: 2014-2019/4 2 24000000 Meubilair en kantooruitrusting 09000 Sociale Bijstand- Armoede bestrijding – Meubilair.

### **11. FADI Meubilair Sociaal Huis - Perceel 03 - Mobiel Archiefmeubilair - Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.**

De Raad,

#### Aanleiding en doel:

**Wijze van gunnen:** onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**Raming van de opdracht:** Perceel 3 Mobiel Archiefmeubilair : 35.000,- (excl. 21 % BTW) – 42.350 (incl. 21 % BTW)

**Duur van de opdracht:** éénmalig

Gelet op de voorziene voltooiing der werken aan het Sociaal Huis op 15/02/2016, is het aangewezen om de aanbestedingen voor het meubilair en inrichting van het Sociaal Huis op te starten.

Huidig perceel betreft de levering en plaatsing van het mobiel archiefsysteem voor het archieflokaal op de 4<sup>de</sup> verdieping van het Sociaal Huis.

Aan de Raad wordt voorgesteld, om het huidig lastenboek, de bijhorende raming en de lijst van te raadplegen firma's goed te keuren.

#### Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

### Advies en motivering:

Gelet op de voorziene voltooiing der werken van het Sociaal Huis op 15/02/2016.

In aansluiting van de afwerking van het gebouw kan er gestart worden met de inrichting en voorzien van het nodige meubilair.

De studie van de binneninrichting van het los en vast meubilair was voorzien als discipline in de ontwerpopdracht toegekend aan WAW-Architecten.

Deze opdracht spitst zich toe op de inrichting van de diverse ontvangstlokalen, balie, intake-lokale, gesprekslokale, vergaderzalen, de bureelruimtes evenals de archiefruimte.

Er is een opdeling voorzien in 3 percelen omwille van de specifieke invulling namelijk:

Perceel 1 : Los Meubilair – bureaustoelen, bureeltafels, vergadertafels, vergaderstoelen en bezoekerstoelen, rolkastjes ed.

Perceel 2 : Akoestische Schuifdeurkasten.

Perceel 3 : Mobiel archiefmeubilair.

Huidige opdracht betreft het Perceel 3 – leveren en plaatsing van mobiel archiefmeubilair.

Dit zijn mobiele archiefkasten (enkelzijdig of dubbelzijdig) welke op een sokkel met een railsysteem worden geplaatst. Deze archiefkasten zijn voorzien voor de opberging van de klassieke archiefdozen. Door een eenvoudige mechanische overbrenging kunnen de archiefkasten worden verschoven en herplaatst zodat er een compact opbergsysteem ontstaat.

Er wordt vandaag een opbergcapaciteit van +/- 811 lopende meter archief voorzien.

De opdracht zal worden gegund in onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De gunningscriteria voor de toewijzing werden als volgt gedefinieerd:

1. Kostprijs - 50 punten
2. Kwaliteit en conformiteit lastenboek en plannen - 30 punten.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

- Conformiteit technische fiche - 10 punten
  - Uitvoeringsplan - 10 punten
  - Stockagecapaciteit - 5 punten
  - Totaal gewicht (max. 1000kg/m<sup>2</sup>) - 5 punten.
3. Waarborg inzake wisselstukken en bevoorradingszekerheid – 10 punten.
  4. Garantieperiode – 10 punten.

Volgende firma's zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelings-procedure:

Bruynzeel Storage Systems - Buro & Design Center - Heizel Esplanade B50 - 1020 Brussel.

Almasy N.V. Strijbeekseweg 13 B-2328 Hoogstraten.

Magister Bvba - Havenlaan, 108/110 – B9 - 1000 – Brussel.

Ariës, Terbekehofdreef 44, 2610 Wilrijk

Jalema N.V., Erasmus Business Park, J. Wybranlaan 45c, 1070 BRUSSEL

JuRo Unirek BVBA, Blekerijstraat 75 / bus 20, 9000 Gent

Vanas Engineering nv Zwaluwbeek 3, 9120 Melsele

De raming van deze opdracht bedraagt voor perceel 3 - Mobiel Archiefmeubilair: 35.000,- (excl. BTW) – 42.350,- € (incl. 21 % BTW)

De totale uitvoeringstermijn voor levering en plaatsing bedraagt 60 kalenderdagen.

De kredieten voor deze investeringsuitgave te financieren werden in volgend investeringsproject voorzien: 2014-2019/4 2 24000000 Meubilair en kantooruitrusting 09000 Sociale Bijstand- Armoede bestrijding – Meubilair.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art. 1: Een opdracht uit te schrijven met als voorwerp: “ Sociaal Huis – Perceel 03 – Mobiel Archiefmeubilair – levering en plaatsing.”

Art. 2: Het geraamde bedrag voor de opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt geraamd op: 35.000,- (excl. BTW) – 42.350,- € (incl. 21 % BTW)

Art. 3: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gegund worden via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking na raadpleging van volgende firma's:

Bruynzeel Storage Systems - Buro & Design Center - Heizel Esplanade B50 - 1020 Brussel.

Almasy N.V. Strijbeekseweg 13 B-2328 Hoogstraten.

Magister Bvba - Havenlaan, 108/110 – B9 - 1000 – Brussel.

Ariës, Terbekehofdreef 44, 2610 Wilrijk

Jalema N.V., Erasmus Business Park, J. Wybranlaan 45c, 1070 BRUSSEL

JuRo Unirek BVBA, Blekerijstraat 75 / bus 20, 9000 Gent

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Vanas Engineering nv Zwaluwbeek 3, 9120 Melsele

Art. 4: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal beheerd worden:

- enerzijds, door de Algemene Uitvoeringsregels Overheidsopdrachten
- anderzijds, door het bijzonder bestek dat bij onderhavige beslissing is gevoegd

Art. 5: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten voorzien in volgend investeringsproject: 2014-2019/4 2 24000000 Meubilair en kantooruitrusting 09000 Sociale Bijstand- Armoede bestrijding – Meubilair.

### **12. FADI Verkoop perceel te Halle Sectie A, 97 D lot 2 van de verkaveling. - Kennisname - goedkeuring onderhandse verkoopsovereenkomst.**

De Raad,

#### Aanleiding en doel:

Het OCMW is eigenaar van een perceel bouwgrond met achterliggende landbouwgrond gelegen te Halle – Sint-Pietersleeuwsesteenweg kadastraal gekend sectie A 98 H & G. Perceel 98 H vormt samen met perceel 97 D lot 2 van de verkaveling zoals goedgekeurd door de Stad Halle op 17/07/2013. Lot 2 is een mooi gelegen bouwgrond van 6a90ca.

Gezien perceel 97 D geen eigendom is van het OCMW werd telkens beslist dit samen te koop aan te bieden eerst en vooral via openbare verkoop (op 04/06/2014) nadien via onderhandse verkoop bij de notaris Vereeken. Bij de openbare verkoop daagden immers geen geïnteresseerden op.

In raadsbeslissing van 08/07/2014 werden de modaliteiten voor de onderhandse verkoop vastgelegd. Buiten enkele geïnteresseerden was er geen concreet officieel bod tot op heden.

Op woensdag 18/11/2015 ontving het OCMW een bod van 167.000,- € onder opschortende voorwaarde van het bekomen van een financiering. Dit bod werd aldus dan ook concreet aanvaard door het OCMW evenals door de eigenaar van perceel 97D.

Huidige beslissing betreft de kennisname van de verkoop en de goedkeuring van de onderhandse verkoopsovereenkomst.

#### Juridische gronden:

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief BB 2010/02 van 17 maart 2010 betreffende de vervreemding van onroerende goederen door lokale besturen.

De beslissing van de Raad van 08/09/2013 aangaande de modaliteiten voor de openbare verkoop van dit perceel.

De beslissing van de Raad van 08/07/2014 aangaande de kennisname resultaten openbare verkoop – modaliteiten nieuwe verkoop.

#### Advies en motivering:

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

OCMW Halle is eigenaar van de percelen 98 H en G. Het perceel 98 G is de landbouwgrond gelegen achter het bouwperceel (50m) 98 H. Het OCMW is slechts gedeeltelijk eigenaar van het lot 2 weliswaar voor het grootste deel namelijk voor 5 a 30 ca van de 6a90ca. Het perceel 97 D – groot 1a 60 behoort toe aan de heer de Jonghe d'Ardoye. Geen van de percelen is afzonderlijk bebouwbaar, waardoor een gezamenlijk verkoop noodzakelijk is.

In deze optiek werd aan landmeter Branckaert verzocht over te gaan tot het opstellen van het schattingsverslag. De percelen 97 D en 98 H (bouwgrond) samen lot 2 van de verkaveling wordt hierin gewaardeerd op 220,00 €/m<sup>2</sup> in de veronderstelling van een gunstig bodemattest.

Concreet werd lot 2 aldus globaal gewaardeerd op 151.800,-€.

Het perceel 98 G (de achterliggende landbouwgrond) werd gewaardeerd op 3,00 €/m<sup>2</sup>.

Het perceel stond onderhands te koop via notaris Vereeken sinds de weinig succesvolle openbare verkoop 04/06/2014. Op 18/11/2015 werd een bod uitgebracht van 167.000,-€ - dit onder de klassieke opschortende voorwaarde van het bekomen van een lening. Er is aldus voldaan aan de richtlijnen ivm vervreemding van onroerende goederen door lokale besturen. Dit bod overstijgt tevens de verkoopprijs zoals vastgelegd in de raadsbeslissing van 08/07/2014.

Notaris Vereeken stelde de ondertussen bijgevoegde verkoopsovereenkomst op.

De opbrengst van deze verkoop zal na aftrek van de kosten (openbare verkoop, publiciteit enz.) worden verdeeld volgens grondaandeel tussen de beide eigenaars. De notaris stelt hier terzake een afrekening voor.

### Financieel advies en visum:

Het visum werd verleend dd. 07/12/2015.

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De OCMW-raad neemt hierbij kennis van de verkoop onder opschortende voorwaarde van lot 2 van de verkaveling Sint-Pieters-Leeuwsesteenweg.

Art. 2 . De onderhandse verkoopsovereenkomst bijlage aan deze raadsbeslissing wordt goedgekeurd.

Art 3. Voorzitter en Secretaris zijn gemachtigd tot ondertekening van de verkoopsovereenkomst en de latere akte ten overstaan van notaris Vereeken.

## **13. Q Rapportage - Verplichte rapportage interne controlesysteem**



## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

De Raad,

### Aanleiding en doel:

In navolging van artikel 98 ev. van het OCMW-decreet is de secretaris verplicht jaarlijks te rapporteren aan de raad over het interne controlesysteem. Hieromtrent werd een overzicht opgemaakt waarin de stand van zaken wordt toegelicht evenals de plannen voor de directe toekomst.

Aan de Raad wordt gevraagd om kennis te nemen van de rapportage van de secretaris en het Vast Bureau betreffende het interne controlesysteem.

### Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

### Advies en motivering:

De secretaris heeft een overzicht opgesteld met betrekking tot de verplichte rapportage betreffende interne controle en dit voorgelegd aan het Vast Bureau dd. 30/11/2015.

Het interne controlesysteem is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te bieden over de volgende categorieën van doelstellingen:

- Het bereiken van de doelstellingen
- Het efficiënte en economische gebruik van middelen
- Naleving van wetten, regels, voorschriften, procedures...
- Beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie (integriteit van informatie (financieel en niet-financieel))
- Bescherming van activa
- Voorkomen van fraude

Het interne controlesysteem bepaalt op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en –procedures, de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn en de rapportageverplichtingen van de personeelsleden die bij het systeem van interne controle betrokken zijn.

De realisaties op vlak van interne controle en de stand van zaken dd. november 2015 houden we in deze rapportage bewust beknopt omdat één van de hoofdzaken die we omtrent interne controle realiseerden in 2015 het uitbouwen van een nieuw kader voor interne controle betreft. Een dossier omtrent het nieuwe kader werd als apart dossier geagendeerd op het Vast Bureau van 30/11/2015 en op de Raad van heden.

Realisaties van 2015 met betrekking tot interne controle:

- Wijziging van de naam om een meer allesomvattend begrip te hebben: van “interne controlesysteem” naar “organisatiebeheersingssysteem”.
- Uitwerken van een vernieuwd kader voor het organisatiebeheersingssysteem. Dit dossier komt ter goedkeuring op het VB van 30/11/2015 en de Raad van heden.
- Opvolging van de indicatoren uit de meerjarenplanning en analyse van de jaaractieplannen en de doelstellingen.
- Uitvoeren van verbeteracties die voortvloeien uit tevredenheidsonderzoeken en zelfevaluaties.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

- In 2012 werd de uitwerking van een risicobeheerssysteem ontwikkeld en in 2013, 2014 en 2015 bouwden we hier op voort. Het is gebaseerd op 10 thema's die tegemoet komen aan bovenstaande aspecten van het interne controlesysteem. Er werden hierin 3 prioritaire thema's vastgelegd: beheer van werkmiddelen, materiaal en infrastructuur; ICT; onthaal en aanvraag (toegankelijkheid). Rond deze 3 thema's werden er ook verschillende acties ondernomen ter bevordering van de interne controle, onder andere:
  - o Verrichten van een onderzoek naar een personeelsbeheerssysteem (de gunning werd samen met de Stad Halle opgestart).
  - o Implementeren van verschillende acties omtrent het verbeteren van de ICT-infrastructuur.
  - o Uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek aan het onthaal in het kader van toegankelijkheid.
  - o Opmaken van een rampenplan ter vervollediging van de continuïteitsplanning in het kader van informatieveiligheid.

Acties gepland voor 2016:

- Implementeren van het nieuwe kader omtrent organisatiebeheersing en hier prioritaire verbeteracties aan koppelen.

De secretaris en het Vast Bureau wensen over te gaan tot de rapportage aan de Raad betreffende de interne controle en leggen hiertoe dit dossier ter kennisgeving voor.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van de inhoud van de verplichte rapportage betreffende het interne controlesysteem en verleent haar goedkeuring hieraan.

### **14. Q      Kader Organisatiebeheersingssysteem**

De Raad,

Aanleiding en doel:

In navolging van artikel 98 ev. van het OCMW-decreet is elk OCMW verplicht om te beschikken over een interne controlesysteem (hierna organisatiebeheersingssysteem genoemd). Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te bieden over de volgende categorieën van doelstellingen: het bereiken van de doelstellingen; het efficiënte en economische gebruik van middelen; de naleving van wetten, regels, voorschriften, procedures,...; de beschikbaarheid

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

van betrouwbare financiële en beheersinformatie; de bescherming van activa; het voorkomen van fraude.

Het kader van dit organisatiebeheersingssysteem moet goedgekeurd worden door de Raad. Dit dossier werd reeds ter goedkeuring voorgelegd aan het Vast Bureau. Aan de Raad wordt gevraagd om haar goedkeuring te verlenen aan dit kader voor organisatiebeheersing en de prioriteiten te bepalen waarrond het OCMW Halle de komende jaren zal werken.

### Juridische gronden:

Het OCMW-decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Beslissing van het Vast Bureau van 02/03/2015 en van de Raad van 10/03/2015 omtrent het plan van aanpak van organisatiebeheersing.

Beslissing van het Vast Bureau van 30/11/2015 omtrent het kader van het organisatiebeheersingssysteem.

### Advies en motivering:

Zoals goedgekeurd op de Raad van 10/03/2015 werd de “Leidraad organisatiebeheersing in lokale besturen” gebruikt als basis voor de ontwikkeling van het organisatiebeheersingssysteem. De leidraad maakt gebruik van 10 thema’s om de doelstellingen uit het OCMW-decreet omtrent organisatiebeheersing te bereiken, namelijk:

- Doelstellingen-, proces- en risicomanagement
- Belanghebbendenmanagement
- Monitoring
- Organisatiestructuur
- Personeelsbeleid
- Organisatiecultuur
- Informatie en communicatie
- Financieel management
- Facilitaire middelen
- ICT

Deze 10 thema’s werden uitgebreid besproken tijdens de 2,5 beleidsdagen in juni 2015 en verwerkt in het intern rapport in bijlage “Rapport\_Organisatiebeheersing”. Hierin wordt het kader duidelijk weergegeven en werd er een argumentatie bij de scores van het MAT toegevoegd.

Dit kader zullen we vanaf heden gebruiken als basis van het organisatiebeheersingssysteem binnen het OCMW Halle. Dit betekent dat dit kader de komende jaren de kapstok van het beleid hieromtrent zal vormen en we op basis hiervan prioritaire thema’s zullen bepalen waaraan gewerkt moet worden.

De gegevens uit de besprekingen en het kader werden verwerkt om zo een globaal beeld van de thema’s te krijgen. Dit globaal beeld, een overzicht van de scores en de verwerking van de acties is terug te vinden in bijlage “Resultaat\_Raad”. In dit document worden tevens alle acties overzichtelijk opgelijst. Aan de acties zal ook een verantwoordelijke en timing worden gekoppeld (bij bepaalde acties is dit reeds gebeurd, voor andere acties wordt dit nog besproken op het MAT).

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Dit wordt een levend document waar permanent aan bijgeschaafd zal worden, enerzijds omdat de organisatie evolueert waardoor er andere prioriteiten moeten behandeld worden, anderzijds omdat er acties zullen verricht worden waardoor bepaalde risico's verkleinen. Hierdoor zal een doelstelling beter scoren en dus minder prioritair worden.

We kunnen concluderen dat de onderstaande thema's als prioritair worden beschouwd door het Managementteam:

- Informatie en communicatie
- Personeelsbeleid
- Monitoring

Op deze thema's zal dus eerst worden ingezet. Sommige acties uit andere thema's zijn ook al lopende, maar dit gaat dan meestal om "quick wins". De focus in 2016 zal op de bovenstaande 3 thema's worden gelegd.

De voortgang in deze thema's zal op regelmatige basis gerapporteerd worden in het MAT (en besproken worden op andere interne overlegorganen). De opvolging van de thema's wordt tevens gekoppeld aan de boordtabel. Daarnaast volgt er minstens jaarlijks een rapportage aan het Vast Bureau en de Raad.

Het Vast Bureau van 30/11/2015 keurde het kader van het organisatiebeheersingssysteem zoals hier voorgelegd goed.

Aan de Raad wordt gevraagd om het kader voor het organisatiebeheersingssysteem en de voorgestelde prioriteiten goed te keuren.

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad keurt het kader van het organisatiebeheersingssysteem goed en gaat akkoord met de voorgestelde prioriteiten.

## **15. PO      Personeel - Verhoging zichtwaarde maaltijdcheques (lunch pass) vanaf 01/01/2016.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Sedert 1/1/2010 ligt de nominale waarde van de maaltijdcheques voor personeelsleden van OCMW Halle op 7 euro.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

De wet van 28 april 2015 legt de maximale marge voor loonontwikkeling vast. In uitvoering van deze wet werd bij Koninklijk Besluit de maximale grens patronale bijdrage van de maaltijdcheques opgetrokken. De nominale waarde van een maaltijdcheque mag stijgen van 7 euro naar 8 euro.

### Juridische gronden:

Koninklijk besluit van 26 mei 2015 tot wijziging van het koninklijk besluit van 29 juni 2014 tot wijziging van artikel 19bis van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

### Advies en motivering:

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft in haar zitting van 30/10/2015 beslist een positief advies te geven inzake de verhoging van de nominale waarde van een maaltijdcheque van 7 euro naar 8 euro. Dit voorstel zal voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Er werd een protocol van akkoord ondertekend door de vakbonden op het syndicaal overleg van 10/11/2015.

Het OCMW heeft steeds het maximum bedrag aan maaltijdcheques aan zijn personeel uitgekeerd. Vanaf 01/01/2016 wordt opnieuw de mogelijkheid geboden om de nominale waarde van de maaltijdcheques te verhogen tot 8 euro per gewerkte dag. Maaltijdcheques zijn nog steeds een rechtvaardige vorm van loonsverhoging. Alle personeelsleden krijgen een gelijke verhoging, ongeacht hun loonschaal, enkel de personeelsleden die werken krijgen cheques (niet voor vrije dagen LBO, ziekte, ...).

In de budgetten van het OCMW Halle werd reeds rekening gehouden met de mogelijkheid tot verhoging van de zichtwaarden met ingang van 01/01/2016.

Aan de Raad wordt voorgesteld om, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van Stad Halle, goedkeuring te verlenen aan het verhogen van de zichtwaarde van de maaltijdcheques van 7 euro naar 8 euro, door een verhoging van de patronale tussenkomst met 1 euro per cheque vanaf 01/01/2016.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad verleent haar goedkeuring tot de verhoging van de zichtwaarde van de maaltijdcheques van 7 euro naar 8 euro, door een verhoging van de patronale tussenkomst met 1 euro per cheque vanaf 01/01/2016.

**Departement Welzijn**

**16. WE Verlenging samenwerkingsovereenkomst met de huurdersbond**

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW Halle en de woonwinkel hebben reeds een jarenlange samenwerking met de Huurdersbond. Het regionaal steunpunt van de huurdersbond is gelegen in de woonwinkel van OCMW Halle en dient als uitvalsbasis om de hele regio te bedienen.

Heden ontvingen wij vanuit de huurdersbond een schrijven om de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Halle en de Huurdersbond Vlaams-Brabant vzw te verlengen en met de melding dat zij de bijdrage van het collectief lidmaatschap wensen te indexeren.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.61.

De OCMW-raad in zitting van 25 juli 2005 aangaande de principiële goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Halle en de Huurdersbond vanaf 01/09/2005.

Het Vast Bureau in zitting van 17 mei 2010 aangaande de beslissing om het regionaal steunpunt van de Huurdersbond in de woonwinkel van Halle te vestigen.

De OCMW-raad in zitting van 16 november 2010 aangaande de goedkeuring om de samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de Huurdersbond Vlaams-Brabant

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.61.

Advies en motivering:

Heden ontvingen wij vanuit de huurdersbond een schrijven om de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Halle en de Huurdersbond Vlaams-Brabant vzw te verlengen en met de melding dat zij de bijdrage van het collectief lidmaatschap wensen te indexeren naar 1623.65 euro.

Concreet organiseert de huurdersbond 2 zitdagen dinsdag en donderdag van 13.30u tot 16.30u. Iedere dinsdagavond wordt eveneens een avondpermanentie voorzien tot 19u.

De zitdag van de huurdersbond binnen de woonwinkel betekent een meerwaarde voor onze inwoners van Halle. De dienstverlening die ze bieden is aanvullend op het aanbod van IGS Woonbeleid Zennevallei. Bovendien evalueren de medewerkers binnen de woonwinkel en de sociale dienst de samenwerking met de huurdersbond als positief.

Reeds enkele jaren betalen wij als OCMW een collectief lidmaatschap ten bedrage van 1500 euro (geïndexeerd). Gegeven dit collectief lidmaatschap hoeven de inwoners van Halle zelf geen bijdrage te betalen, in tegenstelling tot inwoners van omliggende gemeenten. Voor het gebruik van de locatie in de woonwinkel ontvangen wij vanuit de huurdersbond 1500 euro

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

(geïndexeerd) . Meer specifiek hebben wij dus een overeenkomst waarbij inwoners van Halle gratis advies kunnen inwinnen en dit in ruil voor het voorzien van een locatie.

Aangezien de huurdersbond overgaat tot een indexering van hun collectief lidmaatschap, stellen wij voor onze huurprijs voor het gebruik van de locatie binnen de woonwinkel eveneens te indexeren. Wij stellen dan ook voor om met ingang van 01 januari 2016 een jaarlijkse huurprijs ten bedrage van 1623.65 euro aan te rekenen. Door een aanpassing van deze huurprijs blijft het principe bestaan dat wij een locatie voorzien in ruil voor gratis advies aan de inwoners van Halle.

Daarnaast wordt voorgesteld aan de raad om de samenwerkingsovereenkomst te verlengen met de Huurdersbond vzw, Tiensevest 106/48 te 3000 Leuven betreffende tussen OCMW Halle en Huurdersbond Vlaams Brabant, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De raad gaat akkoord om de samenwerkingsovereenkomst te verlengen tussen OCMW Halle en de Huurdersbond vzw, Tiensevest 106/48 te 3000 Leuven, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

Art. De raad gaat akkoord met het betalen van de bijdrage van het collectief lidmaatschap van 1623.65 euro. Met ingang van 01 januari 2016 zal een jaarlijkse huurprijs ten bedrage van 1623.65 euro aangerekend worden. Door een aanpassing van deze huurprijs blijft het principe vaststaan dat wij een locatie voorzien in ruil voor gratis advies aan de inwoners van Halle.

- 17. WE      Jaarlijkse verlenging van de huidige samenwerkingsovereenkomsten tussen enerzijds het OCMW Halle en anderzijds het Woon- en Zorgcentrum Sint-Augustinus Halle, OCMW Tubize, vzw Ahasverus (afdeling CGGZ De Poort Halle), de Stad Halle, Gemeenschapsonderwijs Halle (Koninklijk Atheneum), Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie Ukkel en vzw Wonen en Werken voor personen met autisme (De Okkernoot) Halle betreffende de tewerkstelling van OCMW-clënten in het kader van art. 60§7 van de organieke wet.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Het OCMW beschikt over de mogelijkheid om cliënten een tewerkstelling aan te bieden. Hierbij maakt het OCMW gebruik van de tewerkstellingsmaatregel Art 60 §7.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

In dit kader worden diverse mensen tewerkgesteld via het OCMW Halle bij verscheidene initiatieven uit de regio Halle en omliggende gemeenten.

Aan al deze cliënten werd een betrekking op maat aangeboden, zijnde een betrekking die overeenstemt met hun mogelijkheden, verwachtingen en perspectieven.

Deze tewerkstelling wordt geregeld via een samenwerkingsovereenkomst.

### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De wet op het leefloon van 26/05/2002.

De organieke wet van 08.07.1976, in het bijzonder art.60§7 en art.61

### Advies en motivering:

De Art.60§7-tewerkstelling vereist een intensieve opvolging van alle deelnemende partijen (jobcoach, verantwoordelijke werkplaats en lesgever in geval van een combinatie opleiding/tewerkstelling).

De vzw Ahasverus (afdeling CGGZ De Poort Halle), de Stad Halle, Gemeenschapsonderwijs Halle (Koninklijk Atheneum), vzw Wonen en Werken voor personen met autisme (De Okkernoot), Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie Ukkel, OCMW Tubize en Woon- en Zorgcentrum Sint-Augustinus Halle stellen reeds cliënten van het OCMW Halle binnen art.60§7 tewerk, volgen hen op en bieden hen een volwaardige arbeidsplaats binnen hun team aan. Het gaat om allerhande plaatsen. In de toekomst is er eventueel uitbreiding mogelijk voor andere kandidaten en andere profielen.

De samenwerking met deze organisaties wordt geregeld in een samenwerkingsovereenkomst die steeds afgesloten wordt voor een periode van 1 jaar.

Aan de raad wordt voorgesteld om de bestaande samenwerkingsovereenkomsten, lopende tot eind 2015, te verlengen en dit voor een periode van 1 jaar.

De jobcoach bezorgde ter voorbereiding van dit dossier het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst aan de hierboven opgesomde organisaties waarbij de nodige informatie verschaft werd betreffende tewerkstelling in toepassing van Art.60§7. Deze organisaties zijn bereid om deze samenwerkingsovereenkomst te verlengen.

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De samenwerkingsovereenkomsten betreffende de tewerkstelling van OCMW-clieñten in het kader van art.60§7 met De vzw Ahasverus (afdeling CGGZ De Poort Halle), de Stad Halle, Gemeenschapsonderwijs Halle (Koninklijk Atheneum), vzw Wonen en Werken voor personen



## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

met autisme (De Okkernoot), Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie Ukkel, OCMW Tubize en Woon- en Zorgcentrum Sint-Augustinus Halle te verlengen, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

**18. WE      Jaarlijkse verlenging van de huidige samenwerkingsovereenkomsten tussen enerzijds het OCMW Halle en anderzijds de sociaal-economie initiatieven vzw Groep Intro, vzw Pin, vzw Pronatura, vzw Spullenhulp, vzw Televil Halle, vzw Televil Sint-Pieters-Leeuw, vzw Televil Dilbeek, vzw Village N°1, vzw Welvaartkapoen, vzw Den Diepen boomgaard, vzw Eigen Thuis (DAV Grimbergen), INTEC/INOPTEC Brussel en vzw Cosmos Brussel betreffende de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van art. 60§7 van de organieke wet.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Het OCMW beschikt over de mogelijkheid om cliënten een tewerkstelling aan te bieden.

Hierbij maakt het OCMW gebruik van de tewerkstellingsmaatregel Art 60 §7.

In dit kader worden diverse mensen tewerkgesteld via het OCMW Halle bij verscheidene sociaal-economie-initiatieven uit de regio Halle en omliggende gemeenten.

Aan al deze cliënten werd een betrekking op maat aangeboden, zijnde een betrekking die overeenstemt met hun mogelijkheden, verwachtingen en perspectieven.

Deze tewerkstelling wordt geregeld via een samenwerkingsovereenkomst.

### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De wet op het leefloon van 26/05/2002.

De organieke wet van 08.07.1976, in het bijzonder art.60§7 en art.61

### Advies en motivering:

De Art.60§7-tewerkstelling vereist een intensieve opvolging van alle deelnemende partijen (jobcoach, verantwoordelijke werkplaats en lesgever in geval van een combinatie opleiding/tewerkstelling).

De sociaal-economie initiatieven vzw Groep Intro, vzw Pin, vzw Pronatura, vzw Spullenhulp, vzw Televil Halle, vzw Televil Sint-Pieters-Leeuw, vzw Televil Dilbeek, vzw Village N°1, vzw Welvaartkapoen, vzw Den Diepen boomgaard, vzw Eigen Thuis (DAV Grimbergen), vzw INTEC/INOPTEC Brussel en vzw Cosmos stellen reeds cliënten van het OCMW Halle binnen art.60§7 tewerk, volgen hen op en bieden hen een volwaardige arbeidsplaats binnen hun team aan. Het gaat om allerhaande plaatsen zoals toeleider, polyvalent arbeider, groenarbeider, poetsmedewerker,.... In de toekomst is er eventueel uitbreiding mogelijk voor andere kandidaten en andere profielen.

De organisaties zijn sociaaleconomiebedrijven die veel ervaring hebben met het aanbieden van werkervaring en arbeidsbegeleiding wat zeker ten goede komt aan onze doelgroep.

De samenwerking met deze vzw 's wordt geregeld in een samenwerkingsovereenkomst die steeds afgesloten wordt voor een periode van 1 jaar.

Aan de raad wordt voorgesteld om de bestaande samenwerkingsovereenkomsten lopende tot eind 2015 te verlengen en dit voor een periode van 1 jaar.

De jobcoach bezorgde ter voorbereiding van dit dossier het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst aan de hierboven opgesomde vzw's waarbij de nodige informatie verschaft werd betreffende tewerkstelling in toepassing van Art.60§7. Deze organisaties zijn bereid om deze samenwerkingsovereenkomst te verlengen.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De samenwerkingsovereenkomsten betreffende de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van art.60§7 met de sociaal-economie initiatieven vzw Groep Intro, vzw Pin, vzw Pronatura, vzw Spullenhulp, vzw Televil Halle, vzw Televil Sint-Pieters-Leeuw, vzw Televil Dilbeek, vzw Village N°1, vzw Welvaartkapoen, vzw Den Diepen boomgaard, vzw Eigen Thuis (DAV Grimbergen), INTEC/INOPTEC Brussel en vzw Cosmos Brussel te verlengen, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

**19. WE Verlenging samenwerkingsovereenkomst met PIN vzw in het kader van vrijetijdsbesteding LOI-bewoners.**

De Raad,

Aanleiding en doel:

Sinds 2001 werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen OCMW Halle en vzw PIN in het kader van een kwaliteitsvolle opvang van asielzoekers binnen het Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

Bij de hernieuwing van de overeenkomst werd voorzien dat deze telkens voor de duur van één jaar kan verlengd worden, na overleg en een positieve evaluatie. Heden wordt de overeenkomst voor 2016 voorgelegd.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.61.

Advies en motivering:

Het project 'Toeleiders in de diversiteit' is een ondersteuningsaanbod voor de Lokale Opvanginitiatieven georganiseerd door de OCMW's.

Aan Pin vzw worden in kader van de uitvoering van het project volgende opdrachten gegeven:

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

1. Het coachen en begeleiden van de ervaringsdeskundigen/toeiders  
Rekrutering van de sterkste kandidaat-ervaringsdeskundigen (4 of 5), in samenwerking met de deelnemende OCMW's.

Begeleiding van de ervaringsdeskundigen en organisatie van de concrete acties.

Voorzien in een permanente coaching en begeleiding van de ervaringsdeskundigen.

Vorbereiding en realisatie van een opleidingspakket 'toeiders diversiteit' (minstens 80 uren), vertrekkende vanuit de lokale realiteit in de deelnemende gemeenten.

2. Het coördineren en uitvoeren van de ondersteuningsacties

Coördinatie en realisatie van de intensieve zorgtrajecten op maat. In samenspraak met de loiverantwoordelijken voorzien de toeiders in een zorgtraject op maat van het opdrachtgevende OCMW. (zie addendum voor mogelijke acties)

Dit voor 42 uren/jaar/dossier (kinderen worden in vermindering gebracht). Voor de bijdrage ten aanzien van PIN vzw wordt – per toegewezen dossier – een bijdrage voorzien ten bedrage van 500 euro/jaar. Dit komt neer op een jaarlijks bedrag van 8.500 euro.

Planning en begeleiding van de tussen de partners overeengekomen acties.

3. Opvolging, rapportage en evaluatie

Pin vzw rapporteert driemaandelijks de geleverde prestaties aan het betrokken OCMW.

Aantal acties, uren, opvolging en resultaat worden op een overzichtelijke manier maandelijks gerapporteerd.

Pin staat in voor de opvolging en evaluatie van het project. Evaluatie en regelmatige bijsturing, gebeurt via een 3-maandelijkse vergadering tussen de maatschappelijk werkers verantwoordelijk voor het lokaal opvanginitiatief en de medewerkers van vzw Pin. Dit overleg is gericht op het optimaliseren van de samenwerking en het afstemmen van de inhoud op de behoeften van de bewoners van het opvanginitiatief.

Een grondige evaluatie omtrent de samenwerking in 2015 tussen het OCMW Halle en vzw PIN kan men in bijlage terugvinden, evenals de resultaten van het samenwerkingsakkoord tussen OCMW Halle en vzw Pin voor het werkjaar 2015.

Er wordt voorgesteld aan de Raad om de samenwerkingsovereenkomst met de Pin "Partners en integratie vzw" Kanaalbrugstraat 5E, te Halle, betreffende de uitvoering van het project "Toeiders in de diversiteit" ter ondersteuning van de lokale opvanginitiatieven te verlengen en dit, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit en dit voor het jaar 2016.

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/12/2015

Art 1. De Raad neemt akte van de evaluatie van de samenwerking voor 2015.

Art 2. Een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de Pin "Partners en integratie vzw" Kanaalbrugstraat 5E, te Halle, betreffende de uitvoering van het project "Toeleiders in de diversiteit" ter ondersteuning van de lokale opvanginitiatieven, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit en dit voor het jaar 2016.

### BESTUURLIJK TOEZICHT

De beslissingen van de raad worden opgenomen in een overzichtslijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden. Deze overzichtslijst wordt binnen de 20 dagen na de vergadering van de OCMW-raad opgestuurd naar de toezichthoudende overheid, met name:

- de Heer Gouverneur, PROVINCIE VLAAMS BRABANT - Diestsesteenweg 52-54 te 3010 LEUVEN
- de Heer Burgemeester Stad Halle, Oudstrijdersplein 18 te 1500 HALLE

**Einde: 20:52 uur**

**De secretaris  
Jan De Winne**

**De voorzitter  
Marie-Rose Harnie**

**Voor eensluidend afschrift**

**De secretaris  
Jan De Winne**

**De voorzitter  
Marie-Rose Harnie**