

NOTULEN RAAD 15/11/2016

Aanvang: 20:00 uur
Aanwezig: Christophe Merckx: voorzitter;
Kjell Bosmans, Freddy Busselot, Carine De Cock, Valerie Hamelryck,
Jeroen Hofmans, Mathias Pierquin, Sven Pletincx, Nicky Van Acker,
Robert Vandenbranden: raadsleden;
Jan De Winne: secretaris
Verontschuldigd: Kimberly Michel: raadslid;
Dirk Pieters: burgemeester
Afwezig:

OPENBARE ZITTING

Ondersteunende afdelingen

4. BO Vergaderagenda 2017.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Omwille van organisatorische redenen is het aangewezen om een vergaderagenda vast te stellen voor de vergaderingen van de bestuursorganen voor het werkjaar 2017.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk welzijn.

Het Decreet betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2008 en latere wijzigingen

Advies en motivering:

De voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist tot bijeenroeping van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, het Vast Bureau en de Bijzondere Comit es en stelt de agenda van de vergadering op.

Omwille van organisatorische redenen is het aangewezen om een vergaderagenda op te stellen voor de vergaderingen van deze bestuursorganen. Hieromtrent werd een voorstel uitgewerkt (zie bijlage van dit besluit) rekening houdende met de volgende algemene principes:

- De Raad voor Maatschappelijk Welzijn vergadert elke 2^{de} dinsdag van de maand om 20u
- Het Vast Bureau vergadert elke 1^{ste} en 3^{de} maandag van de maand om 18u
- Het bijzonder comité sociale dienst vergadert elke 1^e en 3^e donderdag van de maand om 16u30. Er werd ook rekening gehouden met gelijke verdeling van de vakanties voor administratie en maatschappelijk werkers hun deadline.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

- Het bijzonder comité woonzorg vergadert elke 1^e en 3^{de} dinsdag van de maand om 19u30

Aan de Raad wordt gevraagd haar goedkeuring te verlenen ten aanzien van de vergaderagenda voor de bestuursorganen werkjaar 2017 zoals opgenomen in bijlage van dit besluit.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad verleent zijn goedkeuring ten aanzien van de vergaderagenda voor de bestuursorganen werkjaar 2017 zoals opgenomen in bijlage van dit besluit.

5. BO Kennisname goedkeuring jaarrekening 2015 door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Op 7/10/2016 mochten we de kennisname van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende het besluit van de Raad van 10/5/2016 houdende de jaarrekening 2015 ontvangen.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 171 tem 175.

Advies en motivering:

Het Agentschap Binnenlands Bestuur heeft dd. 7/10/2016 een schrijven aan ons gericht waarin zij melden dat zij kennis neemt van het besluit van de Raad van 10/05/2016 houdende de jaarrekening 2015 van het OCMW Halle.

De jaarrekening over het financiële boekjaar 2015 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Halle wordt goedgekeurd.

Aan de Raad wordt gevraagd akte te nemen van het besluit van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad neemt akte van het besluit van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

6. BO Verkiezing afvaardiging Lokale Advies Commissie.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wegens het ontslag van Marie-Rose Harnie dient de Raad over te gaan tot de verkiezing van 1 afgevaardigde van het bijzonder comité sociale dienst in de Lokale Adviescommissie (LAC).

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Halle.

Advies en motivering:

Volgens het Besluit van de Vlaamse regering van 16 september 2007 moet in elke gemeente een commissie worden samengesteld die bestaat uit:

1. De hoofd-maatschappelijk assistent van de sociale dienst van het OCMW, of diens afgevaardigde, die het voorzitterschap van de commissie waarneemt;
2. Eén lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aangeduid door deze raad dat, in voorkomend geval, zitting heeft in het bijzonder comité van de sociale dienst van het OCMW van de gemeente waar de abonnee zijn woonplaats heeft
3. Eén vertegenwoordiger van de betrokken distributeur
4. Eén vertegenwoordiger van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, als de abonnee voor zijn sociale begeleiding een beroep heeft gedaan op dergelijke instelling.

Er dient dus overgegaan te worden tot de verkiezing van 1 afgevaardigde van het bijzonder comité sociale dienst als vertegenwoordiger in de Lokale Adviescommissie.

Conform de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden bestaat het bijzonder comité sociale dienst uit volgende raadsleden:

- Christophe Merckx, voorzitter
- Nicky Van Acker
- Mathias Pierquin
- Jeroen Hofmans

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

1 stem voor Jeroen

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

Geheime stemming:

Gaat door middel van de geheime stemming – in 1 stemronde – over tot de verkiezing van 1 afgevaardigde van het bijzonder comité sociale dienst als vertegenwoordiger in de Lokale Adviescommissie.

10 leden van de raad nemen aan de stemming deel

10 stembiljetten worden in de bus gevonden

De ontplooiing van de biljetten geeft de volgende uitslag:

- Christophe Merckx, bekomt 9 stemmen
- Jeroen Hofmans, bekomt 1 stemmen

Werden derhalve neergelegd:

- 10 geldige stemmen
- 0 ongeldige stemmen
- 0 onthoudingen

Besluit:

Art. 1: Op basis van de geheime stemming – in 1 stemronde –volgend raadslid aan te duiden als vertegenwoordiger in de Lokale Adviescommissie:

- Christophe Merckx

Art. 2: Het lid van de Lokale Adviescommissie blijft in functie tot de installatie van de nieuwe Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

7. BO Buitengewone algemene vergadering Haviland. Goedkeuring van de agenda.

De Raad,

Aanleiding en doel:

De buitengewone algemene vergadering van Haviland intercommunale zal plaatsvinden op 14/12/2016 om 18u in de “Salons Romree”, Beiaardlaan 31 te 1850 Grimbergen. Per schrijven van 20/10/2016 werd het OCMW uitgenodigd om deel te nemen aan deze buitengewone algemene vergadering.

Conform het huishoudelijk reglement van de Raad dient de afgevaardigde gemandateerd te worden om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het Huishoudelijk reglement van de Raad voor Maatschappelijk welzijn van het OCMW Halle. Beslissing van de Raad van 22/1/2013 betreffende de afvaardiging voor Haviland Intercommunale.

Advies en motivering:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

De agenda van de buitengewone algemene vergadering bevat volgende agendapunten

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 17 februari 2016 goedkeuren
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2017: goedkeuren
3. Toetreding autonome gemeentebedrijven: goedkeuren
4. Oprichting opdrachthoudende afvalintercommunale: status

Het OCMW Halle heeft op 22/1/2013, Freddy Busselot aangeduid als afgevaardigde voor Haviland Intercommunale.

Er wordt voorgesteld om de vertegenwoordiger, Freddy Busselot te mandateren om de agendapunten goed te keuren.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Geheime stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De OCMW-Raad beslist hierbij Freddy Busselot, te mandateren om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale zoals opgenomen in dit besluit goed te keuren.

8. FIDI Budgetwijziging 2016 nr 2.

De Raad,

Aanleiding en doel:

De budgetten voor het boekjaar 2016 werden vastgesteld ter zitting van de Raad van 8/12/2016. Om de verdere werking van onze organisatie te kunnen garanderen dringt zich heden een budgetwijziging op.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus voor gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het BBC-besluit.

Het ministerieel besluit dd. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit betreffende de digitale rapportering dd. 09/07/2013.

Beslissing meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 2.

Het goedgekeurd budget voor het boekjaar 2016

Positief advies van MAT-leden op vergadering van 25/10/2016.

Advies en motivering:

Een budgetwijziging is een herziening van het budget waarvoor geen aanpassing van de raming of een interne kredietaanpassing mogelijk is.

In de volgende gevallen moet een budgetwijziging doorgevoerd worden:

- Het budget past niet meer in de meerjarenplanning
- Het liquiditeitenbudget wijzigt voor andere transacties dan het exploitatie- of investeringsbudget
- Het exploitatiesaldo daalt binnen een beleidsdomein
- Het verbintenskrediet van een investeringsenveloppe wijzigt
- Het totaal van transactiekredieten per beleidsdomein van de investeringsenveloppes wijzigt

Soms moet er bij een budgetwijziging een voorafgaandelijk advies aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd worden:

- Wanneer de budgetwijziging leidt tot een hogere of lagere gemeentelijke bijdrage of het gevolg is van oprichting van nieuwe diensten of afschaffing van bestaande diensten.
- Bij een wijziging van de financiering van investeringsprojecten, behalve wanneer het gaat om de vervanging van externe financiering door financiering met eigen middelen.

Deze elementen zijn echter niet van toepassing op deze budgetwijziging.

Aan de Raad wordt voorgesteld om voor het boekjaar 2016 een 2de budgetwijziging vast te stellen volgens de kopie in bijlage van dit besluit.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1 De budgetwijziging 2016, nr 2 vast te stellen volgens kopie in bijlage bij dit besluit.

9. FIDI Pr advis Meerjarenplanning 2014-2019 Herziening 3.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW – decreet schrijft voor dat elk OCMW-bestuur een meerjarenplanning dient op te stellen. Het meerjarenplan heeft in de eerste plaats een beleidsfunctie en bestaat uit een beleidsmatig luik (de strategische nota met beleidsdoelstellingen) en het financieel luik (de financiële nota). Een derde luik omvat de toelichting.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

Er werd een herziening van de meerjarenplanning opgesteld voor de periode 2014 – 2019.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus voor gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het BBC-besluit.

Het ministerieel besluit dd. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Beslissingen Raad meerjarenplanning 2014 – 2019 van voorgaande jaren.

Positief advies van MAT-leden op vergadering van 25 oktober 2016.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 3 VB 7 november 2016.

Advies en motivering:

Aan de Raad wordt voorgesteld haar advies te verlenen ten aanzien van de meerjarenplanning 2014-2019 Herziening 3.

Dit ontwerp werd reeds voorgelegd aan het Vast Bureau van 7 november 2016 en er werd een positief preadvies verleend.

Na kennisname en positief advies van de Raad zal het ontwerp voor advies overgemaakt worden aan het College van burgemeester en schepenen.

Na ontvangst van het advies van het college zal het dossier na de definitieve goedkeuring van de Raad van 13 december 2016, in het kader van bijzonder toezicht, schriftelijk overgemaakt worden aan de Gemeenteraad en aan de provinciegouverneur. Een digitale versie zal opgestuurd worden naar de Vlaamse Regering.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van de meerjarenplanning 2014-2019 Herziening 3 en verleent haar positief advies.

Art 2. Na ontvangst van het advies van het College van burgemeester en schepenen wordt het dossier voor definitieve goedkeuring voorgelegd ter zitting van de Raad van 13 december 2016 waarna het dossier, in het kader van bestuurlijk toezicht, integraal overgemaakt zal worden aan de provinciegouverneur, de Gemeenteraad en de Vlaamse Regering.

10. FIDI Prédvies Budget 2017.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW decreet schrijft voor dat elk OCMW-bestuur een budget dient op te stellen. Het budget bestaat uit een beleidsnota (beleidsdoelstellingen) en een financiële nota (exploitatiebudget, liquiditeitenbudget en investeringsbudget) en een toelichting.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus voor gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het BBC-besluit.

Het ministerieel besluit dd. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit betreffende de digitale rapportering dd. 09/07/2013.

Positief advies van MAT-leden op vergadering van 25/10/2016.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 3 VB 7/11/2016.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 3 huidige Raad.

Advies en motivering:

Aan de Raad wordt voorgesteld haar advies te verlenen ten aanzien van het budget 2017.

Dit ontwerp werd reeds voorgelegd aan het Vast Bureau van 7/11/2016 en er werd een positief preadvies verleend.

Na kennisname en positief advies van de Raad zal het ontwerp voor advies overgemaakt worden aan het College van burgemeester en schepenen.

Na ontvangst van het advies van het collega zal het dossier na de definitieve goedkeuring van de Raad zal het budget, in het kader van bijzonder toezicht, schriftelijk overgemaakt worden aan de Gemeenteraad en aan de provinciegouverneur. Een digitale versie zal opgestuurd worden naar de Vlaamse Regering.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van het budget 2017 en verleent haar positief advies.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

Art 2. Na ontvangst van het advies van het College van burgemeester en schepenen wordt het dossier voor definitieve goedkeuring voorgelegd ter zitting van de Raad van 13/12/2016 waarna het dossier, in het kader van bestuurlijk toezicht, integraal overgemaakt zal worden aan de provinciegouverneur, de Gemeenteraad en de Vlaamse Regering.

11. FIDI Tussentijdse rapportering 2016.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW decreet bepaalt dat de financieel beheerder minstens éénmaal per jaar rapporteert aan de raad over thesaurietoestand, liquiditeiten, evolutie van de budgetten alsook over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

Advies en motivering:

Aan de Raad wordt gevraagd kennis te nemen van de inhoud van de rapportage van de financieel beheerder. Deze rapportage beslaat een weergave van de gegevens over de periode van 1/1/2016 tot en met 30/9/2016.

Na kennisname door de raad zal dit rapport ter kennisgeving overgemaakt worden aan de secretaris en aan de externe audit.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1 De raad neemt kennis van het rapport van de financieel beheerder over de thesaurietoestand, liquiditeiten, evolutie van de budgetten alsook over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

Art. 2 Een afschrift van het rapport wordt ter beschikking gesteld aan de secretaris van het OCMW en aan de externe auditcommissie.

12. FIDI Duurzaam bankieren en termijnrekeningen.

De Raad,

Aanleiding en doel:

In het kader van de duurzame doelstellingen die het OCMW vooropstelt, werd het duurzaam bankieren geanalyseerd en wordt op heden een voorstel geformuleerd naar de Raad.

Juridische gronden:

OCMW-decreet

Advies en motivering:

2016 staat in het kader van duurzaamheid. Ook duurzaam bankieren is een middel om een voorbeeldfunctie te geven en een bijdrage te leveren.

Na wat onderzoekswerk blijkt dat banken producten aanbieden rond duurzaamheid. Echter zijn dit vaak fondsen of producten met geen 100% kapitaalgarantie. Dit ligt moeilijk voor openbare besturen, risico moet vermeden worden.

Er is echter een uitzondering op de regel. Triodos bank is een bank die anders werkt dan de traditionele banken. Hun werking staat helemaal in het kader van duurzaamheid. Al hun producten zijn duurzaam, niet enkel hun fondsen of andere risicoproducten. Een spaarrekening of een termijrekening is voldoende. Ze zijn ook in België uitgeroepen tot meest duurzame bank.

Hun werking is simpel en transparant. Geld trekken ze aan via hun spaarproducten en leningen geven ze enkel uit aan duurzame projecten (milieu, sociaal en cultuur). Bepaalde voorwaarden moeten voldaan zijn om bij hun (goedkoper) te kunnen lenen. De projecten over heel België kan men volgen op hun website. <https://www.triodos.be/nl/over-triodos-bank/>

Nadeel van deze spaarproducten is dat het minder opbrengt dan bij een traditionele bank. Hun spaarrekening staat momenteel aan 0,075%, hun termijrekeningen gaan van 0,05% op een jaar tot 0,1% op 3 jaar. Andere banken hebben een tarief van 0,11% op hun spaarrekening (sommige staan al op 0%) en van 0,30% tot max 0,40% termijrekeningen (1 tot 3 jaar).

Er wordt voorgesteld om een spaarrekening te openen bij Triodos bank en er maximum 500.000 euro op te storten. Indien deze som bij een traditionele bank zou blijven, zou het 550 euro opbrengen aan de huidige tarieven. Bij de Triodos spaarrekening zal dit per jaar 375 euro opbrengen.

Naast deze storting zouden we voorstellen om termijrekeningen te openen bij de huidige traditionele banken. Op een maximumtermijn van 3 jaar (tot de bouw van de assistentiewoningen). Dit om het verlies een deel te compenseren en om mogelijke 0% rente of zelf negatieve rente in de toekomst op te vangen.

De financieel beheerder vraagt na deze raadsbeslissing de laatste tarieven op aan de banken en zal voor maximum 2.000.000 euro termijrekeningen openen voor een maximumtermijn van 3 jaar. Naar alle waarschijnlijkheid zal een spreiding gebeuren over banken en termijnen.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad geeft goedkeuring om maximum 500.000 euro te transfereren naar Triodos bank om tegemoet te komen aan de duurzame doelstellingen die we als OCMW vooropstellen.

Art 2. De Raad geeft aan de financieel beheerder het mandaat om termijnrekening(en) te openen, die een termijn van minimum 1 jaar en maximum 3 jaar bevatten. Dit voor een maximale som van 2.000.000 euro.

13. FADI Vernieuwen soepele vloerbekleding. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wijze van gunnen: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

Raming van de opdracht: 23.279,85 euro (excl. 21% BTW)

Duur van de opdracht: éénmalig

Na verhuis naar het Sociaal Huis was voorzien om het administratief centrum te gaan herbekabelen en tevens op te frissen vooraleer er opnieuw diensten te gaan huisvesten.

Na het verwijderen van alle meubilair uit de burelen bleek dat de soepele vloerbekleding in vele burelen beschadigd was door indrukken van meubilair. Sommige burelen vertonen zelfs scheuren in de vloerbekleding. Daarnaast is het aangewezen om het gebouw op te gaan frissen en ook de lino-vloeren een meer eigentijds karakter te geven. De huidige leegstand maakt mogelijk om deze werken gestructureerd aan te pakken.

Huidige opdracht omvat aldus het verwijderen en afvoeren van de bestaande vloerbekleding, de nodige aanpassingswerken en het leveren en plaatsen van een nieuwe vloerbekleding.

Aan de Raad wordt voorgesteld om het lastenboek, de wijze van gunnen en de lijst van te raadplegen firma's goed te keuren.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

Advies en motivering:

Huidige opdracht omvat het verwijderen en afvoeren van de bestaande linoleum vloerbekleding, het aanbrengen van een nieuwe egalisatielaag en leveren en plaatsen van een nieuwe linoleum-vloer. In variant wordt ook gevraagd voor de prijszetting van een vinylvloerbekleding.

Volgens de samenvattende meetstaat gaat het over een totaliteit van 517,33 m², alle lokalen voorzien van de huidige linovloer worden hierbij aangepakt - uitgezonderd het serverlokaal.

Volgende firma's zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelings-procedure:

- Peter Boone, Veerstraat 49, 9290 Uitbergen.
- Sepcco, Kazernelaan 41 A, 1040 BRUSSEL.
- Polmot N.V., Brakelsesteenweg 78, 9400 Ninove.
- Woutim, Nijverheidsstraat 7 Industrieterrein Bokt 3990 Peer.
- Oxfloor bvba Munkendoornstraat 110 8500 Kortrijk.
- Multistep bvba Ter Ferrants 30 8520 Kuurne.
- Campaert nv Kerkelei 43 2550 Waarloos.

De raming van deze opdracht wordt geraamd op €23.279,85 (prijs) (excl. 21% BTW).

De kredieten voor deze investeringsuitgave te financieren werden in volgend investeringsproject voorzien: 2014-2019/1 11 22912000 Renovatie-verbeteringswerken gebouwen - bedrijfs- 01192 aanpassen van administratief gebouw.

Financieel advies en visum:

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: Een opdracht uit te schrijven met als voorwerp: "Vernieuwen soepele vloerbekleding Administratief Centrum."

Art. 2: Het geraamde bedrag voor de opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt geraamd op €23.279,85 (exclusief 21% BTW)

Art. 3: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gegund worden via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking na raadpleging van volgende firma's:

- Peter Boone, Veerstraat 49, 9290 Uitbergen.
- Sepcco, Kazernelaan 41 A, 1040 BRUSSEL.
- Polmot N.V., Brakelsesteenweg 78, 9400 Ninove.
- Woutim, Nijverheidsstraat 7 Industrieterrein Bokt 3990 Peer.
- Oxfloor bvba Munkendoornstraat 110 8500 Kortrijk.
- Multistep bvba Ter Ferrants 30 8520 Kuurne.
- Campaert nv Kerkelei 43 2550 Waarloos.

Art. 4: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal beheerd worden enerzijds, door de Algemene Aannemingsvoorwaarden, anderzijds, door het bijzonder bestek dat bij onderhavige beslissing is gevoegd.

Art. 5: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten voorzien in volgend investeringsproject: 2014-2019/1 11 22912000 Renovatie-verbeteringswerken gebouwen - bedrijfs- 01192 aanpassen van administratief gebouw

14. PO WZ - Directeur Woonzorg A5a-A5b - vacantverklaring, invulling van de functie, samenstelling van de jury, selectietechnieken.

De Raad,

Aanleiding en doel:

De goedgekeurde personeelsformatie voorziet de functie van Directeur Woonzorg A5a-A5b. Deze functie is nog niet definitief ingevuld. Aan de raad wordt voorgesteld deze functie vacant te verklaren bij wijze van bevordering alsook de bevorderingsvoorwaarden vast leggen, de selectiecommissie samen te stellen en de selectietechnieken vast te leggen.

Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
De goedgekeurde personeelsformatie.
De rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel – categorie 1,2,3.

Advies en motivering:

De personeelsformatie voorziet de functie van Directeur Woonzorg op A5a-A5b niveau.

A. Vacant verklaring en invulling van de functie

Een bevordering is alleen mogelijk in een vacante betrekking van de personeelsformatie.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

Aan de raad wordt voorgesteld om deze functie vacant te verklaren bij wijze van bevordering met de aanleg van een bevorderingsreserve voor de duur van drie jaar.

De invulling van deze vacature door externe personeelsmobiliteit/bevordering tussen de stad en het OCMW is geen optie. Enkel kandidaten aangesteld in dezelfde graad en kandidaten die een andere graad bekleden in dezelfde rang komen dan in aanmerking. (niveau A5a-A5b)

Alle in aanmerking komende kandidaten zullen worden aangeschreven. (16/11/2016, kandidaturen worden ingewacht uiterlijk 2/12/2016)

De vacature bij bevordering wordt eveneens op de SWOI geplaatst. (16/11/2016)

De voorwaarden om in aanmerking te komen zullen worden opgenomen bij een eerstvolgende aanpassing van de RPR en worden vastgesteld als volgt:

- Titularis zijn van een graad van rang Av of Bx (Av = A1a-A3a, Bx = B4-5)
- Tenminste drie jaar graadanciënniteit in de graad Av en/of Bx
- Een diploma hebben dat toegang geeft tot niveau B
- Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- Slagen voor de selectieprocedure
- Minstens 60 u managementopleiding gevolgd hebben, te behalen voor het einde van de proeftijd
- Minimaal 3 jaar relevante beroepservaring hebben.

Kennisname en beoordeling van de kandidaturen : VB 5/12/2016 – ter bekrachtiging op de raad van 13/12/2016.

B. Vaststelling van de selectietechnieken

Voor de functie van niveau A kiest de aanstellende overheid ten minste 2 selectietechnieken vermeld in artikel 18 §2 van RPR 1,2,3.

Er wordt voorgesteld de kandidaten te onderwerpen aan:

- Een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst. (Opdracht aan kandidaten week 05/12/2016, in te dienen 13/12/2016)
- Een persoonlijkheidstest en psychotechnische screening die eliminerend is (uitvoering week 19/12/2016)
- Een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst. (uitvoering week van 19/12/2016)
- De selectie wordt afgesloten met een grondig sollicitatiegesprek of mondelijke proef. Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals de motivatie van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. (uitvoering week 09/01/2017)

Om geslaagd te worden beschouwd moeten de kandidaten voor elke selectieproef 50% van de punten behalen en 60% op het geheel van de selectieproef

C. Samenstelling van de selectiecommissie

Voorstel tot samenstelling van de selectiecommissie:

- Jan De Winne: voorzitter

Twee deskundigen die extern zijn aan het eigen bestuur die op basis van hun professionele activiteit en specialisatie ervaring hebben in dit soort functie

- Sonia Christiaens: stadssecretaris van de stad Halle
- Guy Strauven: operationeel directeur Ucare
- Lieve Mertens: secretaris van de selectiecommissie

De jury wordt samengeroepen in de week van 28/11/2016.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Geheime stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De functie Directeur Woonzorg A5a-A5b wordt vacant verklaard bij wijze van bevordering met de aanleg van een bevorderingsreserve voor de duur van drie jaar.

Art 2. De bevorderingsprocedure wordt georganiseerd cfr. de bepalingen opgenomen in de beslissing.

Departement Woonzorg

15. WO Leefijdsgrens in opnamereglement assistentiewoningen.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het huidige opnamereglement laat toe dat Hallenaren vanaf 75 jaar zich kunnen inschrijven voor de wachtlijsten van de assistentiewoningen. Ouderen jonger dan 75 jaar kunnen zich momenteel inschrijven mits zij aan bepaalde voorwaarden voldoen (zie bijlage opnamereglement).

Op de Raad van 11/10/2016 werd op advies van het BCWZ 16/8/2016 voorgesteld om de leeftijdsgrens van 75 jaar naar 65 jaar te verlagen voor de inschrijving op de wachtlijst voor de assistentiewoningen. De Raad van 11/10/2016 stelde dit dossier uit en vraagt om dit dossier te stofferen en opnieuw te agenderen.

Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het woonzorgdecreet en uitvoeringsbesluiten.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

BCWZ 19/11/2013 : advies van verhoging leeftijdsvoorwaarde van 65 naar 75 jaar
Raad 14/01/2014 : beslissing van verhoging leeftijdsvoorwaarde van 65 naar 75 jaar
BCWZ 16/8/2016 : advies van verlaging leeftijdsvoorwaarde van 75 naar 65 jaar
Raad 11/10/2016 : uitstel beslissing van verlaging leeftijdsvoorwaarde van 75 naar 65 jaar en vraag tot verduidelijking

Advies en motivering:

De oorspronkelijke bedoeling om de leeftijdsvoorwaarde te verhogen van 65 naar 75 jaar (vanaf 14/1/2014 beslissing Raad), was om de wachtlijst voor de assistentiewoningen te verlagen. Rekening houdend met het aantal inschrijvingen voor Centrum Van Koekenbeek sinds 2013 lijkt het optrekken van de leeftijdsvoorwaarde geen significante rol te spelen. (zie tabel)

	TOTAAL INSCHRIJVINGEN PER JAAR	STAND VAN DE WACHTLIJST CVK OP 31/12 :
2013	26	245
2014	39	242
2015	34	213
2016 (tot heden)	26	234

Na de renovatie in Ten Hove (april 2016) werd de wachtlijst aangesproken om de leegstaande woongelegenheden te bewonen. Hierdoor is deze wachtlijst numeriek gedaald.

	STAND VAN DE WACHTLIJST TEN HOVE OP 31/12 :
2013	37
2014	65
2015	66
2016 (tot heden)	39

Om de wachtlijst van Ten Hove opnieuw op niveau te brengen, werden allerlei acties uitgevoerd.

- er werden tijdens de renovatiewerken nieuwsbrieven naar de kandidaat-bewoners van de wachtlijst Ten Hove gestuurd om de interesse van de kandidaat-bewoners te wekken.
- op 24/01/2016 konden de kandidaat-bewoners van de wachtlijst voor Ten Hove in primeur de nieuwe assistentiewoningen bezoeken.
- de poetsvrouwen en verzorgenden van de dienst EMZ kregen reeds een rondleiding in het vernieuwde complex om dit aan hun klanten door te zeggen (mond op mondreclame)
- op 23/06/2016 vond de klanten dag van de thuiszorg plaats in Ten Hove. De klanten kregen uitleg over het begrip assistentiewoningen. Zij konden Ten Hove bezoeken en kregen de mogelijkheid om zich in te schrijven op de wachtlijst (er werden 4 kandidaat-bewoners ingeschreven)
- op 27/09/2016 werden de kandidaat-bewoners van de ROB-wachtlijst voor het Zonnig Huis uitgenodigd in Ten Hove. Zij kregen gratis pannenkoeken, een rondleiding en mogelijkheid tot inschrijven op wachtlijst. Er werden 5 kandidaat-bewoners ingeschreven.

Bij het bezoek van de klanten van thuiszorg aan Ten Hove bleek dat er 4 personen tussen 65 en 75 jaar zich wilden inschrijven op de wachtlijst. 2 daarvan kwamen in aanmerking gezien de

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

gezondheidssituatie. 2 anderen echter waren geïnteresseerd omdat er familie woont maar komen (nog) niet in aanmerking door de leeftijd.

Bijkomend worden aan het zorgloket aanvragen tot inschrijving gesteld door mensen die niet in aanmerking komen omwille van de leeftijd (2016: 8 geregistreerd). Het zorgloket kan dan uitzonderlijk een afwijking aanvragen mits de motivatie door een sociaal verslag (2 keer). Deze uitzonderingsaanvragen blijken miniem te zijn aangezien de geïnteresseerde Hallenaren geen behoeftige sociale situatie hebben, doch wel geïnteresseerd zijn om in Ten Hove te wonen.

In het woonzorgdecreet staat vermeld dat ouderen vanaf 65 jaar zich kunnen inschrijven voor een assistentiewoning.

Wij stellen voor aan de Raad om de leeftijdsvoorwaarde tot inschrijving op de wachtlijst van de assistentiewoningen (CVK en Ten Hove) terug te brengen van 75 naar 65 jaar gezien:

- de verhoogde capaciteit in Ten Hove volledig benut dient te worden.
- de toekomstige verhoging van de capaciteit op de campus met Van Koekenbeek Bis. (+ 40 woningen)
- het huidige verschil tussen onze leeftijdsvoorwaarde (75 jaar) en de minimum leeftijdsvoorwaarde vermeld in het woonzorgdecreet (65 jaar)
- de normale woonzorgnood van een senior: dienstencentra-thuiszorg < 65 jaar; ondersteuningswoning/assistentiewoning-thuiszorg tussen 65 – 85 jaar; woonzorgcentrum: uit de 22 opnames in 2016 tot op heden blijkt dat de gemiddelde leeftijd 86 jaar is waarvan de jongste bewoner 75 jaar is en de oudste bewoner 103 jaar (ex VKB)
- onze kwaliteit van geïntegreerde zorg, dwz dat we onze Halse senior de gepaste woonvorm garanderen in functie van zijn zorgnood (thuiszorg – assistentiewoning – woonzorgcentrum).
- onze blijvende wil efficiënt te zijn en geen leegstand te tolereren. Zowel in onze ondersteuningswoningen, assistentiewoningen en in het woonzorgcentrum hebben we tot op heden door een goed wachtlijstbeheer geen periode van leegstand gekend. Periodes van leegstand creëren een gemis aan ontvangsten (huur en subsidies).

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Terug naar BCWZ voor een standpuntbepaling.

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad verdaagt dit punt en wenst dit eerst opnieuw te agenderen op het BCWZ voor een standpuntbepaling.

16. WO Dagprijverhoging in het kader van de installatie van digitale tv's in het wzc Zonnig Huis.

De Raad,

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

Aanleiding en doel:

In de Raad van 14/06/2016 werd de gunning “Digitale TV WZC Zonnig Huis” (aansluiting op het digitale netwerk en de aankoop van 104 digitale tv’s met afstandsbediening) via het raamcontract Digitale TV van het Zorgbedrijf Antwerpen gegund aan de firma: Screen Services NV - Huart Hamoiriaan 55, 1030 BRUSSEL - voor een bedrag van € 58.296,59 excl. 21% BTW of € 70.538,87 incl. 21% BTW.

Deze overschakeling naar digitale tv brengt onverwachte kosten met zich mee. Deze kosten werden dus niet voorzien in de huidige budgetten. Via dagprijsverhogingen of extra vergoedingen kunnen we dit wel doorrekenen aan de bewoners.

Het BCWZ van 4/10/2016 geeft positief advies aan de Raad om twee dagprijsverhogingen door te voeren, gespreid over twee jaren om deze onvoorziene kosten op te vangen.

Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
Het woonzorgdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Raad van 14/06/2016: gunning van de Digitale TV voor het Woonzorgcentrum Zonnig Huis via het raamcontract Digitale TV van het Zorgbedrijf Antwerpen
BCWZ 4/10/2016

Advies en motivering:

De omschakeling naar Digitale TV brengt een onvoorziene investering en een verhoging van de exploitatiekost Abonnement Kabel – TV met zich mee. Indien we deze verhoogde en onverwachte kosten wensen door te rekenen naar de bewoners, dan moeten we dit opsplitsen in TV & abonnementskosten en overige investeringskosten. Volgende opties zijn mogelijk:

Aankoop TV’s + exploitatiekost Abonnement Kabel TV:

Hiervoor zijn 2 opties: opnemen in de dagprijs of aanrekenen via extra vergoeding (vroeger werd hiervoor de term ‘supplement’ gebruikt)

OPTIE 1: opname in de dagprijs

De aanvraag van de prijsverhoging wegens andere investeringen en kosten gebeurt via het formulier B-E/ Luik E van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Kostprijs TV (incl btw): €348,42 -> afschrijving op 10 jaar gerekend = €2,90/maand of €0,10/dag

Het abonnement Kabel – TV (jaarlijkse exploitatiekost) wordt verhoogd van € 6600 (huidige abonnementskost) naar €24.200. Dit betekent een jaarlijkse extra kost van €17.600 die niet opgenomen is in de huidige dagprijs. Dit betekent een verhoging van €14,10/ maand of €0,46/dag.

Dit zou een totale dagprijsverhoging betekenen van €17/maand of €0,56/dag.

De dagprijzen zouden dan als volgt verhogen:

- Bewoners opgenomen voor 1/9/2010: van €47,37 naar €47,93
- Bewoners opgenomen na 1/9/2010 van €52,10 naar €52,66

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

Deze dagprijsverhoging kan pas aangevraagd worden voor juli 2017. Er moet immers 365 dagen zitten tussen de aanvragen tot prijsverhoging. De laatste prijsverhoging is immers juli 2016 ingegaan.

Indien we overgaan tot bovenstaande dagprijsverhoging, moet deze aangevraagd en goedgekeurd worden via het Agentschap Zorg en Gezondheid. Bovenstaande simulatie van de prijsverhoging zit binnen de wettelijke en goedgekeurde percentages van verhoging.

OPTIE 2: Aanrekenen via extra vergoeding

Maandelijks rekenen we dan een bedrag aan voor de bewoners die TV wensen op de kamer die wordt toegevoegd aan de verblijfsfactuur.

Berekening extra vergoeding 'tv-huur & abonnement':

- Kostprijs TV (incl btw): €348,42 -> afschrijving op 10 jaar gerekend = €2,90/maand.
- Kostprijs Abonnement Kabel – TV: €17 600 -> €14,10/maand

Dit zou een maandelijkse extra vergoeding betekenen van €17/maand.

Indien we overgaan tot de aanrekening van een extra vergoeding 'huur tv', dan moet dit vooraf gemeld worden aan het Agentschap Zorg en Gezondheid via het e-Loket. Vervolgens heeft het Agentschap 30 dagen tijd om hierop te reageren.

Eenmalige Installatiekost:

Na aftrek van de kostprijs voor de aankoop van TV's (zie hierboven), blijft er nog een investeringsbedrag over van €34 286,16. Deze onverwachte investering kan doorgerekend worden aan de bewoners via een verhoging van de dagprijs.

De aanvraag prijsverhoging wegens andere investeringen en kosten gebeurt via formulier B-E/Luik B (niet-structurele infrastructuurinvesteringen) van het Agentschap Zorg en Gezondheid. Deze dagprijsverhoging kan pas aangevraagd worden voor juli 2017 (zie hierboven). Er moeten immers 365 dagen zitten tussen de aanvragen tot prijsverhoging. De laatste prijsverhoging gaat immers juli 2016 in.

Na simulatie van een mogelijke dagprijsverhoging op basis van een investeringsbedrag van €34 286,16 zou dit een dagprijsverhoging betekenen van €0,32.

Indien we overgaan tot bovenstaande dagprijsverhoging, moet deze aangevraagd en goedgekeurd worden via het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Voorstel vanuit departement Woonzorg:

De aankoop van de TV's + exploitatiekost Abonnement Kabel TV wensen wij vast op te nemen in de dagprijs en niet via het aanrekenen van een maandelijkse extra vergoeding.

We gaan immers op iedere kamer een vast Tv-toestel voorzien. De bewoners zullen verplicht worden deze televisie te gebruiken. Zij kunnen geen Tv-toestel meer van thuis uit meebrengen. Indien we zouden kiezen voor een maandelijkse extra vergoeding, dan moeten de televisies weggehaald worden in de kamers waar de bewoners geen televisie wensen of het digitaal signaal moet afgesloten worden.

Het enige nadeel is dat de dagprijsverhoging pas kan ingaan vanaf juli 2017 (zie hierboven). Een extra vergoeding kan reeds na 30 dagen ingaan na melding aan het Agentschap Zorg en Gezondheid.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

Aangezien de dagprijsverhoging voor 'Aankoop TV's + exploitatiekost Abonnement Kabel TV' €0,56/dag bedraagt, zouden we eerst deze verhoging aanvragen voor juli 2017. Deze verhoging is immers hoger dan de verhoging voor de overige investeringskost. Vervolgens kunnen we de dagprijsverhoging van €0,32/dag voor de overige investeringskost aanvragen voor juli 2018.

Bijkomende info:

Indien bij nieuwe opname, de bewoner geen flat screen heeft van thuis uit, dan wordt er één tijdelijk ter beschikking gesteld van het OCMW (er zijn nog een aantal reserve-toestellen). Indien een eigen toestel van een huidige bewoner defect raakt tussen nu en de installatie van de digitale tv's, wordt ook tijdelijk een toestel van het OCMW ter beschikking gesteld.

Er is geen onderhoudscontract op de televisies, wel op het broadcastcenter. De waarborg op de tv-toestellen beperkt zich tot de Europese waarborgregels (2 jaar).

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad keurt goed om de aankoop van de TV's + exploitatiekost Abonnement Kabel TV vast op te nemen in de dagprijs en niet via het aanrekenen van een maandelijkse extra vergoeding volgens optie 1 zoals opgenomen in dit besluit.

Art 2. De Raad keurt het stappenplan goed van de prijsverhogingen:

- €0,56/dag voor juli 2017 de aankoop TV's en exploitatiekost abonnement Kabel TV.
- €0,32/dag voor de overige investeringskost voor juli 2018.

Departement Welzijn

17. WE Samenwerkingsovereenkomst met Eandis.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Er wordt voorgesteld een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met Eandis inzake de huur van kantoorruimte. Dit volgens de afgesproken voorwaarden die bepaald werden in de samenwerkingsovereenkomst en in het reglement verhuur vergaderzalen en kantoorruimten.

Juridische gronden:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

Raad in zitting van 10/11/2015 betreffende het reglement verhuur vergaderzalen en kantoorruimten.

Advies en motivering:

In het klantenkantoor van Eandis kan men terecht voor:

- Alle vragen die verband houden met netten en aansluitingen elektriciteit en aardgas.
- Een afspraak met een REG-adviseur, die geeft specifiek advies rond energiebesparende technieken en over de REG-premies.
- Alle informatie rond de procedure bij betaalproblemen en de installatie van budgetmeter.

De doelstelling van deze samenwerking is om, gezien de werking van Eandis een aanvulling is aan de huidige werking van het OCMW Halle, een overeenkomst af te sluiten voor het gebruik van kantoorruimte in het sociaal huis. Door Eandis te huisvesten creëren we een meerwaarde inzake het aanbieden van een klantgerichte dienstverlening op maat van de burger. Daarnaast opent dit ook mogelijkheden voor onze sociale dienst en de woonwinkel, die door nauwere samenwerking op een eenvoudige manier klanten te kunnen toeleiden en elkaars noden beter leren kennen.

Er wordt dan ook voorgesteld om via een samenwerkingsovereenkomst 4 werkplekken, het apart bureau aan de bureelruimte op het eerste verdiep (rechts) en een gesprekslokaal te verhuren aan Eandis volgens de afgesproken voorwaarden die bepaald werden in de samenwerkingsovereenkomst en in het reglement verhuur vergaderzalen en kantoorruimten. De huurprijs wordt vastgesteld op 2000 euro per maand, de overeenkomst kan ingaan op 1/5/2017.

Het klantenkantoor van Eandis is geopend op volgende momenten:

Maandag: gesloten

Dinsdag: 14u-18u

Woensdag: gesloten

Donderdag: 08u30-12u - 13u30-16u

Vrijdag: 08u30-12u

Tijdens hun openingsuren, die buiten de servicetijden van het sociaal huis liggen, zullen de medewerkers van het klantenkantoor Eandis zelf instaan voor het onthaal van hun bezoekers.

Om het klantenkantoor van Eandis duidelijk zichtbaar te maken voor bezoekers, wordt er voorgesteld dat er bewegwijzering wordt voorzien voor Eandis. In nauw overleg en mits goedkeuring door het OCMW-bestuur wordt de locatie voor deze bewegwijzering bepaald.

In kader van de verhuis van het klantenkantoor van Eandis naar het sociaal huis zal er, in nauw overleg en mits goedkeuring van het OCMW-bestuur, een buiten-oplaadterminal voorzien worden aan de gebouwen van het OCMW. De opbrengsten uit de buitenterminal zijn volledig voor het OCMW Halle.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad gaat akkoord met de samenwerkingsovereenkomst met Eandis inzake het verhuren van bureelruimte met een huurprijs van 2000 euro per maand in het sociaal huis en dit volgens de modaliteiten opgenomen in deze beslissing.

Art 2. De Raad gaat akkoord met het plaatsen van bewegwijzering naar het klantenkantoor van Eandis in het sociaal huis. In nauw overleg en na goedkeuring van het OCMW-bestuur wordt de locatie hiervan bepaald.

Art 3. De Raad gaat akkoord met het plaatsen van een buiten-oplaadterminal. Voor de concrete invulling hiervan en de plaatsing van de oplaadterminal zal een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt worden en deze zal op de Raad geagendeerd worden.

18. WE Samenwerkingsovereenkomst met de Sociale Huisvestigingsmaatschappij Woonpunt Zennevallei.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Er wordt voorgesteld een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de Sociale Huisvestigingsmaatschappij Woonpunt Zennevallei betreffende een maandelijks zitdag in het Sociaal Huis. Dit volgens de afgesproken voorwaarden zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst en in het reglement verhuur vergaderzalen en kantoorruimten.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.61.

Advies en motivering:

Heden bestaat er reeds een maandelijks overleg tussen de sociale huisvestingsmaatschappij Woonpunt Zennevallei en de Intergemeentelijke samenwerking Woonbeleid Zennevallei. Dit overleg behandelt problematische huur dossiers binnen de maatschappij, waarbij de woonbegeleider van de woonwinkel een bemiddeling probeert op te starten.

Er wordt voorgesteld een maandelijks zitdag van de SHM Woonpunt Zennevallei op te zetten binnen het Sociaal Huis. Deze zitdag bewerkstelligt een maandelijks partneroverleg binnen de lokalen van het Sociaal Huis en betekent een optimalisatie van het reeds bestaande overleg. Tijdens dit maandelijks partneroverleg kunnen ook de sociale dienst van het OCMW en externe partners, zoals de huurdersbond, betrokken worden bij de bespreking van dossiers. Gelet op de meerwaarde voor onze werking, stellen we dit kosteloos voor. Op deze manier wordt er een nog betere samenwerking en afstemming nagestreefd tussen de verschillende diensten en organisaties.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 15/11/2016

Er wordt voorgesteld aan de raad om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de Sociale Huisvestingsmaatschappij Woonpunt Zennevallei met zetel te 1500 Halle, Molenborre 26/01 betreffende een maandelijks partneroverleg binnen het Sociaal Huis, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. Een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de Sociale Huisvestingsmaatschappij Woonpunt Zennevallei met zetel te 1500 Halle, Molenborre 26/01 betreffende een maandelijks partneroverleg binnen het Sociaal Huis volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

BESTUURLIJK TOEZICHT

De beslissingen van de raad worden opgenomen in een overzichtslijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden. Deze overzichtslijst wordt binnen de 20 dagen na de vergadering van de OCMW-raad opgestuurd naar de toezichthoudende overheid, met name:

- de Heer Gouverneur, PROVINCIE VLAAMS BRABANT - Diestsesteenweg 52-54 te 3010 LEUVEN
- de Heer Burgemeester Stad Halle, Oudstrijdersplein 18 te 1500 HALLE

Einde: 20:45 uur

**De secretaris
Jan De Winne**

**De voorzitter
Christophe Merckx**

Voor eensluidend afschrift

**De secretaris
Jan De Winne**

**De voorzitter
Christophe Merckx**