

**NOTULEN RAAD 13/12/2016**

**Aanvang:** 20:00 uur  
**Aanwezig:** Christophe Merckx: voorzitter;  
Kjell Bosmans, Freddy Busselot, Valerie Hamelryck, Jeroen Hofmans,  
Annick Jenquin, Kimberly Michel, Mathias Pierquin, Nicky Van Acker,  
Robert Vandenbranden: raadsleden;  
Jan De Winne: secretaris  
**Verontschuldigd:** Carine De Cock: raadslid;  
Dirk Pieters: burgemeester  
**Afwezig:**

**OPENBARE ZITTING**

**Ondersteunende afdelingen**

**2. FIDI Meerjarenplanning 2014-2019 Herziening 3.**

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW – decreet schrijft voor dat elk OCMW-bestuur een meerjarenplanning dient op te stellen. Het meerjarenplan heeft in de eerste plaats een beleidsfunctie en bestaat uit een beleidsmatig luik (de strategische nota met beleidsdoelstellingen) en het financieel luik (de financiële nota). Een derde luik omvat de toelichting.

Er werd een herziening van de meerjarenplanning opgesteld voor de periode 2014 – 2019.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus voor gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het BBC-besluit.

Het ministerieel besluit dd. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Beslissingen Raad meerjarenplanning 2014 – 2019 van voorgaande jaren.

Positief advies van MAT-leden op vergadering van 25/10/2016.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 3 VB 7/11/2016.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 3 Raad 15/11/2016.

Advies en motivering:

Aan de Raad wordt voorgesteld haar goedkeuring te verlenen ten aanzien van de meerjarenplanning 2014-2019 Herziening 3.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

Dit ontwerp werd reeds voorgelegd aan het Vast Bureau van 7 november 2016 en de Raad van 15 november 2016 en er werd telkens een positief preadvies verleend.

Het College van burgemeester en schepenen heeft het voorstel op 25/11/2016 goedgekeurd.

Na goedkeuring van de Raad zal de meerjarenplanning, in het kader van bijzonder toezicht, schriftelijk overgemaakt worden aan de Gemeenteraad en aan de provinciegouverneur. Een digitale versie zal opgestuurd worden naar de Vlaamse Regering.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van de meerjarenplanning 2014-2019 Herziening 3 en verleent haar goedkeuring.

Art 2. Het dossier wordt na gunstig advies van de Raad, in het kader van bestuurlijk toezicht, integraal overgemaakt zal worden aan de provinciegouverneur, de Gemeenteraad en de Vlaamse Regering.

## **3. FIDI Financieel - Budget 2017.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Het OCMW decreet schrijft voor dat elk OCMW-bestuur een budget dient op te stellen. Het budget bestaat uit een beleidsnota (beleidsdoelstellingen) en een financiële nota (exploitatiebudget, liquiditeitsbudget en investeringsbudget) en een toelichting.

### Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus voor gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het BBC-besluit.

Het ministerieel besluit dd. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit betreffende de digitale rapportering dd. 09/07/2013.

Positief advies van MAT-leden op vergadering van 25/10/2016.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 3 VB 7/11/2016.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 3 Raad 15/11/2016.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

Beslissing meerjarenplanning 2014-2019 herziening 3 huidige Raad.

### Advies en motivering:

Aan de Raad wordt voorgesteld haar goedkeuring te verlenen ten aanzien van het budget 2017.

Dit ontwerp werd reeds voorgelegd aan het Vast Bureau van 7/11/2016 en de Raad van 15/11/2016 en er werd telkens een positief preadvies verleend.

Het College van burgemeester en schepenen heeft het voorstel op 25/11/2016 goedgekeurd.

Na goedkeuring van de Raad zal het budget, in het kader van bijzonder toezicht, schriftelijk overgemaakt worden aan de Gemeenteraad en aan de provinciegouverneur. Een digitale versie zal opgestuurd worden naar de Vlaamse Regering.

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van het budget 2017 en verleent haar goedkeuring.

Art 2. Het dossier wordt na gunstig advies van de Raad, in het kader van bestuurlijk toezicht, integraal overgemaakt zal worden aan de provinciegouverneur, de Gemeenteraad en de Vlaamse Regering.

## **4. FIDI Kennisname gunning Verzekeringen Stad en OCMW Halle.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

De raad neemt kennis van de gunning van de gezamenlijke opdracht voor verzekering van Stad en OCMW van Halle.

### Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

De beslissing van de raad van 20 september 2016 betreffende de vaststelling van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht Verzekeringen.

Beslissing van het Vast Bureau van 18 januari 2016 mbt de aanstelling van de firma Risksolution voor de begeleiding van het verzekeringsdossier.

Beslissing van de Raad van 20 september 2016 voor het vastleggen van de voorwaarden van gunning.

### Advies en motivering:

Begin 2016 werd de firma Risksolution aangesteld door de stad en het OCMW van Halle om de audit en de hernieuwing van de verzekeringsportefeuille te begeleiden.

Als gevolg hiervan werd in de Raad van 20 september 2016 beslist om een gezamenlijke opdracht op de markt te brengen. De stad Halle zou de gunning voor hun rekening nemen, het OCMW zou deze beslissing ter kennis nemen.

In het College van 25 november 2016 werd de gunning goedgekeurd. Deze zal na ontvangst toegevoegd worden als bijlage bij deze beslissing.

Uit het proces-verbaal van opening der inschrijvingen van 7/11/2016 bleek dat volgende firma's een tijdige inschrijving afleverden:

Belfius

Axa

Ethias

Uit het administratief onderzoek zoals weergegeven in het verslag der aanbesteding blijken geen elementen waardoor een inschrijving zou dienen te worden uitgesloten.

Uit nazicht van de 3 offertes blijkt dat de firma Ethias de meest voordelige offerte heeft ingediend.

De extra korting van 10% die deze firma aanbiedt bij het gunnen van meerdere percelen, geeft de doorslag in de puntenverdeling. Dit aanbod is voordeliger dan een gunning van de goedkoopste offerte per perceel.

Op het gebied van kwalitatieve dienstverlening waren de verschillen in punten tussen de inschrijvers niet groot, wat maakt dat de prijs de doorslag heeft gegeven in deze gunning.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

Deze vernieuwde verzekeringspolissen zullen ingaan op 1/1/2017, behalve voor burgerlijke aansprakelijkheid zal de polis van start gaan op 1/1/2018, en zijn minstens drie jaar van toepassing.

Een duidelijke besparing werd gerealiseerd. Meer dan 30% of 121.384,45 euro minder kosten per jaar voor de stad en het OCMW samen. De besparing voor het OCMW is het grootst, vermoedelijk 80.000 euro per jaar.

### Financieel advies en visum:

Het visum werd verleend dd. 23/11/2016.

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art. 1: De Raad neemt kennis van de gunningsbeslissing van het college van Burgemeester en schepenen van Halle.

## **5. FADI Leveren van bureaustoelen administratief gebouw. Vaststellen voorwaarden en gunning van de opdracht.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

**Wijze van gunnen:** onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

**Bedrag van de opdracht:** €14.566.50,- excl. Btw (21 %) – €17.625,47 - incl. 21 % BTW.

**Duur van de opdracht:** éénmalig

Naar aanleiding van de oprisingswerken van het hoofdgebouw is het aangewezen over te gaan tot het voorzien van nieuwe bureaustoelen bij de huidige burelen van het administratief gebouw.

De oorspronkelijke bureaustoelen dateren immers van bij ingebruikname van het administratief gebouw in 1997 en zijn in betrekkelijke staat van dienst.

Uitgangspunt is om gelijkaardig comfort te kunnen bieden als in het Sociaal Huis mede gelet op de richtlijnen inzake ergonomie en welzijn op werk.

Volgende firma 's werden in toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking hiervoor geraadpleegd:

- Ahrend Furniture nv, Romboutsstraat 9, 1932 SINT STEVENS WOLUWE
- Pami nv, Nolimpark 1408, 3900 OVERPELT
- Inofec Kantoormeubelen nv, Gentseweg 518, 8793 WAREGEM.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

Alle firma's diende een offerte in.

Aan de Raad wordt voorgesteld deze opdracht te gunnen aan de meest gunstige geëvalueerde inschrijver.

### Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

### Advies en motivering:

Alle firma's dienden een offerte in conform de vereisten namelijk ergonomische bureaustoelen, metalen gepolijste voet, metalen onderstel, synchroon-mechanisme, geweven rug met lendensteun verstelbaar, stoffen zitting met verstelbare diepte, 3d-verstelbare armlenningen.

Alle stoelen werden bij het dossier meubilair Sociaal Huis beproefd tijdens de evaluatiebezoeken.

Het aantal werd in vermoedelijke hoeveelheid bepaald op 30 stuks.

Alle bureaustoelen werden reeds aan ons voorgesteld ter gelegenheid van het dossier kantoormeubilair Sociaal Huis. Voor alle leveranciers betreft dit een kwalitatief betere variant van diegene die toen werd voorgesteld.

De firma Ahrend nv maakte ons een offerte over ten bedrage van €14.190 - exclusief btw (21%) – zijnde €473 per bureaustoel – type Ahrend 2020.

De firma Pami nv, maakte ons een offerte over ten bedrage van €14.566,50 – exclusief btw (21%) zijnde €485,55 per bureaustoel – type Wilkhahn IN.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

De firma Inofec, maakte ons een offerte over ten bedrage van €15.110,55 - exclusief btw (21 %) – zijnde €503,70 per bureaustoel – type Actiu TNK 500.

De verstelmogelijkheden van de Wilkhahn In zijn evenwel nog iets ruimer en dynamischer dan de klassieke bureelstoelen, hierdoor zou voor elke gebruiker makkelijker een aangename en dynamische zit positie kunnen gekozen worden.

Ook bij de gebruikstest viel deze stoel op door zijn comfort;

Er wordt dan ook voorgesteld deze opdracht te gunnen aan: Pami nv, Nolimpark 1408, 3900 OVERPELT en dit voor een bedrag €14.566,50 – exclusief btw (21%) zijnde €485,55 per bureaustoel – type Wilkhahn IN.

De benodigde kredieten voor deze opdracht werden in het volgende investeringsproject binnen de meerjarenplanning voorzien: 2014-2019/1 9 - 24000000 Meubilair en kantooruitrusting - 01192 - Kasten en stoelen.

### Financieel advies en Visum:

Het visum werd verleend dd. 30/11/2016.

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art. 1: De opdracht met als voorwerp “Levering bureaustoelen administratief gebouw” wordt tegen aangenomen factuur gegund aan de volgende firma: Pami nv, Nolimpark 1408, 3900 OVERPELT en dit voor een bedrag €14.566.50,- excl. Btw (21 %) – €17.625,47 - - incl. 21 % BTW.

Art. 2: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten in volgende investeringsprojecten voorzien: 2014-2019/1 9 - 24000000 Meubilair en kantooruitrusting - 01192 - Kasten en stoelen.

## **6. FADI Aanstellen ontwerper dementietuin. Gunning van de opdracht.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

**Wijze van gunnen:** Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

**Raming van de opdracht:** €25.000,- exclusief BTW – €30.250,- inclusief BTW (21 %)

**Bedrag van de opdracht:** €33.736, exclusief BTW – €40.820,56 inclusief BTW (21%)

**Duur van de opdracht:** éénmalig

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

In zitting van de raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9/08/2016 werd het bestek goedgekeurd voor aanduiding van een ontwerper voor de aanpassingswerken aan de dementietuin en de creatie van een tuinberging.

Volgende firma 's werden in onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking hiervoor geraadpleegd:

- WAW-Architecten, Dorpsstraat 104 te Sint-Genesius-Rode.
- AROS Bvba, Scheepswerfkaai 1/0001 te 1500 Halle.
- AR-te, Remylaan 2B te 30185 Leuven.

Enkel WAW-Architecten en Aros Bvba brachten een verplicht plaatsbezoek.

Per schrijven van 12/09/2016 liet WAW-Architecten weten geen dossier te zullen indienen.

Bij opening van offertes op 23/09/2016 werd enkel een inschrijving van AROS bvba ontvangen.

Aan de Raad wordt voorgesteld om de opdracht voor het aanstellen van een ontwerper voor de dementietuin te gunnen conform de gunningscriteria.

### Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

De beslissing van de raad van 07/08/2016 betreffende de vaststelling van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht voor het aanstellen van een ontwerper voor de dementietuin.

### Advies en motivering:



## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

Enkel Architectenburo Aros bvba Scheepswerfkaai 1/0001,1500 HALLE diende een tijdige offerte in.

Bij het nazicht van het toegangsrecht en de administratieve selectie en de elementen noodzakelijk voor het evalueren van de gunningscriteria, bleken er een paar onduidelijkheden. Hieromtrent werd Architectenburo Aros bvba per schrijven van 27/10/2016 verzocht om bijkomende informatie. Dit betrof ondermeer de verklaring op eer inzake toegangsrecht, uitklaring van een aantal elementen inzake honorarium en een aantal technisch-inhoudelijke elementen van het bijgevoegde schetsontwerp.

Op 10/11/2016 werd de aanvullende informatie afgeleverd door architectenburo Aros bvba.

Gelet op deze aanvullende informatie werd de inschrijving als conform geëvalueerd inzake de kwalitatieve selectie. Ook inzake de gunningscriteria zoals bepaald in het lastenboek namelijk ereloon en kwaliteit van de aangeboden diensten (schetsontwerp/programma van eisen en beheer van planning werd de offerte positief geëvalueerd. Gelet dat er slecht één inschrijver was een vergelijk niet mogelijk.

Een aantal technische inhoudelijke elementen van het ontwerp moeten verder worden uitgeklaard hetgeen normaal is in huidig stadium van schetsontwerp.

Het aspect omtrent de tuinmuur, verlaging van de ontsluitingsweg en de noodzakelijke grondkering (berlinerwand of andere oplossing) met het domein van het KA zal meegenomen worden in het dossier omtrent de nieuwe assistentiewoningen en wordt aldus weggehaald uit het huidige opgave.

Deze tuinmuur loopt immers door tot in de bouwzone van de assistentiewoningen, een partiële aanpak is in deze niet gewenst. Huidige dossier wordt aldus afgelijnd op de nieuw te bouwen constructie voor de dementietuin en de multifunctionele berging.

Bijgevolg wordt er wordt dan ook voorgesteld deze opdracht voor ontwerp van heraanleg dementietuin en multifunctionele berging te gunnen aan:

Architectenburo Aros bvba tegen een ereloonpercentage van 10 % op een indicatieve raming €337.366,00 - excl. BTW (6%).

De benodigde kredieten voor deze opdracht werden in het volgende investeringsproject binnen de meerjarenplanning voorzien: 2014-2019/3 9 - 22911000 Inrichtingen gebouwen - bedrijfsmatige MVA 09530 - Dementietuin.

### Financieel advies en visum:

Het visum werd verleend dd. 30/11/2016.

Door een fout bij de opmaak van de laatste herziening van de meerjarenplanning werd ten onrechte in het budget van 2016, 125.000 euro geschrapt. Enkel het budget in 2017 van 225.000 euro werd overgehouden. Bij een volgende budgetwijziging wordt dit rechtgezet en zal het budget in zijn totaliteit verhoogd worden tot een totaal van 415.000 euro.

### Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De opdracht met als voorwerp "Heraanleg dementietuin, multifunctionele berging – aanstellen ontwerper "wordt na onderhandelingsprocedure gegund aan de volgende firma: Architectenburo Aros bvba, Scheepswerfkaai 1/0001 – 1500 HALLE. Tegen een ereloonpercentage van 10 % op een indicatieve raming €337.366,00 - excl. BTW (6%).

Art. 2: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten in volgende investeringsprojecten voorzien: 2014-2019/3 9 - 22911000 Inrichtingen gebouwen - bedrijfsmatige MVA 09530 - Dementietuin.

**7. FADI Renovatiewerken Ten Hove lot 10 - totaalvernieuwing grootkeuken.**

De Raad,

Aanleiding en doel:

**Wijze van gunnen:** onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

**Raming van de opdracht:** 85.000 euro (excl. 6% BTW)

**Duur van de opdracht:** éénmalig

In het kader van de renovatiewerken aan de serviceflats Ten hove – is er nog een laatste lot voor de totaalrenovatie van de aanwezige grootkeuken.

Hierbij zal de volledige keuken moeten worden vernieuwd tem vloerbekleding en wandbetegeling, nieuwe technieken worden ingebracht en vervolgens een nieuwe keukeninrichting met inbegrip van ventilatie.

Ontwerper Jos De Coster stelde het lastenkohier voor deze opdracht van werken samen voor een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – opdrachten onder 85.000,- € zonder btw.

Aan de Raad wordt voorgesteld om het lastenboek, de wijze van gunnen en de lijst van te raadplegen firma's goed te keuren.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

### Advies en motivering:

Huidige opdracht betreft de totaalrenovatie van de grootkeuken van de assistentiewoningen Ten Hove – dit omvat in detail:

- Verwijderen van alle aanwezige houten keukenkasten.
- Verwijderen en afvoeren van alle aanwezige keukenapparatuur, inclusief kookfornuis, vaatwas en de diverse toestellen.
- Verwijderen van de bestaande vloer en muurtegels.
- Aanpassen van de bestaande technieken elektriciteit, water en afvoer.
- Nieuwe naadloze keukenvloer.
- Installeren van een adequate keukenventilatie.
- Plaatsen van nieuwe keukentoestellen: kookfornuis, vaste friteuse, steamer/oven combinatie voor het regenereren van de maaltijden, bordenverwarmer, werkeiland, microgolfoven, vaatwasser met bijhorende wastafel en doorschuifstelsel, koel/vriescombinatie.
- Plaatsen van de bijhorende inox keukenmeubelen.

Deze werken vormen als dus lot 10 van de renovatiewerken Ten Hove.

Volgende firma's zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Core Concept - Albert van Cotthemstraat 64, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- Sabemaf Erembodegem Industriezone Zuid III Industrielaan 4, B-9320 Erembodegem
- Bossuyt Grootkeuken NV, Noordlaan 19 8520 Kuurne.
- Van Weert Service BVBA, Vluchtenburgstraat 1 bus 3, 2630 Aartselaar.
- Magec nv Kitchen Contractors, Qualitis Science Park Brussels West, Jean Burgers straat 7, 7850 Edingen.

De raming van deze opdracht wordt geraamd op €85.000,- (prijs) (excl. 6% BTW).

De kredieten voor deze investeringsuitgave te financieren werden in volgend investeringsproject voorzien: 2014-2019/10 – 1 – 22912000 - Renovatie-verbeteringswerken gebouwen – bedrijfs - 09521 - renovatiewerken Ten Hove 2014-2-1-3-3 2014-2-1-3.

### Financieel advies en visum:

Het visum werd verleend dd. 30/11/2016.

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: Een opdracht uit te schrijven met als voorwerp: "Renovatie grootkeuken Assistentiewoningen Ten Hove."

Art. 2: Het geraamde bedrag voor de opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt geraamd op €85.000 (exclusief 6% BTW).

Art. 3: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gegund worden via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking na raadpleging van volgende firma's:

- Core Concept - Albert van Cotthemstraat 64, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.
- Sabemaf Erembodegem Industriezone Zuid III Industrielaan 4, B-9320 Erembodegem.
- Bossuyt Grootkeuken NV, Noordlaan 19 8520 Kuurne.
- Van Weert Service BVBA, Vluchtenburgstraat 1 bus 3, 2630 Aartselaar.
- Magec nv Kitchen Contractors, Qualitis Science Park Brussels West, Jean Burgers straat 7, 7850 Edingen.

Art. 4: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal beheerd worden enerzijds, door de Algemene Aannemingsvoorwaarden, anderzijds, door het bijzonder bestek dat bij onderhavige beslissing is gevoegd.

Art. 5: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten voorzien in volgend investeringsproject: 2014-2019/10 – 1 – 22912000 - Renovatie-verbeteringswerken gebouwen – bedrijfs - 09521 - renovatiewerken Ten Hove 2014-2-1-3-3 2014-2-1-3.

**8. Q Rapportage organisatiebeheersingssysteem (interne controlesysteem)**

De Raad,

Aanleiding en doel:

In navolging van artikel 98 e.v. van het OCMW Decreet is de secretaris verplicht jaarlijks te rapporteren aan de Raad betreffende het organisatiebeheersingssysteem (interne controlesysteem). Hieromtrent werd een intern rapport opgesteld waarin de stand van zaken wordt toegelicht evenals de plannen voor de directe toekomst.

Aan de Raad wordt gevraagd kennis te nemen van de rapportage van de secretaris en het Vast Bureau betreffende het organisatiebeheersingssysteem.

Juridische gronden:

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.  
Beslissing van de OCMW-Raad van 08/12/2015 betreffende het kader van het organisatiebeheersingssysteem.

Beslissing van het Vast Bureau van 05/12/2016 betreffende de rapportage van het organisatiebeheersingssysteem.

### Advies en motivering:

De secretaris heeft een overzicht opgesteld met betrekking tot de verplichte rapportage betreffende interne controle (organisatiebeheersing) en dit voorgelegd aan het Vast Bureau dd. 05/12/2016.

Het interne controlesysteem (organisatiebeheersingssysteem) is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te bieden over de volgende categorieën van doelstellingen:

- Het bereiken van de doelstellingen
- Het efficiënte en economische gebruik van middelen
- Naleving van wetten, regels, voorschriften, procedures...
- Beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie (integriteit van informatie (financieel en niet-financieel))
- Bescherming van activa
- Voorkomen van fraude

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en –procedures, de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn en de rapportageverplichtingen van de personeelsleden die bij het systeem van organisatiebeheersing betrokken zijn.

Eind 2015 werden door de Raad enkele prioritaire thema's vastgelegd waaraan in de loop van 2016 werd gewerkt. De thema's waren monitoring, personeelsbeleid en informatie en communicatie. In de loop van 2016 werden er verschillende stappen ondernomen om deze thema's te verbeteren. Tevens werd er regelmatig over gerapporteerd in de interne overlegorganen (MAT, STAF, ADO). We stellen vast dat er door de ondernomen verbeteracties reeds vooruitgang werd geboekt in deze thema's en dat hun scores van risico en prioriteit veranderden licht. Voor vele zaken werd er reeds een aanzet gemaakt, maar de implementatie of het effect is nog niet erg zichtbaar. Daarom wordt er voorgesteld om verder te werken aan deze thema's in de loop van 2017, maar tevens ook een nieuw thema op te starten.

### Acties gepland voor 2017:

- Verder uitwerken van het thema Personeelsbeleid
- Verder uitwerken van het thema Informatie en communicatie
- Verder uitwerken van het thema Monitoring
- Opstarten van het thema Facilitaire middelen
- Uitwerken van kleine zaken met quick wins

Een uitgebreide rapportage is terug te vinden in het interne rapport in bijlage bij dit besluit.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

De secretaris en Vast Bureau wensen over te gaan tot de rapportage aan Raad betreffende organisatiebeheersing en leggen dit dossier en de bijlage ter kennisgeving voor.

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van de inhoud van het interne rapport betreffende de verplichte rapportage mbt. het organisatiebeheersingssysteem en verleent haar goedkeuring hieraan.

## **9. PO WELZIJN - vacantverklaring van de statutaire functie van maatschappelijk werker en invulling via de bestaande werfreserve.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

De goedgekeurde personeelsformatie voor het departement welzijn voorziet 7 vte statutair maatschappelijk werker. Hiervan zijn momenteel 6,1 vte ingevuld. Er wordt voorgesteld deze in te vullen.

### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn

De goedgekeurde personeelsformatie

De rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel - categorie 1-2-3

De wet van 3/7/1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De wet van 26/12/2013 betreffende de invoering van een eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden inzake de opzeggingstermijnen en de carensdag en begeleidende maatregelen

De beslissing van de Raad van 10/12/2013 betreffende de vacantverklaring van functie van maatschappelijk werker en de organisatie van de selectieproeven.

De beslissing van de Raad van 08/04/2014 betreffende de vaststelling van de reserve interne mobiliteit van 1/3/2014 tot en met 28/2/2017.

### Advies en motivering:

Aan de raad wordt voorgesteld om 0,9 vte vacant te verklaren en ze in te vullen via de bestaande werfreserve voor interne mobiliteit zoals vastgesteld door de Raad van 08/04/2014.

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

Geheime stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. 0.9 vte maatschappelijk werker wordt vacant verklaard en zal ingevuld worden via de bestaande werfreserve voor interne mobiliteit zoals vastgesteld door de Raad van 08/04/2014.

**10. PO      Personeel - VIA4-restmiddelen 2016, aanwending verhoging koopkracht.**

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW vroeg opnieuw restmiddelen VIA 4 koopkracht aan en kreeg intussen de melding dat we 15757,76 euro zullen ontvangen.

Deze middelen moeten aangewend worden voor een verhoging van de koopkracht van de individuele personeelsleden.

De besteding van deze middelen werd op 5/12/2016 syndicaal onderhandeld.

Juridische gronden:

De raadsbeslissing van 8/12/2015 betreffende de verhoging van de zichtwaarde van de maaltijdcheques naar €8.

De beslissing van het Vast Bureau van 21/11/2016 de restmiddelen 2016 - VIA 4 te gebruiken voor de verderzetting van de verhoogde maaltijdcheques.

Advies en motivering:

Bij raadsbeslissing van 8/12/2015 werd beslist de nominale waarde van de maaltijdcheques te verhogen met ingang van 1/01/2016 tot €8 per cheque (het maximumbedrag - waarvan €6.88 werkgeversbijdrage en €1.12 werknemersbijdrage).

De jaarlijkse kostprijs van de verhoging maaltijdcheques met €1 kost ons ongeveer €50.000.

Om dit budgettair mogelijk te maken in 2016 werden de restmiddelen 2015 van VIA4 aangewend, namelijk €34.056,87.

Op het syndicaal onderhandelingscomité van 5/12/2016 werd een akkoord bereikt om de restmiddelen 2016 VIA 4, zijnde €15.757,76 - verder te gebruiken voor de verhoogde nominale waarde van de maaltijdcheques.

Financieel advies en visum:

Het visum werd verleend dd. 24/11/2016.

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

Art 1. De Raad neemt kennis van het protocol van akkoord van het syndicaal onderhandelingscomité van 5/12/2016 en geeft haar goedkeuring om de restmiddelen 2016 VIA 4, zijnde €15.757,76 - verder te gebruiken voor de verhoogde nominale waarde van de maaltijdcheques.

### 11. WE SWOK - Huurdersbond

De Raad,

#### Aanleiding en doel:

Sinds 01/01/2011 heeft het OCMW Halle een samenwerkingsovereenkomst met de Huurdersbond Vlaams-Brabant vzw betreffende het regionaal steunpunt van de Huurdersbond in de lokalen van de woonwinkel.

Gezien de verhuis van de woonwinkel naar het Sociaal Huis werd er op 16/08/2016 een addendum toegevoegd aan de samenwerkingsovereenkomst van 2016. Er wordt voorgesteld een nieuwe samenwerkingsovereenkomst op te maken vanaf 01/01/2017 volgens het algemene sjabloon van het Sociaal Huis.

#### Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.61.

#### Advies en motivering:

Het OCMW Halle heeft sinds 2011 een samenwerkingsovereenkomst met de Huurdersbond Vlaams-Brabant vzw betreffende het regionaal steunpunt van de Huurdersbond in de lokalen van de woonwinkel te Halle. In deze overeenkomst wordt er tweemaal per week een bureauruimte ter beschikking gesteld voor de Huurdersbond. De laatste verlenging van de samenwerkingsovereenkomst ging in vanaf 01/01/2016 voor een periode van minimaal 1 jaar. Op 12/08/2016 werd er, gezien de verhuis van de woonwinkel naar het Sociaal Huis, een addendum toegevoegd aan de samenwerkingsovereenkomst met de huurdersbond.

De zitdag van de Huurdersbond is een aanvulling in kader van de dienstverlening binnen de woonwinkel en betekent een meerwaarde inzake het aanbieden van een klantgerichte dienstverlening op maat van de burger.

Er wordt dan ook een verlenging van de samenwerkingsovereenkomst voorgesteld met de Huurdersbond Vlaams-Brabant vzw met zetel te 3000 Leuven, Tiensevest 106b4 betreffende de zitdag in het Sociaal Huis, volgens het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

#### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

#### Beraadslaging:

#### Stemming:



Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De samenwerkingsovereenkomst te verlengen met de Huurdersbond Vlaams-Brabant vzw met zetel te 3000 Leuven, Tiensevest 106b4 betreffende de zitdagen in het Sociaal Huis, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

**12. WE SWOK - Evaluatie Transitwoningen CAW Halle-Vilvoorde en aangepaste samenwerkingsovereenkomst**

De Raad,

Aanleiding en doel:

De samenwerkingsovereenkomst met het CAW Halle-Vilvoorde inzake transitwoningen werd opgestart op 31/05/2013. Dit om een antwoord te bieden op de nood aan middellange termijnopvang voor mensen die omwille van een acute crisissituatie te kampen hebben met woonproblemen.

De samenwerkingsovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd en werd reeds tweemaal verlengd. In juli 2015 werd er een addendum toegevoegd aan de samenwerkingsovereenkomst. Op 18/11/2016 vond er opnieuw een evaluatie plaats van het project. Op basis van deze evaluatie werd er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgemaakt. Heden wordt de Raad op de hoogte gebracht van deze recente evaluatie en wordt er goedkeuring gevraagd voor de aangepaste samenwerkingsovereenkomst, opgenomen in bijlage.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De organieke wet van 08/07/1976, in bijzonder art.61

De raad van het OCMW Halle in zitting van 14/05/2013 betreffende het 'Proefproject samenwerkingsovereenkomst CAW Delta en OCMW Halle in het kader van transitwoningen'.

De raad van het OCMW Halle in zitting van 14/07/2015 betreffende de evaluatie van het Proefproject transitwoningen en goedkeuring addendum samenwerkingsovereenkomst CAW Halle-Vilvoorde

Advies en motivering:

In het project transitwoningen stelt het OCMW Halle woningen ter beschikking aan het CAW Halle-Vilvoorde. Het CAW staat in voor de begeleiding en omkadering van de cliënt. De huurprijs die betaald wordt, is vastgesteld conform de werkwijze die gehanteerd wordt door andere cliënten die gebruik maken van de doorgangswoningen. In de recente evaluatie werden een aantal elementen besproken met betrekking tot het verloop van het project gedurende het voorbijgaande jaar:

- Het CAW Halle-Vilvoorde heeft sinds eind 2015 twee transitwoningen in eigendom, gelegen op de sociale campus. Het CAW blijft echter vragende partij om de huidige samenwerkingsovereenkomst verder te zetten.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

- In het voorbije jaar vond er slechts 1 toewijzing plaats in kader van het project. Dit had voornamelijk te maken met een miscommunicatie tussen beide partijen. De woonwinkel ging ervan uit dat het CAW bij elke vraag een aanmeldingsfiche zou doorsturen. Het CAW dacht dat dit enkel noodzakelijk was bij een effectieve toewijzingsprocedure.
- In de huidige samenwerkingsovereenkomst worden er 2 woningen voorbehouden voor het CAW in kader van transitwonen. Het OCMW Halle bepaalt wie in aanmerking komt en kan te allen tijde kandidaten weigeren. Er wordt gewerkt met hetzelfde toewijzingsreglement en dezelfde voorwaarden die ook gelden voor de interne aanmeldingen.
- Aangezien het OCMW momenteel slechts 3 doorgangswoningen in beheer heeft, is het niet meer te verantwoorden dat er woningen exclusief worden voorbehouden voor het CAW.
- De samenwerking tussen CAW Halle-Vilvoorde en het OCMW Halle loopt goed. Op vlak van psychosociale begeleiding is een samenwerking tussen beide partners een meerwaarde. Volgens de huidige overeenkomst dient er maandelijks een overleg werkgroep 'transitwoningen' plaats te vinden. Gezien de beperkte begeleidingen dit jaar vond er in 2016 geen overleg plaats. Terugkoppeling omtrent begeleiding verliep telefonisch of per e-mail.
- Tijdens de voorgaande evaluatie werden er enkele knelpunten aangehaald in de samenwerking. Zo was het vroeger voor het CAW enkel mogelijk om intensieve woonbegeleiding op te nemen bij jongeren. Aangezien er binnen het CAW nu ook een module woonbegeleiding is voorzien binnen de ambulante werking, vormt dit geen probleem meer voor de huidige samenwerking. Het CAW kan een intensieve woonbegeleiding garanderen, ongeacht de leeftijd van de cliënt.

Op basis van bovenstaande evaluatie werden volgende afspraken gemaakt:

- Wanneer het CAW een vraag tot noodopvang signaleert bij een cliënt zal er een aanmeldingsfiche worden opgestuurd naar de woonwinkel. Op deze manier heeft de woonwinkel zicht op het aantal kandidaten. Hiernaast zal de woonwinkel het CAW steeds contacteren bij een nieuwe toewijzingsprocedure met de vraag tot aanmelding van kandidaten.
- Er wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgemaakt. Volgende zaken zullen worden aangepast:
  - o Er wordt geen woning meer vrijgehouden voor het CAW. De aanmeldingen vanuit het CAW worden zoals de andere aanmeldingen in overweging genomen
  - o De minimale frequentie van de huisbezoeken wordt verhoogd van één naar tweemaal per maand
  - o Gezien het beperkt aantal begeleidingen zal het maandelijks overleg van de werkgroep worden geschrapt. Wel zal er worden opgenomen dat de woonbegeleider van het CAW minimaal 1x/maand zal terugkoppelen in verband met het verloop van de begeleiding

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

- De overige bepalingen binnen de huidige samenwerkingsovereenkomst blijven van kracht.

Gegeven het globaal verloop kunnen wij dit project positief evalueren. Er werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgemaakt, opgenomen in bijlage.

CAW Halle -Vilvoorde en OCMW Halle zullen jaarlijks het project “transitwoningen” evalueren ter verderzetting van het project.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad gaat akkoord met de aangepaste samenwerkingsovereenkomst ikv het project Transitwoningen en de verlenging van het project.

## Departement Woonzorg

### **13. WO Goedkeuring SWOK tussen kapster en Ten Hove.**

De Raad,

#### Aanleiding en doel:

Naar aanleiding van de opstart van de dienstverlening kapper in Ten Hove werd een selectieprocedure uitgeschreven. Hiervoor werden alle kappers in Groot-Halle via brief uitgenodigd.

De ingediende kandidaturen werden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Aan de Raad wordt de goedkeuring gevraagd tot de aanstelling van de kapper in Ten Hove

#### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het woonzorgdecreet en uitvoeringsbesluiten.

BCWZ 06/09/2016

BCWZ 22/11/2016

#### Advies en motivering:

BCWZ 06/09/2016 betreffende de interne werking-opstart dienstverlening kapper Ten Hove

Het BCWZ in zitting van 22/11/2016 stelde aan de Raad voor om de dienstverlening kapper in Ten Hove aan Bea Berlize, Biezeweide 252, 1500 Halle, toe te vertrouwen. Een

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

samenwerkingsovereenkomst (SWOK), naar analogie met de SWOK tussen de kapster en het dienstencentrum De Pasja, zal afgesloten worden tussen Mevr. Berlize en Ten Hove.

De tarieven die Bea Berlize hanteert zijn vergelijkbaar met de prijzen die momenteel al gangbaar zijn in het dienstencentrum De Pasja.

Ter info: de huidige kappers van het Zonnig Huis en het dienstencentrum zijn niet geïnteresseerd in de dienstverlening kapper in Ten Hove.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de aanstelling van Bea Berlize, Biezeweide 252 te 1500 Halle, als kapper in Ten Hove goed volgens de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst in bijlage en volgens de modaliteiten zoals opgenomen in dit besluit.

## **14. WO Goedkeuring samenwerkingsverbanden tussen LDC De Pasja en GAW Ten Hove.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

De assistentiewoningen Ten Hove werden recentelijk gerenoveerd, alle woongelegenheden werden verhuurd en de dienstverlening kan terug optimaal gerealiseerd worden. Nieuwe dienstverleningen werden opgestart. Deze dienstverlening wordt zowel aan de bewoners als aan de gebruikers van Ten Hove (o.a. de bewoners van de Paviljoentjes) aangeboden. Rekening houdend hiermee is het aangewezen om nieuwe samenwerkingsverbanden met de juiste partners af te sluiten.

### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn.  
Het woonzorgdecreet en uitvoeringsbesluiten.  
Aktename BCWZ 22/11/2016

### Advies en motivering:

De assistentiewoningen Ten Hove zijn gelegen in de sociale woonwijk Ten Hove. De dienstverleningen van Ten Hove werden reeds aangeboden aan de buurtbewoners van de Paviljoentjes.

Meer en meer vervullen de assistentiewoningen een maatschappelijke rol in deze woonwijk, met als belangrijke doelstelling de senioren de mogelijkheid te geven om zich zo lang mogelijk thuis te handhaven.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

Rekening houdend hiermee is het aangewezen om samenwerkingsverbanden aan te gaan met het Lokaal Dienstencentrum De Pasja. Door deze samenwerking kan het Lokaal Dienstencentrum De Pasja de rol van buurtgerichte zorg in de woonwijk verder opnemen, en kan de dienstverlening aan de bewoners van Ten Hove verder gegarandeerd worden.

Bijkomend kan het OCMW door de samenwerking tussen de verschillende diensten en hun respectievelijk regelgevend kader, een uniforme prijshantering aanhouden. De dienstverlening maaltijden worden in Ten Hove aangeboden aan de bewoners en aan de gebruikers van Ten Hove. Het is echter niet de intentie om een sociaal restaurant op te starten in Ten Hove maar gerichte hulp aan te bieden aan de bewoners en de bewoners van de Paviljoentjes.

De dienstverlening wassalon wordt in hoofdzaak aangeboden aan de bewoners en aan de bewoners van de Paviljoentjes maar kan ook uitgebreid worden naar de klanten van de thuiszorg die in de onmiddellijke buurt wonen.

De bestellingen, bediening, registratie zal onder de verantwoordelijkheid blijven van de medewerkers van Ten Hove onder leiding van de woonassistent.

De facturatie zal gebeuren door het Lokaal Dienstencentrum.

Het Lokaal Dienstencentrum zal ook instaan voor het onderhoud van de machines en de bestellingen van de noodzakelijke producten.

Gezien de recente SWOK's tussen de pedicure en de kapper met Ten Hove wordt voorgesteld om deze in eerste instantie zo te laten. Na de evaluatie van een jaar kan bekeken worden of het raadzaam is om ook deze dienstverlening onder te brengen in het Lokaal Dienstencentrum.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de samenwerkingsverbanden tussen het LDC De Pasja en de GAW Ten Hove betreffende de maaltijden en de dienstverlening wassalon goed volgens de modaliteiten zoals opgenomen in dit besluit.

## Departement Welzijn

- 15. WE**      **Jaarlijkse verlenging van de huidige samenwerkingsovereenkomsten tussen enerzijds het OCMW van Halle en anderzijds de sociaal-economie initiatieven**

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

**waaronder vzw Groep Intro, vzw Pin, vzw Pronatura, vzw Televil, vzw Village N°1, vzw Welvaartkapoen, vzw Dienstencentrum Cosmos betreffende de tewerkstelling van OCMW-cliënten in kader van het art.60§7 van de organieke wet.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Het OCMW beschikt over de mogelijkheid om cliënten een tewerkstelling aan te bieden. Hierbij maakt het OCMW gebruik van de tewerkstellingsmaatregel Art 60 §7. In dit kader worden diverse mensen tewerkgesteld via het OCMW Halle bij verscheidene sociaal-economie-initiatieven uit de regio Halle en omliggende gemeenten.

Aan al deze cliënten werd een betrekking op maat aangeboden, zijnde een betrekking die overeenstemt met hun mogelijkheden, verwachtingen en perspectieven. Deze tewerkstelling wordt geregeld via een samenwerkingsovereenkomst.

### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn  
Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.  
De wet op het leefloon van 26/05/2002.  
De organieke wet van 08.07.1976, in het bijzonder art.60§7 en art.61

### Advies en motivering:

De Art.60§7-tewerkstelling vereist een intensieve opvolging van alle deelnemende partijen (jobcoach, verantwoordelijke werkplaats en lesgever in geval van een combinatie opleiding/tewerkstelling).

De vzw's Groep Intro, Pin, Pronatura, Televil, Village N°1, Welvaartkapoen, Dienstencentrum Cosmos stellen reeds cliënten van het OCMW Halle binnen art.60§7 tewerk, volgen hen op en bieden hen een volwaardige arbeidsplaats binnen hun team aan. Het gaat om plaatsen zoals toeleider, polyvalent arbeider, sorteester, groenarbeider en poetsmedewerker. In de toekomst is er eventueel uitbreiding mogelijk voor andere kandidaten en andere profielen zoals o.a. onthaalmedewerker of bijrijder.

De organisaties zijn sociaaleconomiebedrijven die veel ervaring hebben met het aanbieden van werkervaring en arbeidsbegeleiding wat zeker ten goede komt aan onze doelgroep.

De samenwerking met deze vzw 's wordt geregeld in een samenwerkingsovereenkomst die steeds afgesloten wordt voor een periode van 1 jaar.

Aan de raad wordt voorgesteld om de bestaande samenwerkingsovereenkomsten lopende tot 31/12/2016 te verlengen en dit voor een periode van 1 jaar.

De jobcoach bezorgde ter voorbereiding van dit dossier het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst aan de hierboven opgesomde vzw's waarbij de nodige informatie verschaft werd betreffende tewerkstelling in toepassing van Art.60§7. Deze organisaties zijn bereid om deze samenwerkingsovereenkomst te verlengen.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De samenwerkingsovereenkomsten betreffende de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van art.60§7 met de vzw's Groep Intro, Pin, Pronatura, Tevelil, Village N°1, Welvaartkapoen, Dienstencentrum Cosmos te verlengen, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

- 16. WE      Jaarlijkse verlenging van de huidige samenwerkingsovereenkomsten tussen enerzijds het OCMW van Halle en anderzijds de vzw Ahasverus (afdeling CGGZ De Poort), vzw Wonen en Werken voor personen met autisme (De Okkernoot) betreffende de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van art.60§7 van de organieke wet.**

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW beschikt over de mogelijkheid om cliënten een tewerkstelling aan te bieden. Hierbij maakt het OCMW gebruik van de tewerkstellingsmaatregel Art 60 §7. In dit kader worden diverse mensen tewerkgesteld via het OCMW Halle bij verscheidene sociaal-economie-initiatieven uit de regio Halle en omliggende gemeenten.

Aan al deze cliënten werd een betrekking op maat aangeboden, zijnde een betrekking die overeenstemt met hun mogelijkheden, verwachtingen en perspectieven. Deze tewerkstelling wordt geregeld via een samenwerkingsovereenkomst.

Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn  
Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.  
De wet op het leefloon van 26/05/2002.  
De organieke wet van 08.07.1976, in het bijzonder art.60§7 en art.61

Advies en motivering:

De Art.60§7-tewerkstelling vereist een intensieve opvolging van alle deelnemende partijen (jobcoach, verantwoordelijke werkplaats en lesgever in geval van een combinatie opleiding/tewerkstelling).

De vzw Ahasverus (afdeling CGGZ De Poort) en vzw Wonen en Werken voor personen met autisme (De Okkernoot) stellen reeds cliënten van het OCMW Halle binnen art.60§7 tewerk, volgen hen op en bieden hen een volwaardige arbeidsplaats binnen hun team aan. Het gaat om plaatsen zoals polyvalent arbeider of poetsmedewerker. In de toekomst is er eventueel

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016

uitbreiding mogelijk voor andere kandidaten en andere profielen zoals o.a. onthaalmedewerker of bijrijder.

De organisaties zijn sociaaleconomiebedrijven die veel ervaring hebben met het aanbieden van werkervaring en arbeidsbegeleiding wat zeker ten goede komt aan onze doelgroep.

De samenwerking met deze vzw 's wordt geregeld in een samenwerkingsovereenkomst die steeds afgesloten wordt voor een periode van 1 jaar.

Aan de Raad wordt voorgesteld om de bestaande samenwerkingsovereenkomsten lopende tot 31/12/2016 te verlengen en dit voor een periode van 1 jaar.

De jobcoach bezorgde ter voorbereiding van dit dossier het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst aan de hierboven opgesomde vzw's waarbij de nodige informatie verschaft werd betreffende tewerkstelling in toepassing van Art.60§7. Deze organisaties zijn bereid om deze samenwerkingsovereenkomst te verlengen.

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De samenwerkingsovereenkomsten betreffende de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van art.60§7 met de vzw Ahasverus (afdeling CGGZ De Poort) en vzw Wonen en Werken voor personen met autisme (De Okkernoot) te verlengen, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

## BESTUURLIJK TOEZICHT

De beslissingen van de raad worden opgenomen in een overzichtslijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden. Deze overzichtslijst wordt binnen de 20 dagen na de vergadering van de OCMW-raad opgestuurd naar de toezichthoudende overheid, met name:

- de Heer Gouverneur, PROVINCIE VLAAMS BRABANT - Diestsesteenweg 52-54 te 3010 LEUVEN
- de Heer Burgemeester Stad Halle, Oudstrijdersplein 18 te 1500 HALLE

**Einde: 20:36 uur**



**NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 13/12/2016**

**De secretaris  
Jan De Winne**

**De voorzitter  
Christophe Merckx**

**Voor eensluidend afschrift**

**De secretaris  
Jan De Winne**

**De voorzitter  
Christophe Merckx**