

NOTULEN RAAD 12/09/2017

Aanvang: 20:00 uur
Aanwezig: Christophe Merckx: voorzitter;
Freddy Busselot, Carine De Cock, Valerie Hamelryck, Jeroen Hofmans,
Annick Jenquin, Mathias Pierquin, Benjamin Swalens, Nicky Van Acker,
Robert Vandenbranden: raadsleden;
Jan De Winne: secretaris
Verontschuldigd: Dirk Pieters: burgemeester
Afwezig: Kjell Bosmans: raadslid

OPENBARE ZITTING

Ondersteunende afdelingen

2. BO Verlenging samenwerking met Mondea.

De Raad,

Aanleiding en doel:

In de Raad van 10 januari werd er beslist om de opvang van de afwezigheid van de technisch coördinator FADI samen te werken met Mondea via hun samenwerkingsverband met Jobpunt.

Mondea geeft ondersteuning aan organisaties en besturen op vlak van strategie en organisatie. Deze samenwerking verloopt vruchtbaar.

Aan de Raad wordt gevraagd haar goedkeuring te verlenen ten aanzien van het voorstel de samenwerking met Mondea te verlengen tot 31/12/2017.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996).

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 12/09/2017

Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

De beslissing van de Raad op 10/01/2017 betreffende samenwerking met Mondea.

Advies en motivering:

Jobpunt Vlaanderen heeft een aantal samenwerkingsverbanden met firma's die ondersteuning bieden aan organisaties en besturen op vlak van strategie en organisatie. Zij doen dit ondermeer door het aanbieden van interim-management.

De Raad keurde ter zitting van 10/01/2017 de samenwerking goed, via Jobpunt Vlaanderen, met de firma Mondea.

De technisch coördinator FADI, heeft een verlenging van zijn onbetaald verlof aangevraagd (tot en met 31/07/2018). Daarnaast krijgt het integratieverhaal Stad en OCMW steeds meer vorm en dienen hieromtrent een aantal belangrijke overgangsmaatregelen met betrekking tot de technische dienst uitgewerkt en geïmplementeerd worden in het najaar.

Gezien het aantal grote projecten en dagelijkse werkzaamheden in combinatie met het integratieverhaal is het opportuun om de samenwerking met Mondea te verlengen.

Daar wij vennoot zijn van Jobpunt Vlaanderen dient er geen aparte procedure overheidsopdrachten uitgeschreven te worden en kunnen wij een samenwerkingsovereenkomst aangaan.

Het maximum geraamde bedrag van deze opdracht bedraagt € 50000 incl. BTW met een doorlooptijd tot uiterlijk 31/12/2017. Hiervoor zijn de nodige budgetten voorzien in het exploitatiebudget beleidsdomein ondersteunende diensten op 01100/61670000.

De inzetbaarheid, effectieve prestaties en doorlooptijd zal zo efficiënt mogelijk invulling krijgen en in nauw overleg gebeuren tussen de afdeling facilitaire diensten, directeur ondersteunende afdelingen, secretaris en de transitie manager facility – Liesje Borremans.

Aan de Raad wordt gevraagd haar goedkeuring te verlenen ten aanzien van de verlenging van de samenwerking met Jobpunt Vlaanderen – Mondea om het interim-management binnen de facilitaire diensten in te vullen en dit tot maximum 31/12/2017.

Financieel advies en Visum:

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad geeft haar goedkeuring de samenwerking met Mondea te verlengen tot maximum 31/12/2017.

3. BO Huishoudelijk reglement onthaal.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Om de dienstverlening te verbeteren en interne procedures te verduidelijken werd een "Huishoudelijk reglement onthaal" opgemaakt. Dit kan ter inzage aan de bezoekers aangeboden worden om duidelijkheid te verschaffen over de rechten en plichten bij het bezoek aan een OCMW gebouw of domein.

Aan de Raad wordt gevraagd zijn akkoord te verlenen met het "Huishoudelijk reglement onthaal" in bijlage.

Juridische gronden:

Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet wil de burger beschermen tegen misbruik van zijn persoonlijke gegevens.

Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten.

Koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten.

Advies en motivering:

Naar aanleiding van de opening van het vernieuwde Sociaal Huis werd, omwille van de veiligheid en informatisering, beslist om standaard aan iedere bezoeker te vragen een identiteitsbewijs voor te leggen bij het aanmelden.

Deze vraag kan soms tot verwarring of vragen leiden. Om hieraan tegemoet te komen en een eenvormige toepassing van de regels voor iedere bezoeker te verzekeren, is een Huishoudelijk reglement onthaal opgemaakt.

Het doel van dit reglement is om een duidelijk afsprakenkader te creëren waarbij de rechten en plichten van de medewerkers van het OCMW en de bezoekers duidelijk omschreven zijn. Het is de bedoeling om de bezoeker correct te informeren en bij niet naleving van de regels te kunnen ingrijpen.

Dit werd reeds voorgelegd aan het Vast Bureau op 28/08/2017. Het vaststellen van reglementen is de bevoegdheid van de Raad. Bij deze wordt aan de Raad gevraagd om de beslissing van het Vast Bureau in verband met het Huishoudelijk reglement onthaal in bijlage te bekrachtigen.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad bekrachtigd de beslissing van het Vast Bureau en gaat akkoord met Huishoudelijk reglement onthaal in bijlage en het invoeren hiervan.

4. FADI Juridische dienstverlening ikv overheidsopdracht voor het realiseren van assistentiewoningen.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wijze van gunnen: opdrachten tegen aangenomen factuur

Raming van de opdracht: 35.997,50 euro (incl. BTW 21%)

Duur van de opdracht: éénmalig

In het kader van de overheidsopdracht voor de bouw van nieuwe assistentiewoningen is het aangewezen om te kunnen beschikken over een gespecialiseerd juridisch bureau.

Volgende elementen behoren tot deze opdracht voor juridische dienstverlening:

- Juridische ondersteuning in kader van het van aanbestedingstraject van de opdracht.
- Juridisch advies en begeleiding bij uitvoering.
- Vertegenwoordiging in rechte zowel als eiser als verweerder bij geschillen voortvloeiend uit de overheidsopdracht voor de bouw van de nieuwe assistentiewoningen.

Aan de Raad wordt gevraagd de lastvoorwaarden, de raming en de lijst van te raadplegen firma's goed te keuren.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

KB van 18 april 2017 betreffende de plaatsing. KB van 14 januari 2013 tot bepaling AUR.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering en informatie inzake overheidsopdrachten.

Advies en motivering:

In het kader van de overheidsopdracht voor de bouw van de assistentiewoningen is het aangewezen om te kunnen beschikken over een adequate juridische ondersteuning, dit voor screening en advisering van de opdrachtdocumenten, bijstand bij de gunningsprocedure en sluiting van de opdracht.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 12/09/2017

Daarnaast is tevens voorzien om beroep te kunnen doen op juridische ondersteuning bij uitvoering van de opdracht voor de bouw van de assistentiewoningen.

Ten slotte werd tevens optioneel voorzien om te kunnen optreden in rechte voor het OCMW zowel als eiser als verweerder voor geschillen voortvloeiend uit de opdracht.

Volgende gunningscriteria zullen van toepassing zijn op huidige opdracht:

- Prijs – 70 punten
 - Totaalprijs aanbestedingstraject - 25 ptn
 - Eenheidsprijs voor juridisch advies en begeleiding bij uitvoering – 35 ptn
 - Eenheidsprijs voor vertegenwoordiging in rechte – 10 ptn

- Organisatiestructuur en concreet actieplan – 30 ptn.

Volgende gespecialiseerde kantoren zullen worden uitgenodigd om een offerte in dit kader in te dienen:

- Wim Rasschaert Advocatenkantoor BVBA - Ten Bos 30 - 9420 Erpe-Mere
- Publius CVBA - President Kennedypark 6, bus 24 - 8500 Kortrijk
- Portico - Bischoffsheimlaan 23 - 1000 Brussel
- GD&A - Advocaten BVBA - Antwerpsesteenweg 18 - 2800 Mechelen

De onkosten verbonden aan deze opdracht zullen worden geboekt op het exploitatiebudget 61670000 00500 / Erelonen advocaten, notaris, landmeter, experts.

Financieel advies en visum:

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De opdrachtdocumenten van de opdracht met als voorwerp “Juridische dienstverlening in kader van bouw assistentiewoningen” worden goedgekeurd. Volgende firma’s worden geraadpleegd in toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking:

- Wim Rasschaert Advocatenkantoor BVBA - Ten Bos 30 - 9420 Erpe-Mere
- Publius CVBA - President Kennedypark 6, bus 24 - 8500 Kortrijk
- Portico - Bischoffsheimlaan 23 - 1000 Brussel
- GD&A - Advocaten BVBA - Antwerpsesteenweg 18 - 2800 Mechelen

Art. 2: Het bedrag van deze opdracht waarvan sprake in artikel 1 is vastgelegd op: 35.997,50 euro (incl. BTW 21%)

Art. 3: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten van het exploitatiebudget: 61670000 - 00500 / Erelonen advocaten, notaris, landmeter, experts.

Departement Welzijn

5. WE Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen enerzijds het OCMW van Halle en anderzijds het sociaal-economie initiatief atelier Groot eiland te Sint-Jans-Molenbeek.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW beschikt over de mogelijkheid om cliënten een tewerkstelling aan te bieden. Hierbij maakt het OCMW gebruik van de tewerkstellingsmaatregel Art 60 §7. In dit kader worden diverse mensen tewerkgesteld via het OCMW Halle bij verscheidene sociaal-economie-initiatieven uit de regio Halle en omliggende gemeenten. Aan al deze cliënten werd een betrekking op maat aangeboden, zijnde een betrekking die overeenstemt met hun mogelijkheden, verwachtingen en perspectieven. Deze tewerkstelling wordt geregeld via een samenwerkingsovereenkomst.

Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn
Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.
De wet op het leefloon van 26/05/2002.
De organieke wet van 08.07.1976, in het bijzonder art.60§7 en art.61

Advies en motivering:

De Art.60§7-tewerkstelling vereist een intensieve opvolging van alle deelnemende partijen (jobcoach, verantwoordelijke werkplaats en lesgever in geval van een combinatie opleiding/tewerkstelling).

De vzw atelier groot eiland stelt reeds cliënten van het OCMW Halle binnen art.60§7 tewerk, volgen hen op en bieden hen een volwaardige arbeidsplaats binnen hun team aan. Het gaat om plaatsen zoals schrijnwerker, poetsmedewerker, administratief bediende, ... In de toekomst is er eventueel uitbreiding mogelijk voor andere kandidaten en andere profielen zoals o.a. administratief bediende, schrijnwerker.

Deze organisatie is een sociaaleconomiebedrijf dat veel ervaring heeft met het aanbieden van werkervaring en arbeidsbegeleiding wat zeker ten goede komt aan onze doelgroep.

De samenwerking met deze vzw wordt geregeld in een samenwerkingsovereenkomst.

Aan de raad wordt voorgesteld om de bestaande samenwerkingsovereenkomst (lopende tot 31/12/2015) te verlengen en dit voor een periode van 2 jaar.

De jobcoach bezorgde ter voorbereiding van dit dossier het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst aan de vzw waarbij de nodige informatie verschaft werd betreffende tewerkstelling in toepassing van Art.60§7. Deze organisatie is bereid om deze samenwerkingsovereenkomst te verlengen.

Financieel advies en Visum:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 12/09/2017

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De samenwerkingsovereenkomst betreffende de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van art.60§7 met de vzw Atelier groot eiland te verlengen, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

BESTUURLIJK TOEZICHT

De beslissingen van de raad worden opgenomen in een overzichtslijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden. Deze overzichtslijst wordt binnen de 20 dagen na de vergadering van de OCMW-raad opgestuurd naar de toezichthoudende overheid, met name:

- de Heer Gouverneur, PROVINCIE VLAAMS BRABANT - Diestsesteenweg 52-54 te 3010 LEUVEN
- de Heer Burgemeester Stad Halle, Oudstrijdersplein 18 te 1500 HALLE

Einde: 20:30 uur

**De secretaris
Jan De Winne**

**De voorzitter
Christophe Merckx**

Voor eensluidend afschrift

**De secretaris
Jan De Winne**

**De voorzitter
Christophe Merckx**