

NOTULEN RAAD 14/11/2017

Aanvang: 20:00 uur
Aanwezig: Christophe Merckx: voorzitter;
Freddy Busselot, Carine De Cock, Valerie Hamelryck, Jeroen Hofmans,
Annick Jenquin, Mathias Pierquin, Benjamin Swalens, Nicky Van Acker,
Robert Vandenbranden: raadsleden;
Jan De Winne: secretaris
Verontschuldigd: Dirk Pieters: burgemeester
Afwezig: Kjell Bosmans: raadslid

OPENBARE ZITTING

Ondersteunende afdelingen

2. BO Buitengewone algemene vergadering Haviland op 12 december 2017, goedkeuring van de agenda.

De Raad,

Aanleiding en doel:

De buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale zal plaatsvinden op woensdag 13 december om 18.00 uur in de Salons Romree te Grimbergen. Per schrijven van 20/10/2017 werd het OCMW uitgenodigd om deel te nemen aan deze algemene vergadering. Conform het huishoudelijk reglement van de Raad dient een vertegenwoordiger van het OCMW aangeduid te worden in raadzitting en gemandateerd te worden om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

Het huishoudelijk reglement van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Halle. Beslissing van de Raad van 22/1/2013 betreffende de afvaardiging voor Haviland Intercommunale IGSV.

Advies en motivering:

De agenda van de buitengewone algemene vergadering bevat volgende agendapunten

1. Notulen van de bijzondere algemene vergadering van 6 september 2017 goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 14 september 2017 aan de deelnemers bezorgd.);
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2018 (art. 35): goedkeuring;
3. Toetreding autonome gemeentebedrijven (art. 8): goedkeuring;
4. Toetreding hulpverleningszones (art. 8): goedkeuring;
5. Toetreding politiezones (art. 8): goedkeuring;

6. Varia.

Het OCMW Halle heeft op 22/01/2013 Freddy Busselot aangeduid als afgevaardigde voor Haviland Intercommunale IGSV.

Er wordt voorgesteld om de vertegenwoordiger, Freddy Busselot te mandateren om de agendapunten goed te keuren.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Geheime stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De OCMW-Raad beslist hierbij Freddy Busselot – wonende V. Demesmaekerstraat 66 te 1500 Halle te mandateren de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale zoals opgenomen in dit besluit goed te keuren.

3. FIDI Budgetwijziging 2017 nr 2.

De Raad,

Aanleiding en doel:

De budgetten voor het boekjaar 2017 werden vastgesteld ter zitting van de Raad van 13/12/2016. Om de verdere werking van onze organisatie te kunnen garanderen dringt zich heden een budgetwijziging op.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus voor gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het BBC-besluit.

Het ministerieel besluit dd. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit betreffende de digitale rapportering dd. 09/07/2013.

Beslissing meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 3.

Het goedgekeurd budget voor het boekjaar 2017.

Positief advies van MAT-leden op vergadering van 17/10/2017.

Advies en motivering:

Een budgetwijziging is een herziening van het budget waarvoor geen aanpassing van de raming of een interne kredietaanpassing mogelijk is.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

In de volgende gevallen moet een budgetwijziging doorgevoerd worden:

- Het budget past niet meer in de meerjarenplanning
- Het liquiditeitenbudget wijzigt voor andere transacties dan het exploitatie- of investeringsbudget
- Het exploitatiesaldo daalt binnen een beleidsdomein
- Het verbintenskrediet van een investeringsenveloppe wijzigt
- Het totaal van transactiekredieten per beleidsdomein van de investeringsenveloppes wijzigt

Soms moet er bij een budgetwijziging een voorafgaandelijk advies aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd worden:

- Wanneer de budgetwijziging leidt tot een hogere of lagere gemeentelijke bijdrage of het gevolg is van oprichting van nieuwe diensten of afschaffing van bestaande diensten;
- Bij een wijziging van de financiering van investeringsprojecten, behalve wanneer het gaat om de vervanging van externe financiering door financiering met eigen middelen.

Deze elementen zijn echter niet van toepassing op deze budgetwijziging.

Aan de Raad wordt voorgesteld om voor het boekjaar 2017 de 2de budgetwijziging vast te stellen volgens de kopie in bijlage van dit besluit.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1 De budgetwijziging 2017, nr 2 vast te stellen volgens kopie in bijlage bij dit besluit.

4. FIDI Financieel - Pr advises Meerjarenplanning 2014-2019 Herziening 4.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW – decreet schrijft voor dat elk OCMW-bestuur een meerjarenplanning dient op te stellen. Het meerjarenplan heeft in de eerste plaats een beleidsfunctie en bestaat uit een beleidsmatig luik (de strategische nota met beleidsdoelstellingen) en het financieel luik (de financiële nota). Een derde luik omvat de toelichting.

Er werd een herziening van de meerjarenplanning opgesteld voor de periode 2014 – 2019.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus voor gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het BBC-besluit.

Het ministerieel besluit dd. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Beslissingen Raad meerjarenplanning 2014 – 2019 data van voorgaande jaren.

Positief advies van MAT-leden op vergadering van 17/10/2017.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 4 VB van 6/11/2017.

Advies en motivering:

Aan de Raad wordt voorgesteld haar advies te verlenen ten aanzien van de meerjarenplanning 2014-2019.

Dit ontwerp werd reeds voorgelegd aan het Vast Bureau van 6 november 2017 en er werd een positief preadvies verleend.

Na kennisname en positief advies van de Raad zal het ontwerp voor advies overgemaakt worden aan het College van burgemeester en schepenen.

Na de definitieve goedkeuring van de Raad op 12 december 2017 zal de meerjarenplanning, in het kader van bijzonder toezicht, schriftelijk overgemaakt worden aan de Gemeenteraad en aan de provinciegouverneur. Een digitale versie zal opgestuurd worden naar de Vlaamse Regering.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van de meerjarenplanning 2014-2019 en verleent haar positief advies.

Art 2. Na ontvangst van het advies van het College van burgemeester en schepenen wordt het dossier voor definitieve goedkeuring voorgelegd ter zitting van de Raad van 12/12/2017 waarna het dossier, in het kader van bestuurlijk toezicht, integraal overgemaakt zal worden aan de provinciegouverneur, de Gemeenteraad en de Vlaamse Regering.

5. FIDI Financieel - Prédvies Budget 2018.

De Raad,

Aanleiding en doel:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Het OCMW decreet schrijft voor dat elk OCMW-bestuur een budget dient op te stellen. Het budget bestaat uit een beleidsnota (beleidsdoelstellingen) en een financiële nota (exploitatiebudget, liquiditeitenbudget en investeringsbudget) en een toelichting.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus voor gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het BBC-besluit.

Het ministerieel besluit dd. 26/11/2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus gemeenten, provincies en OCMW 's.

Het ministerieel besluit betreffende de digitale rapportering dd. 09/07/2013.

Positief advies van MAT-leden op vergadering van 17/10/2017.

Beslissing preadvies meerjarenplanning 2014 – 2019 herziening 4 VB van 06/11/2017.

Advies en motivering:

Aan de Raad wordt voorgesteld haar advies te verlenen ten aanzien van het budget 2018.

Dit ontwerp werd reeds voorgelegd aan het Vast Bureau van 06/11/2017 en er werd een positief preadvies verleend.

Na kennisname en positief advies van de Raad zal het ontwerp voor advies overgemaakt worden aan het College van burgemeester en schepenen.

Na de definitieve goedkeuring van de Raad zal het budget, in het kader van bijzonder toezicht, schriftelijk overgemaakt worden aan de Gemeenteraad en aan de provinciegouverneur. Een digitale versie zal opgestuurd worden naar de Vlaamse Regering.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad neemt kennis van het budget 2018 en verleent haar positief advies.

Art 2. Na ontvangst van het advies van het College van burgemeester en schepenen wordt het dossier voor definitieve goedkeuring voorgelegd ter zitting van de Raad van 12/12/2017 waarna het dossier, in het kader van bestuurlijk toezicht, integraal overgemaakt zal worden aan de provinciegouverneur, de Gemeenteraad en de Vlaamse Regering.

6. FIDI Financieel - Tussentijdse rapportering financieel beheerder 2017.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW decreet bepaalt dat de financieel beheerder minstens éénmaal per jaar rapporteert aan de raad over thesaurietoestand, liquiditeiten, evolutie van de budgetten alsook over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

Advies en motivering:

Aan de Raad wordt gevraagd kennis te nemen van de inhoud van de rapportage van de financieel beheerder opgenomen in bijlage van dit besluit. Deze rapportage beslaat een weergave van de gegevens over de periode van 01/09/2016 tot en met 31/08/2017.

Na kennisname door de raad zal dit rapport ter kennisgeving overgemaakt worden aan de secretaris en aan de externe audit.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1 De Raad neemt kennis van het rapport van de financieel beheerder over de thesaurietoestand, liquiditeiten, evolutie van de budgetten alsook over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

Art. 2 Een afschrift van het rapport wordt ter beschikking gesteld aan de secretaris van het OCMW en aan de externe audit commissie.

7. FADI Gunning: aankoop bestelwagen

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wijze van gunnen: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

Bedrag van de opdracht: 20.342,36 euro (incl. 21% BTW)

Duur van de opdracht: éénmalig

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Op 3 oktober jongstleden kreeg onze gesloten bestelwagen af te rekenen met motorpech. Het voertuig werd afgesleept naar de Ford garage Geeraerts te Lennik. Als diagnose werd gesteld dat de motor en de turbo dient vervangen te worden. Kostprijs voor deze herstelling: 9.787,25 euro, inclusief 21% BTW.

Gezien het economisch niet verantwoord is om dit voertuig daterend van 2010 opnieuw op te lappen wordt voorgesteld om over te gaan tot de aankoop van een nieuwe gesloten bestelwagen van hetzelfde type.

Prijzen werden aangevraagd aan onderstaande garages:

Fiat garage Cammaert, Ninoofsesteenweg 48 te 1755 Gooik,
VW garage Don Bosco, Alsebergsesteenweg 164 te 1501 Buizingen,
Nissan garage Group Duyck Halle, Bergensesteenweg 770A te 1600 Sint-Pieters-Leeuw,
Ford garage Geeraerts, Ninoofsesteenweg 103 te 1750 Lennik,
Mercedes garage Truck Center, Bergensesteenweg 707 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Alle gecontacteerde concessiehouders hebben een voorstel aangebracht.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

Advies en motivering:

Voorstel om over te gaan tot de aankoop van een gesloten bestelwagen voor de technische dienst ter vervanging van de defecte Ford Transit.

Prijsoffertes werden aangevraagd bij onderstaande garages:

- Fiat garage Cammaert, Ninoofsesteenweg 48 te 1755 Gooik,

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

- VW garage Don Bosco, Alsebergsesteenweg 164 te 1501 Buizingen,
- Nissan garage Group Duyck Halle, Bergensesteenweg 770A te 1600 Sint-Pieters-Leeuw,
- Ford garage Geeraerts, Ninoofsesteenweg 103 te 1750 Lennik,
- Mercedes garage Truck Center, Bergensesteenweg 707 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Garage Cammaert biedt de Fiat New Ducato aan voor een totaalbedrag van 22.211,24 euro; overnamepremie ten bedrage van 605 euro inbegrepen;

Garage Don Bosco biedt de Volkswagen Transporter aan voor een totaalbedrag van 20.342,37 euro; overnamepremie ten bedrage van 3.200 euro inbegrepen;

Garage Group Duyck Halle biedt de Nissan NV300 aan voor een totaalbedrag van 22.560,66 euro; overnamepremie ten bedrage van 1.400 euro inbegrepen;

Garage Geeraerts biedt de Ford Transit Custom aan voor een totaalbedrag 20.379,12 euro; overnamepremie ten bedrage van 1.512,50 euro inbegrepen;

Garage Truck Center biedt de Mercedes Vito aan voor een totaalbedrag van 26.620 euro, overnamepremie ten bedrage van 1.210 euro inbegrepen.

Na offertevergelijk blijkt dat de VW Transporter 2.0 TDI BlueMotion aangeboden door de garage Don Dosco, Alsebergsesteenweg 164 te 1501 Buizingen zowel economisch, als ecologisch het meest interessante voorgestelde voertuig is.

Deze stockwagen met Euro 6 uitstootnorm heeft thans radio, halfautomatische airco, snelheidsregelsysteem, parkeersensoren achteraan, hoge scheidingswand met vast raam... standaard aan boord. Met een gemiddelde CO₂-uitstoot van +/- 160 g/km behoort de Transporter bij de laagste in zijn soort. Het verbruik schommelt om en bij de 6,1 liter per 100 km.

De leveringstermijn is uiteraard vrij kort gezien deze op voorraad staat in een concessie (voor zover het voertuig niet is verkocht).

De onkosten verbonden aan deze opdracht zullen worden geboekt op het investeringsproject 2014-2019/1 Wagens

Financieel advies en visum:

Het visum werd verleend dd. 27/10/2017.

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: Een opdracht met als voorwerp "de aankoop van een gesloten bestelwagen" te gunnen aan de firma garage Don Bosco, Alsebergsesteenweg 164 te 1501 Buizingen.

Art. 2: Het bedrag van deze opdracht waarvan sprake in artikel 1 is vastgelegd op 20.342,37 euro (incl. BTW 21%).

Art. 3: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten van het investeringsproject 2014-2019/1 Wagens.

Art. 4: Indien dit stockvoertuig na gunning door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn niet meer voorradig is; wordt de beslissing tot aankoop van een gelijkaardig voertuig gedelegeerd naar het Vast Bureau.

8. FADI Vervangen bestaande lift-installatie Bralion-gebouw. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wijze van gunnen: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking

Raming van de opdracht:

Liftvernieuwingswerken : €47.000,- (excl. 6% BTW) – Onderhoudscontract voor 5 jaar : € 7.500,- (excl. 6 % BTW).

Duur van de opdracht: éénmalig

De liftinstallatie in het Bralion gebouw is aan modernisatie toe, de vernieuwing werd dan ook opgenomen in de meerjarenplanning en het jaaractieplan.

In zitting van de Raad van 13 juni 2017 werd het studiebureau MICConsult belast met de opdracht voor de studie van de huidige installatie, voorontwerp evenals het opstellen van het definitief ontwerp en het bijzonder lastenboek voor de vernieuwing van de lift-installatie.

Aan de Raad wordt voorgesteld het lastenboek, de raming en de lijst van aan te schrijven firma's goed te keuren.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid.

De wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Het KB op de plaatsing dd. 18/07/2017.

Het KB op de AUR dd. 14/01/2013.

De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie, de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Advies en motivering:

Vandaag vertoont deze lift geen grote mechanische gebreken maar de installatie is aan vernieuwing toe - liftinstallatie na 1958. Bovendien dient de lift conform gebracht te worden met de laatste veiligheidsnormen inzake liften. Bij de laatste keuring werd de lift echter wel buiten gebruik gesteld omwille van kleinere technische gebreken waaronder

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

bordesvergrendeling die niet correct werkt, lift-alarm dat over een autonome voeding dient te beschikken enz. Rekening houdende met al deze elementen is een totaalvernieuwing van de lift noodzakelijk. In afwachting van een modernisatie dient de lift buiten gebruik te worden gesteld voor het gebruik als personenlift. Desgevallend kan hij gebruikt worden louter als goederenlift.

In het kader van de lift vernieuwing voor het Bralion-gebouw werd bijgevoegd lastenboek opgesteld:

Huidige opdracht omvat ondermeer volgende elementen:

- Afbraak van de bestaande lift-installatie inclusief alle toebehoren.
- Leveren en plaatsen van nieuwe elektrische lift – zonder afzonderlijke machinekamer van het gearless-type met 4 stopplaatsen - éénzijdig.
- Voorzien van nieuwe liftkooi met rvs-afwerking.
- De nodige keuringen, opleidingen en signalisatie.
- Omnium onderhoudsvoorstel na waarborgperiode gedurende 5 jaar.

De opdracht zal worden gegund in toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Volgende gunningscriteria zullen worden toegepast:

Prijs – 60 ptn – totaalprijs voor uitbraak en levering nieuwe lift inclusief 5 jaar omniumonderhoud.

Technische waarde van het aangeboden materiaal – 20 ptn.

Rationeel Energieverbruik – 20 punten.

Volgende firma's zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Kone Belgie, Bretagnestraat 24, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe.
- Orona, Coopman Orona, Heide 7, 1780 Wemmel.
- Schindler nv, Bronstraat 15, 1060 Sint-Gillis.
- Thyssen Krupp, Metrologielaan 10, 1130 Brussel.

De raming van deze opdracht wordt geraamd op €47.000,- (excl. 6% BTW) – €7.500,- (excl. 6 % BTW) voor het omnium onderhoudsvoorstel gedurende 5 jaar.

De kredieten voor deze investeringsuitgave te financieren werden in volgend investeringsproject voorzien: 2014-2019/1 – 12 – 23000000. Medische installaties, machines en uitrusting 01192- vervangen van lift Bralion.

Eenzijds en anderzijds op het exploitatiebudget voor wat betreft het onderhoudsvoorstel: 09530 – 61320100 Onderhoudscontracten installaties, machines en uitrusting.

Financieel advies en visum:

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: Een opdracht uit te schrijven met als voorwerp: Vervangen bestaande liftinstallatie Bralion-gebouw.

Art. 2: Het geraamde bedrag voor de opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt geraamd op: op €47.000,- (excl. 6% BTW) – €7.500,- (excl. 6 % BTW) voor het omnium onderhoudsvoorstel gedurende 5 jaar.

Art. 3: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gegund worden via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. Volgende firma's zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelings-procedure:

- Kone Belgie, Bretagnestraat 24, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe.
- Orona, Coopman Orona, Heide 7, 1780 Wemmel.
- Schindler nv, Bronstraat 15, 1060 Sint-Gillis.
- Thyssen Krupp, Metrologielaan 10, 1130 Brussel.

Art. 4: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal beheerd worden enerzijds, door de Algemene Uitvoeringsvoorwaarden, anderzijds, door het bijzonder bestek dat bij onderhavige beslissing is gevoegd.

Art. 5: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten voorzien in volgend investeringsproject: 2014-2019/1 – 12 – 23000000. Medische installaties, machines en uitrusting – 01192 vervangen van lift Bralion.

Enerzijds en anderzijds op het exploitatiebudget voor wat betreft het onderhoudsvoorstel: 09530 – 61320100 Onderhoudscontracten installaties, machines en uitrusting.

9. FADI Juridische dienstverlening ikv overheidsopdracht voor het realiseren van assistentiewoningen. Gunning van de opdracht.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wijze van gunnen: opdrachten tegen aangenomen factuur

Raming van de opdracht: 35.997,50 euro (incl. BTW 21%)

Bedrag van de opdracht : 30.613,00 euro (incl. BTW 21%)

Duur van de opdracht: éénmalig

In het kader van de overheidsopdracht voor de bouw van nieuwe assistentiewoningen is het aangewezen om te kunnen beschikken over een gespecialiseerd juridisch bureau.

Volgende elementen behoren tot deze opdracht voor juridische dienstverlening:

- Juridische ondersteuning in kader van het van aanbestedingstraject van de opdracht.
- Juridisch advies en begeleiding bij uitvoering.
- Vertegenwoordiging in rechte zowel als eiser als verweerder bij geschillen voortvloeiend uit de overheidsopdracht voor de bouw van de nieuwe assistentiewoningen.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Volgende gespecialiseerde kantoren werden aangeschreven en uitgenodigd om een offerte in te dienen:

- Wim Rasschaert Advocatenkantoor BVBA - Ten Bos 30 - 9420 Erpe-Mere
- Publius CVBA - President Kennedypark 6, bus 24 - 8500 Kortrijk
- Portico - Bischoffsheimlaan 23 - 1000 Brussel
- GD&A - Advocaten BVBA - Antwerpsesteenweg 18 - 2800 Mechelen

Alle aangeschreven kantoren dienden een tijdige offerte in.

Aan de Raad wordt gevraagd de opdracht te gunnen conform het gunningsverslag aan de economisch meest voordelige inschrijver.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 89, § 1, 2° (limiet van € 750.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de Raad voor maatschappelijk welzijn;

Advies en motivering:

In het kader van de overheidsopdracht voor de bouw van de assistentiewoningen is het aangewezen om te kunnen beschikken over een adequate juridische ondersteuning, dit voor screening en advisering van de opdrachtdocumenten, bijstand bij de gunningsprocedure en sluiting van de opdracht. Daarnaast is tevens voorzien om beroep te kunnen doen op juridische ondersteuning bij uitvoering van de opdracht voor de bouw van de assistentiewoningen.

Ten slotte werd tevens optioneel voorzien om te kunnen optreden in rechte voor het OCMW zowel als eiser als verweerder voor geschillen voortvloeiend uit de opdracht.

Volgende gunningscriteria zijn van toepassing zijn op huidige opdracht:

- Prijs – 70 punten
 - Totaalprijs aanbestedingstraject - 25 ptn
 - Eenheidsprijs voor juridisch advies en begeleiding bij uitvoering – 35 ptn
 - Eenheidsprijs voor vertegenwoordiging in rechte – 10 ptn

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

- Organisatiestructuur en concreet actieplan – 30 ptn.

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 13 oktober 2017 dienden te bereiken;

Overwegende dat de verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 10 februari 2018;

Overwegende dat 4 offertes werden ontvangen:

- PUBLIUS CVBA, Beneluxpark 27 B te 8500 KORTRIJK (€ 25.300,00 excl. btw of € 30.613,00 incl. 21% btw);
- GD&A ADVOCATEN BVBA, Antwerpsesteenweg 16 18 te 2800 MECHELEN (€ 30.935,00 excl. btw of € 37.431,35 incl. 21% btw);
- PORTICO, Bisschoffsheimlaan 23 te 1000 BRUSSEL (€ 35.250,00 incl. btw (0% btw));
- WIM RASSCHAERT ADVOCATENKANTOOR BV BVBA, Désiré De Wolfstraat 18 te 9300 AALST (€ 39.850,00 excl. btw of € 48.218,50 incl. 21% btw)

Alle inschrijvers werd per mailbericht van 24/10 gevraagd om hun inschrijving te verduidelijken of elementen bij te brengen ter beoordeling. Van alle inschrijvers werd een reactie ontvangen.

Geen enkele inschrijver diende te worden uitgesloten op basis van uitsluitingsgronden. Alle inschrijvingen werden conform bevonden aan de kwalitatieve selectie en het regelmatigheidsonderzoek.

Van de inschrijvingen werd een verslag van nazicht van offertes opgesteld op 31/10/2017 na het bekomen van de laatste informatie.

Voor het gunningscriterium prijs werd volgende samenvattende tabel bekomen (*beoordeling: de inschrijver met de laagste totaalprijs bekomt de meeste punten, de score van de overige inschrijvers wordt berekend volgens evenredigheid.*)

Titel: Prijs			
Totaal van 70 punten			
1	PUBLIUS CVBA		70
2	GD&A ADVOCATEN BVBA		58,41
4	WIM RASSCHAERT ADVOCATENKANTOOR BV BVBA		50,43
3	PORTICO		50,11

Voor het gunningscriterium Organisatiestructuur en concreet actieplan werd vastgesteld dat zowel GD&A-advocaten als Publius CVBA een gedetailleerde invulling gaven van het aspect concreet actieplan.

Volgende elementen werden hierin teruggevonden, uitgewerkt stappenplan met vooropgestelde methodiek (vragenlijst, stuurgroep, analysenota) met duidelijke aflijning van verantwoordelijkheden en taakverdeling, proces en timing, en de voorziene output of het resultaat per stap. In beide voorstellen werden de doorlooptijd geconcretiseerd in het stappenplan.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Wim Rasschaert Advocatenkantoor bv BVBA en Portico gaven beiden een uiterst summiere invulling van het actieplan. Het betrof voornamelijk een herneming van de verplicht opgelegde onderdelen. Hierdoor werd geen inzicht verkregen naar hoe het bureau concreet de samenwerking doorheen het aanbestedingstraject ziet. Er ontbreekt bij beide inschrijvingen taakafbakening, specifieke invulling omtrent de samenwerking met het bestuur. De doorlooptijd werd na bevraging toegevoegd maar betreft enkel een globale opgave en blijft hierdoor zonder meerwaarde.

Bij het actieplan was verlangd van een opgave te maken van het aantal voorziene manuren. De opgave van Wim Rasschaert Advocatenkantoor bv BVBA is bijzonder hoog tav de overige inschrijvers – 160 manuren waarvan 98 u voor opmaak gunningsverslag.

Terwijl GD&A advocaten 109 uren voorzien, Portico 75 uren en Publius 70 uren.

Bij het opstellen van de raming werd 85 uren gehanteerd voor het geheel van het aanbestedingstraject. Bij de vraagstelling werd deze opgave opnieuw bevestigd door Wim Rasschaert Advocatenkantoor.

Alle kantoren zijn qua organisatiestructuur voldoende georganiseerd om op een efficiënte, snelle wijze zowel reguliere als dringende adviezen te verlenen in het kader van de bouw van de assistentiewoningen. Elke inschrijver beschikt over een unieke projectverantwoordelijke met een backup-beheerder voor de continuïteit van dienstverlening.

Publius cvba en GD&A-advocaten hebben dit nog verder doorgedreven georganiseerd en geperfectioneerd. Hieraan werden echter geen bijkomende punten verbonden.

Voor het gunningscriterium organisatiestructuur en concreet actieplan werd volgende samenvattende tabel bekomen:

Titel: Organisatiestructuur en concreet actieplan		
<i>Totaal van 30 punten</i>		
GD&A ADVOCATEN BVBA		27
PUBLIUS CVBA		26
PORTICO		18
WIM RASSCHAERT ADVOCATENKANTOOR BV BVBA		18

Volgende samenvattende tabel van finale rangschikking werd aldus bekomen:

Nr.	Naam	Score	Prijs incl. btw*
1	PUBLIUS CVBA	96	€ 30.613,00
2	GD&A ADVOCATEN BVBA	85,41	€ 37.431,35
4	WIM RASSCHAERT ADVOCATENKANTOOR BV BVBA	68,43	€ 48.218,50
3	PORTICO	68,11	€ 42.652,50

Er wordt bijgevolg voorgesteld om de opdracht te gunnen aan de firma met de economisch meest voordelige offerte, rekeninghouden met de gunningscriteria, zijn PUBLIUS CVBA.

De onkosten verbonden aan deze opdracht zullen worden geboekt op het exploitatiebudget 61670000 00500/ Erelonen advocaten, notaris, landmeter, experts.

Financieel advies en visum:

Het visum werd verleend dd. 31/10/2017.

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De opdracht met als voorwerp "Juridische dienstverlening in kader van bouw assistentiewoningen" worden gegund na toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking aan Publius CVBA - President Kennedypark 6, bus 24 - 8500 Kortrijk voor een bedrag van 30.613,00 €. Incl. BTW.

Art. 2: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten van het exploitatiebudget: 61670000 - 00500 / Erelonen advocaten, notaris, landmeter, experts.

10. FADI Gunning - Herziening huur en onderhoud van kopieer-, print- en scanapparatuur.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wijze van gunnen: aanbesteding via raamcontract VERA

Bedrag van de opdracht:

- **03/2017-2022:**
 - **Huur, beheerssoftware en onderhoud kopieertoestellen:**
€ 43.348,20 exclusief BTW – € 52.451,32 inclusief BTW (21%)
 - **Geschat verbruik:**
€ 23.148,00 exclusief BTW – € 28.009,08 inclusief BTW (21%)
 - **Totaal:**
€ 66.496,20 exclusief BTW – € 80.460,40 inclusief BTW (21%)
- **10/2017-2022:**
 - **Huur, beheerssoftware en onderhoud kopieertoestellen:**
€ 24.030,20 exclusief BTW – € 29.076,54 inclusief BTW (21%)
 - **Geschat verbruik:**
€ 23.148,00 exclusief BTW – € 28.009,08 inclusief BTW (21%)
 - **Totaal:**
€ 47.178,20 exclusief BTW – € 57.085,62 inclusief BTW (21%)

Duur van de opdracht: 60 maanden en 53 maanden

In raadszitting van dinsdag 14 februari werd de huur en het onderhoud van kopieer-, print- en scanapparatuur aan de firma CANON BELGIUM NV via het raamcontract VERA in samen aankoop met de Stad Halle goedgekeurd. In deze gunning werden een specifiek aantal kopieertoestellen en hoge volume printers vooropgesteld. Gezien het geëvolueerde

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

printbeleid van het OCMW van Halle wensen we de aantallen van bovenvermelde toestellen te herzien.

Aan de Raad wordt voorgesteld om deze herziening van het aantal toestellen binnen de huur en het onderhoud van kopieer-, print- en scanapparatuur bij de firma CANON BELGIUM NV via het raamcontract VERA in samen aankoop met de Stad Halle goed te keuren.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

De beslissing van de Raad van 14/02/2017 betreffende de gunning van de huur en onderhoud van en onderhoud van kopieer-, print- en scanapparatuur via raamcontract VERA.

Advies en motivering:

Op basis van het gewijzigde printbeleid van het OCMW van Halle werd beslist af te zien van de bestelling van deze 16 hoge volume printers. Er werd daarnaast ook besloten om het printen te centraliseren op de beschikbare kopieertoestellen en het aantal individuele printers aanzienlijk te reduceren van een 30-tal verspreid over de gebouwen van het OCMW naar uiteindelijk nog slechts 13 stuks op locaties van diensten die omwille van technische factoren niet zonder een gewone individuele printer kunnen werken.

Gezien de gerecupereerde printers nog in bruikbare staat verkeren, worden deze gestockeerd en als vervangtoestel voor de 13 overgebleven printers voorbehouden.

De vermelde toestellen wensen we net zoals de stad af te nemen via het raamcontract van VERA.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

De gemeenteraad van de stad keurde, in zitting van 24 november 2015, hiervoor de toetreding tot het samenwerkingsprotocol ICT en e-governement met het autonoom provinciebedrijf VERA goed en dit voor een periode van 6 jaar.

In het besluit tot toetreding, opgenomen als bijlage van het dossier in raadszitting van dinsdag 14 februari 2017, wordt ook aangehaald dat het de bedoeling is om het OCMW in het kader van de nauwere samenwerking tussen beide besturen in dit samenwerkingsprotocol ICT te betrekken.

Via dit samenwerkingsverband met Vera kan ingestapt worden op het raamcontract van Vera afgesloten/gegund met Canon Belgium.

De kostprijzen voor het herziene aantal toestellen van de eerste bestelronde in maart 2017 bedragen:

- De kostprijs voor de huur, beheerssoftware en onderhoud van de kopieertoestellen bedraagt: € 43.348,20 exclusief BTW – € 52.451,32 inclusief BTW (21%)
- De kostprijs voor het geschat verbruik: € 23.148,00 exclusief BTW – € 28.009,08 inclusief BTW (21%)
- In totaal komt dit neer op € 66.496,20 exclusief BTW – € 80.460,40 inclusief BTW (21%) voor een periode van 60 maanden (startdatum 01/04/2017 - einddatum 30/04/2022).

De kostprijzen voor het herziene aantal toestellen van de tweede bestelronde in oktober 2017 bedragen:

- De kostprijs voor de huur, beheerssoftware en onderhoud van de kopieertoestellen bedraagt: € 24.030,20 exclusief BTW – € 29.076,54 inclusief BTW (21%)
- De kostprijs voor het geschat verbruik: € 23.148,00 exclusief BTW – € 28.009,08 inclusief BTW (21%)
- In totaal komt dit neer op € 47.178,20 exclusief BTW – € 57.085,62 inclusief BTW (21%) voor een periode van 53 maanden (startdatum 01/12/2017 - einddatum 30/04/2022).

De benodigde kredieten voor deze opdrachten werden in volgende exploitatiebudgetten voorzien:

61011000/01192

61011000/09000

61011000/09530

61011000/09430

Financieel advies en visum:

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De opdracht met als voorwerp "Herziening van de huur en onderhoud van kopieer-, print- en scanapparatuur via raamcontract VERA" wordt via intekening op het raamcontract

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

van VERA via het samenwerkingsprotocol ICT met de stad Halle gegund aan de laagste reglementaire inschrijver: Canon Belgium, Berkenlaan 3 te 1831 Diegem voor een bedrag:

- **03/2017-2022:**
 - **Huur, beheerssoftware en onderhoud kopieertoestellen:**
€ 43.348,20 exclusief BTW – € 52.451,32 inclusief BTW (21%)
 - **Geschat verbruik:**
€ 23.148,00 exclusief BTW – € 28.009,08 inclusief BTW (21%)
 - **Totaal:**
€ 66.496,20 exclusief BTW – € 80.460,40 inclusief BTW (21%)
- **10/2017-2022:**
 - **Huur, beheerssoftware en onderhoud kopieertoestellen:**
€ 24.030,20 exclusief BTW – € 29.076,54 inclusief BTW (21%)
 - **Geschat verbruik:**
€ 23.148,00 exclusief BTW – € 28.009,08 inclusief BTW (21%)
 - **Totaal:**
€ 47.178,20 exclusief BTW – € 57.085,62 inclusief BTW (21%)

Art. 2: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten in volgende exploitatiebudgetten voorzien:

- 61011000/01192
- 61011000/09000
- 61011000/09530
- 61011000/09430

11. PO **Personeel - collectieve hospitalisatieverzekering - toetreding tot AG insurance.**

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW is sinds 1 januari 2006 aangesloten bij de collectieve verzekering "Verzekeringskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" van Ethias via de Gemeenschappelijke sociale dienst (GSD).

In 2017 hield DIBISS op te bestaan en integreerde de GSD in de Federale Pensioendienst (FPD).

Na het volgen van een procedure van openbare aanbesteding, uitgeschreven door de Federale Pensioendienst (FPD), werd de collectieve hospitalisatieverzekering voor een duur van 4 jaar toegekend aan AG Insurance. De huidige raamovereenkomst met Ethias werd dan ook door de FPD opgezegd en zal stoppen op 31/12/17.

AG Insurance neemt de collectieve hospitalisatieverzekering over vanaf 01/01/2018. Deze overgang vraagt echter een actieve tussenkomst van het bestuur, zoals het doorgeven van keuzes en persoonsgegevens, om ervoor te zorgen dat de huidige aangeslotenen zonder onderbreking verzekerd blijven. Tevens dient de raad zich akkoord te verklaren bij de aansluiting via de GSD bij de collectieve hospitalisatiepolis van AG Insurance.

Juridische gronden:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996).

Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

Advies en motivering:

Nieuwe gunning aan AG Insurance

De nieuwe verzekering voorziet de keuze tussen de basisformule en de uitgebreide formule. Een basisformule is qua premie goedkoper maar waarborgt bij ziekenhuisopname geen oplegkosten in verblijf en erelonen eigen aan de persoonlijke keuze van een éénpersoonskamer.

De aangesloten besturen dienen tegen uiterlijk 31/10/17 de lijst met aangesloten (personeelsleden en gepensioneerden) en de gekozen waarborgformule te bezorgen aan AG Insurance.

Daarnaast dient het bestuur al zijn aangeslotenen in te lichten over de wijziging in verzekering.

Wat betekent dit?

Het lastenboek voorziet exact dezelfde waarborgen als deze die tot en met 31/12/17 gelden. Enkel de vrijstelling wijzigt: vanaf 2018 bedraagt deze 130 euro in de uitgebreide formule, maar er is geen vrijstelling in de basisformule.

Dankzij het contract met AG Insurance dalen bovendien de premies - in vergelijking met 2017 - voor zowel de uitgebreide als de basisformule. Deze premies zullen ook niet veranderen tijdens de eerste twee jaar van het contract.

Zoals in het verleden ook het geval was, heeft het OCMW de keuze om de premie van de basis of de uitgebreide formule volledig ten laste te nemen. De hoofdverzekerde kan ook zijn gezinsleden aansluiten.

Jaarpremies voor 2018 & 2019, inclusief lasten en taksen.

Per	AG basis	AG uitgebreide
-----	----------	----------------

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

hoofdverzekerde		
0 tot 20 jaar	€ 30,70	€ 50,50
21 tot 49 jaar	€ 71,64	€ 155,40
50 tot 64 jaar	€ 112,57	€ 242,81
65 tot 69 jaar	€ 347,96	€ 485,63
70 jaar en ouder	€ 399,14	€ 641,03

De kosten voor de werkgever zullen dalen gezien de basisformule, die het OCMW ten laste neemt, daalt ten opzichte van 2017.

Er wordt voorgesteld om toe te treden tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" die de FPD heeft afgesloten met AG Insurance en dit conform de volgende modaliteiten:

- De toetreding zal ingaan op 01/01/18 voor een periode van 4 jaar.
- Het OCMW neemt de premie van de Basisformule van deze verzekering volledig ten laste voor:
 - o statutaire personeelsleden
 - o contractuele personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
 - o de andere contractuele personeelsleden van zodra ze meer dan één jaar in het bestuur zijn tewerkgesteld en die voltijds presteren of deeltijds met een arbeidsregime van 50% of meer.
 - o Voor deeltijdse personeelsleden met prestatieregime van minder dan 50% wordt de premie voor de helft ten laste genomen.
- Kunnen vrijwillig en op eigen kosten bij de verzekering aansluiten: contractuele personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur, gepensioneerde personeelsleden en de gezinsleden van alle personeelsleden en gepensioneerden.
- De vrijwillige toetreding tot de voornoemde verzekering houdt voor het aangesloten bestuur de verbintenis in, de bijzondere en algemene bepalingen, van het lastenboek-FPD/S300/2017/03, in acht te nemen.

Dit dossier werd voorgelegd op het syndicaal onderhandelingscomité van 9 oktober jl en bekwam een protocol van akkoord.

Gezien de hoogdringendheid van dit dossier (er dienen een aantal acties mbt deze aansluiting geregeld te worden voor eind oktober) werd dit dossier reeds ter goedkeuring voorgelegd aan het Vast Bureau. Aan de Raad wordt gevraagd deze beslissing te bekrachtigen. Een exemplaar van dit raadsbesluit zal aan de FPD overgemaakt worden.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Art. 1. De Raad keurt de toetreding tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" die de FPD heeft afgesloten met AG Insurance goed conform de modaliteiten opgenomen in dit besluit.

Art. 2. Een exemplaar van dit raadsbesluit wordt aan de FPD overgemaakt.

12. PO Personeel - Voorstel tot vastleggen brugdagen 2018

De Raad,

Aanleiding en doel:

In 2018 vallen er 2 feestdagen in het weekend. Paragraaf 2 van de rechtspositieregeling bepaalt op welke wijze feestdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag gecompenseerd worden.

Er wordt steeds met de stad afgestemd om de brugdagen te bepalen.

Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
De goedgekeurde personeelsformatie
De rechtspositieregeling categorie 1-2-3 art. 235
De rechtspositieregeling categorie 4 art.236

Advies en motivering:

Artikel 253 van de rechtspositieregeling 1-2-3 en artikel 236 van de rechtspositieregeling 4 bepaalt dat brugdagen en sluitingsdagen jaarlijks worden vastgelegd en op welke wijze feestdagen die vallen op een zaterdag of een zondag worden gecompenseerd. Hierbij zijn volgende mogelijkheden:

Het vaststellen van een vervangende feestdag

Het verlenen van het recht aan personeelsleden om deze dagen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantiedagen op te nemen.

In 2018 vallen er 2 feestdagen in het weekend, met name:

Zaterdag 21 juli

Zondag 11 november

Het voorstel is om geen vervangende feestdagen vast te stellen, de uren waarop de medewerkers recht hebben ingevolge deze feestdag worden opgeladen in de compensatieteller.

Doch, naar analogie met voorgaande jaren, wensen wij te onderzoeken welke mogelijke brugdagen er zijn in 2018. We leggen nooit meer brugdagen vast dan het aantal compensatiedagen van een voltijdse medewerker, dit opdat de medewerkers de mogelijkheid blijven behouden hun jaarlijks verlof optimaal op te nemen op basis van hun eigen noden.

Er zijn 3 mogelijke brugdagen in 2018:

Maandag 30 april

Vrijdag 2 november

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Maandag 24 december

De voorgestelde brugdagen zijn:

vrijdag 02/11

maandag 24/12 (Wordt voorgesteld als brugdag behoudens specifieke diensten)

Het gezamenlijk MAT Stad en OCMW verleende een positief advies ten aanzien van dit voorstel. Er werd wel gevraagd om per sector na te gaan of het vaststellen van deze brugdagen geen belemmering van de dienstverlening met zich meebracht. Vanuit het OCMW was er immers in het verleden de afspraak om nooit meer dan 4 opeenvolgende dagen gesloten zijn. Dit enerzijds omwille van hulpvragen van cliënten van Welzijn en anderzijds om de dienstverlening van voornamelijk de Thuiszorg niet te veel te hypothekeren. Indien we de brugdag op 24/12 vastleggen zullen de diensten 5 opeenvolgende dagen gesloten zijn.

Het advies van de contactafdeling is het volgende:

Advies departement woonzorg

EMZ

Dit werd besproken tijdens het teamoverleg en zij wensen geen opgelegde brugdagen voor EMZ. Het is voor onze gebruikers niet aangewezen om zo lang zonder hulp te zijn. Tijdens de eindejaarsperiode hebben vele mensen niemand en onze medewerkers kunnen dit dan opvangen.

administratie IMZ

Administratie woonzorg zal de sluiting op 02/11 en 24/12/2018 volgen.

Verpleging en verzorging hebben een bezetting zoals gebruikelijk

TMZ

De Lemoon en de administratie van TMZ (woonassistenten, dienstencentrumleider, afdelingsverantwoordelijke, animatoren en administratief medewerker) zullen de sluiting op 02/11 en 24/12/2018 volgen.

Ten Hove en Van Koekenbeek hebben een bezetting zoals gebruikelijk.

Advies departement Welzijn:

Welzijn is akkoord met de voorgestelde brugdagen en te sluiten. Sluiting kan voorafgaandelijk goed aangekondigd worden.

Aan de raad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen met betrekking tot het vastleggen van brugdagen op 2 november 2018 en 24 december 2018 voor

- de medewerkers met een flexibel uurrooster, met uitzondering van deze binnen de afdeling EMZ

- de medewerkers van de Lemoon (TMZ)

Voor de andere diensten blijft de reguliere bezetting van toepassing.

De administratieve diensten van het departement woonzorg vallen onder RPR 4 en hebben bijgevolg geen recht op volgende feestdagen: 11/05/2017 – 26/12/2017 – 31/12/2017. De kantoren zullen op deze dagen echter wel gesloten zijn, wat betekent dat de betrokken medewerkers verplicht verlof of een andere afwezigheid dienen op te nemen.

Aan de raad wordt tevens gevraagd goedkeuring te verlenen met betrekking tot het vastleggen van drie sluitingsdagen voor de administratieve diensten van het departement woonzorg, met name 11/05/2017 (de dag na O.L.H. Hemelvaart), 26/12/2017 (2^{de} kerstdag) en 31/12/2017 (oudejaarsavond).

Financieel advies en Visum:

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1. Geen vervangende feestdagen vast te stellen, de uren waarop de medewerkers recht hebben ingevolge deze feestdag worden opgeladen in de compensatieteller.

Art. 2. Op vrijdag 2 november 2018 en maandag 24 december 2018 een brugdag vast te conform de bepalingen opgenomen in dit besluit.

Art. 3. Bijkomende sluitingsdagen vast te leggen voor de administratieve diensten die vallen onder RPR 4 en dit op 11 mei, 25 december en 31 december. Zij dienen hiervoor verlof en of een andere afwezigheid op te nemen.

Art. 4 Deze beslissing voor advies voor te leggen aan het syndicaal onderhandelingscomité van december.

13. PO PO - VIA4-restmiddelen 2016, aanwending verhoging koopkracht.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW vroeg opnieuw restmiddelen VIA 4 koopkracht aan en kreeg intussen de melding dat we 10.472,63 euro zullen ontvangen.

Deze middelen moeten aangewend worden voor een verhoging van de koopkracht van de individuele personeelsleden.

De besteding van deze middelen moet vóór 31/12/2017 syndicaal onderhandeld worden.

Juridische gronden:

De raadsbeslissing van 08/12/2015 betreffende de verhoging van de zichtwaarde van de maaltijdcheques naar €8.

Advies en motivering:

Bij raadsbeslissing van 08/12/2015 werd beslist de nominale waarde van de maaltijdcheques te verhogen met ingang van 01/01/2016 tot €8 per cheque (het maximumbedrag - waarvan €6,88 werkgeversbijdrage en €1,12 werknemersbijdrage).

De jaarlijkse kostprijs van de verhoging maaltijdcheques met €1 kost ons ongeveer €50.000. Om dit budgettair mogelijk te maken in 2016 werden de restmiddelen 2015 van VIA4 aangewend, namelijk €34.056,87, en in 2017 de restmiddelen 2016, namelijk €15.757,76.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Tijdens het syndicaal overleg van 9 oktober 2017 gaven de syndicale organisaties hun akkoord bij de besteding van de restmiddelen VIA 4.

We stellen dan ook voor om de restmiddelen 2017 zijnde €10.472,63 VIA 4 - koopkracht verder te gebruiken voor de verhoogde nominale waarde van de maaltijdcheques.

Financieel advies en visum:

Het visum werd verleend dd. 18/10/2017.

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De restmiddelen 2017 - VIA 4, zijnde €10472,63 zullen verder aangewend worden voor de verderzetting van de verhoogde maaltijdcheques.

14. PO Samenwerkingsovereenkomst Schaubroeck

De Raad,

Aanleiding en doel:

Naar aanleiding van de opstart van het HRM pakket en de gewijzigde planning mbt de implementatie van onze loonmotor wordt aan de Raad voorgesteld de samenwerking met Schaubroeck voor 1 jaar te verlengen.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.61.

De beslissing van de Raad van 10/05/2016 betreffende de gunning van het perceel personeelsbeheer en loonadministratie.

De beslissing van de Raad van 10/01/2017 betreffende de gunning van het perceel tijdsregistratie

De beslissing van de Raad van 14/06/2016 tot verlenging van de samenwerking met WDC Schaubroeck tot 31/12/2017.

Advies en motivering:

De Raad verleende op 10/05/2016 haar goedkeuring ten aanzien van de gunning van het perceel personeelsbeheer en loonadministratie aan de firma Dileoz. Op 10/01/2017 volgde tevens de gunning van het perceel tijdsregistratie aan diezelfde firma.

De opstart van de implementatie van het HRM-pakket gebeurde in het voorjaar 2017 waar in een eerste fase de nodige setup werd gecreëerd voor ons personeelsbeheer (persoonsgegevens, arbeidscontracten, ...) en onze tijdsregistratie (prikken via Halledyn, afwezigheden, verloftellers, ...).

Op 1 juni ll. was de releasedatum van het aspect personeelsbeheer en tijdsregistratie naar al onze medewerkers. Hier werden we echter geconfronteerd met een aantal onvoorziene problemen die wij eerst het hoofd moesten bieden voordat wij verdere stappen konden ondernemen mbt de opstart van de fase loonadministratie.

De opgedoken problemen hadden een oorsprong bij de setup van het systeem (configuratie), de testen die wij onvoldoende hebben uitgevoerd en de kennis van het pakket.

Intussen zijn de grootste issues onder controle, de nodige bijkomende opleidingen voor het pakket werden gegeven en we hebben een duidelijk beeld van wat nog openstaande problemen zijn en werken deze stelselmatig weg.

Door de onvoorziene problemen werd onze timing mbt de opstart van de fase loonadministratie danig gewijzigd. Vooreerst moeten de fases personeelsbeheer en tijdsregistratie volledig operationeel zijn en de grootste issues moeten weggewerkt zijn voordat wij kunnen starten met de noodzakelijke vergelijkende testen binnen de loonadministratie.

Een tweede maar zeer belangrijk element, is de wijze van de berekening van onze lonen.

- De decreetgever voorzag in 2 mogelijkheden voor de berekening van de lonen, nl. de berekening in 30sten (een volledige maand is 30/30) of de berekening volgens de werkelijke prestaties (indien een maand 21 werkdagen telt is de berekening 21/21 – indien ze 23 dagen telt is dit 23/23).
- De Stad en het OCMW hebben in de rechtspositieregeling gekozen voor het systeem berekening in 30sten.
- Het pakket Dileoz voorziet enkel in de mogelijkheid tot uitbetaling van de lonen volgens werkelijke prestaties.

Vanuit de personeelsdiensten verlenen we een positief advies naar deze omschakeling. Een berekening naar werkelijke prestaties is een eerlijkere en waarheidsgetrouwere manier om lonen te verwerken. De impact is ook zeer klein. Voornamelijk de mensen die dagen onbetaald verlof of dagen beschikbaarheid opnemen zullen hier invloed van ondervinden. Een aanpassing van onze rechtspositieregeling dringt zich bijgevolg op. Dit is tevens materie die syndicaal onderhandeld dient te worden.

Als laatste element willen wij bepaalde zekerheden inbouwen voor we operationeel gaan met het pakket loonadministratie. Het betreft de uitbetaling van onze medewerkers en hier kunnen we ons niet veroorloven om met onjuistheden naar buiten te treden. De ingebouwde zekerheden zijn;

- de vergelijkende testen moeten voor 100% parallel lopen (dit wil zeggen dat de verwerking in het huidige loonpakket en het nieuwe loonpakket voor 100% matchen of de verschillen een logische en correcte verklaring kennen)
- de personeelsleden van de personeelsdienst moeten een doorgedreven vorming gekregen hebben
- de personeelsdienst moet minstens 3 loonsverwerkingen zelfstandig verwerkt hebben in het pakket

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Pas al aan deze drie elementen werd voldaan wensen wij over te gaan tot een release van de fase loonadministratie. Tot die tijd zullen de lonen verder verwerkt moeten worden met ons huidig sociaal secretariaat, WDC Schaubroeck – Cipal.

De laatste gunning “Weddencentrale” dateert van 2001 en werd aan Schaubroeck besteed. Hierna werd de samenwerking steeds stilzwijgend met een jaar verlengd. De jaarlijkse uitgave aan Schaubroeck was 62522,78 euro incl. btw in 2016 en omvat het sociaal secretariaat (loonsverwerking) en het gebruik van de querymodule. Het WQM-pakket (vorming en evaluatie) dient niet verlengd te worden.

Het lijkt ons opportuun om de samenwerking met Schaubroeck te verlengen en de uiterlijke einddatum op 31/12/2018 te voorzien. Op deze manier kan alles op geleidelijke basis emigreren.

Deze uitgave werd budgettair voorzien op het rekeningnummers 61411000/01100, 61670000/01100, 61350000/01100. De voorziene uitgave voor het nieuwe pakket en sociaal secretariaat zal pas beginnen lopen vanaf oplevering van Dileoz. Tot die datum is er dus geen sprake van een dubbele kostprijs.

Aan de Raad wordt gevraagd een gunstig advies te verlenen om de samenwerkingsovereenkomst met Schaubroeck te verlengen, en dit vanaf 01/01/2018 voor een maximale duur van 1 jaar.

Daarnaast wordt aan de Raad voorgesteld om, mits gunstig advies van het BOC en goedkeuring van de aangepaste rechtspositieregeling, goedkeuring te verlenen aan WDC Schaubroeck-Cipal om de loonberekening vanaf 01/01/2018 uit te voeren volgens werkelijke prestaties, ipv in 30sten.

Een kopie van deze beslissing zal overgemaakt worden aan WDC Schaubroeck –Cipal en aan Dileoz.

Financieel advies en Visum:

Het visum werd verleend dd. 31/10/2017.

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad keurt de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met Schaubroeck goed en dit vanaf 01/01/2018 voor een maximale duur van 1 jaar.

Art 2. Mits gunstig advies van het BOC en goedkeuring van de aangepaste rechtspositieregeling, goedkeuring te verlenen aan WDC Schaubroeck-Cipal om de loonberekening vanaf 01/01/2018 uit te voeren volgens werkelijke prestaties, ipv in 30sten.

Departement Woonzorg

15. WO Aanstelling coördinerend arts woonzorgcentrum 2018-2022.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Dokter Paul Feys, Krabos 6, 1501 Buizingen, werd aangesteld als coördinerend arts van het woonzorgcentrum Zonnig Huis voor de periode 01/01/2013 – 31/12/2017.

Op 01/01/2018 dient er zich dus een vernieuwde aanstelling aan van de coördinerend arts. Aan de Raad wordt gevraagd de coördinerend arts aan te stellen op basis van de gestelde procedure en het proces-verbaal.

Juridische gronden:

De beslissing van het Vast Bureau 06/08/2012 betreffende de goedkeuring van het aangepaste contract en opstarten procedure kandidatuurstelling coördinerend arts in het wzc Zonnig Huis

Het KB dd. 09/03/2014 tot wijziging van het KB van 21/09/2004: Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 21 september 2004 houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis

De beslissing van het BCWZ van 06/11/2013 betreffende de selectieprocedure tot aanstelling van een CRA voor wzc Zonnig Huis en aktenaam op BCWZ 19/09/2017.

Advies en motivering:

Het BCWZ van 19/09/2017 nam kennis van de bestaande procedure voor de aanstelling van de coördinerend arts (CRA).

Aan de coördinator van de Artsenkring Halle en Omgeving, Alsebergsesteenweg 89, 1501 Buizingen werd een schrijven gericht inzake onze vraag tot kandidatuurstelling van de huisartsen (tegen 1 oktober 2017) voor een coördinerend arts (CRA) van het woonzorgcentrum Zonnig Huis voor de periode 2018-2022. (Zie bijlage)

Er werd 1 kandidatuur ingediend voor de functie van CRA vanaf 01/01/2018 – 31/12/2022, met name Dokter Feys Paul, Krabos 6, 1501 Buizingen (zie schrijven en curriculum vitae in bijlage).

Volgens de goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst op het Vast Bureau van 06/08/2012 en de vigerende regelgeving heeft de CRA een adviserende en medisch-organisatorische opdracht. De taakomschrijving uit de overeenkomst dient door de kandidaten gewaarborgd te worden. (Zie bijlage).

De overeenkomst geldt voor 5 jaar (01/01/2018 tot 31/12/2022) en kan ten allen tijde door één van de beide partijen worden beëindigd mits inachtnaam van een opzeggingstermijn van 6 maanden, betekend door een aangetekend schrijven.

Op 11 oktober 2017 volgde een selectie adh van een motivatiegesprek voorgezeten door de jury bestaande uit:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Patrick De Saeger, departementshoofd woonzorg OCMW Halle (voorzitter van de jury)
Liesbet Deraedt, directeur woonzorgcentrum Zonnig Huis Halle
Tina Van Bockstal, directeur woonzorgcentrum De Ceder Beersel

Op basis van deze selectie wordt een proces verbaal voorgesteld. Aan de Raad wordt voorgesteld om dokter Paul Feys, Krabos 6, 1501 Buizingen, aan te stellen als coördinerend arts van het woonzorgcentrum Zonnig Huis voor de periode van 01/01/2018 – 31/12/2022.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad stelt dokter Paul Feys, Krabos 6, 1501 Buizingen, aan van 01/01/2018 tot 31/12/2022 als coördinerend arts voor het wzc Zonnig Huis volgens de voorwaarden van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in bijlage van dit besluit.

Departement Welzijn

16. WE Uitbreiding van het reglement verhuur zalen en kantoorruimte

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wij hebben reeds een aantal vragen gekregen van sociale partners tot het gebruik van kantoorruimten en/of vergaderruimte binnen het Sociaal Huis. Het gebruik hiervan werd vastgelegd in een reglement.

Af en toe is het wenselijk om elders op de site een vergaderzaal te huren (zalen in het sociaal huis zijn bezet of een andere zaal is meer passend).

In dit kader is het noodzakelijk het reglement waarin het gebruik van zalen en kantoorruimte in het sociaal huis is geregeld uit te breiden naar de zalen op de site.

Aan de Raad wordt dan ook gevraagd haar goedkeuring te verlenen ten aanzien van het ontwerp reglement.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.61.

Raad in zitting van 10/11/2015 betreffende 'Reglement verhuur vergaderzalen en kantoorruimten Sociaal Huis'.

Advies en motivering:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Er zijn reeds een aantal bestaande samenwerkingsverbanden, zoals deze met SVK Zuidkant, met betrekking tot de huur van kantoorruimten. Daarnaast krijgen wij nu reeds regelmatig de vraag of het mogelijk zal zijn vergaderzalen te huren binnen het Sociaal Huis.

Om aan deze vragen tegemoet werd er een reglement uitgeschreven waarin de modaliteiten zijn opgenomen waaronder huur mogelijk is, de te volgen procedure, de kostprijs en richtlijnen.

Af en toe is het wenselijk een andere zaal te reserveren op de OCMW-site. Dit omdat de zalen in het sociaal huis bezet zijn of een andere zaal beter passend is bij de vraag van de partner. Echter werden er voor deze zalen geen afspraken ikv huurmodaliteiten vastgelegd.

Er wordt daarom aan de Raad voorgesteld het bestaande reglement betreffende de huur van zalen en kantoorruimte uit te breiden naar de overige zalen op de site.

Aan de Raad wordt gevraagd kennis te nemen van de het aangepaste reglement in bijlage van dit besluit en haar goedkeuring hieromtrent te verlenen.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. Goedkeuring te verlenen ten aanzien het aangepaste reglement 'huren zalen en kantoorruimte' zoals opgenomen in bijlage van dit besluit.

17. WE Automatische jaarlijkse verlenging van de samenwerkingsovereenkomsten tussen OCMW Halle en de tewerkstellingsplaatsen in kader van artikel 60.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW beschikt over de mogelijkheid om cliënten een tewerkstelling aan te bieden. Hierbij maakt het OCMW gebruik van de tewerkstellingsmaatregel Art 60 §7.

In dit kader worden diverse mensen tewerkgesteld via het OCMW Halle bij verscheidene sociaal-economie-initiatieven uit de regio Halle en omliggende gemeenten. Deze tewerkstelling wordt geregeld via een samenwerkingsovereenkomst.

Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn
Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

De wet op het leefloon van 26/05/2002.

De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.60§7 en art.61

Advies en motivering:

De Art.60§7-tewerkstelling vereist een intensieve opvolging van alle deelnemende partijen (jobcoach, verantwoordelijke werkplaats en lesgever in geval van een combinatie opleiding/tewerkstelling).

De vzw's Pin, Televil, Spullenhulp, Pronatura, VillageN°1, Pronatura, Amab, CAW, De okkernoot, Fedda, Groot eiland, Dienstencentrum Cosmos, De welvaartkapoen, Intec, LDC De Harmonie, Groep intro en Beeldenstorm stellen reeds cliënten van het OCMW Halle binnen art.60§7 tewerk. Zij volgen hen op en bieden hen een volwaardige arbeidsplaats binnen hun team aan. Het gaat om plaatsen zoals toeleider, polyvalent arbeider, sorteerder, groenarbeider, poetsmedewerker, administratief medewerker, keukenmedewerker, fietshersteller, naaister,....

De organisaties zijn sociaaleconomiebedrijven die veel ervaring hebben met het aanbieden van werkervaring en arbeidsbegeleiding wat zeker ten goede komt aan onze doelgroep.

De samenwerking met deze organisaties werd geregeld in een samenwerkingsovereenkomst die steeds afgesloten werd voor een periode van 1 jaar. Gezien het duurzame samenwerkingsinitiatieven zijn, brengen de verlenging van deze SWOK 's jaarlijks een zware werklast met zich mee.

Aan de raad wordt daarom ook voorgesteld om de bestaande samenwerkingsovereenkomsten met Atelier Groot Eiland, Beeldenstorm, Cosmos, DAV Grimbergen, De Werlvaartkapoen, FEDDA, Groep Intro, LDC De Harmonie, PIN, Pro Natura, Televil, Village N°1, CPAS Soignies, Stekelbees, KA Campus Halle, Stad Halle, Ahasverus De Poort, Kinderkasteel, Okkernoot, Sint Augustinus lopende tot 31/12/2017 te verlengen voor onbepaalde duur, doch met een bijkomende clausule (zie ontwerp SWOK in bijlage van dit besluit, in het bijzonder artikel 8) waarmee beide partijen op elk ogenblik de overeenkomst eenzijdig kunnen stopzetten, rekening houdend met een opzegperiode van 3 maanden.

De betrokken externe organisaties verleenden een positief advies ten aanzien van dit voorstel.

De jobcoachen zullen, mits goedkeuring door de raad van deze nieuwe werkwijze, het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst bezorgen aan alle betrokken partners en de verdere nodige administratieve handelingen stellen om de ondertekening van de documenten door de betrokken partijen mogelijk te maken.

Op de Raad zal tevens een jaarlijkse rapportage geagendeerd worden betreffende de partners waarmee wij samen werken en de samenwerkingsovereenkomsten die werden stopgezet. Zo is er ten alleen tijde transparantie en een duidelijk overzicht over de aangegane en lopende samenwerkingsverbanden.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De samenwerkingsovereenkomsten betreffende de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van art.60§7 met de verschillende partners te verlengen, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

18. WE Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen enerzijds het OCMW van Halle en anderzijds VZW Stekelbees.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Het OCMW beschikt over de mogelijkheid om cliënten een tewerkstelling aan te bieden. Hierbij maakt het OCMW gebruik van de tewerkstellingsmaatregel Art 60 §7. In dit kader kan het team jobcoaching reeds verscheidene werkplaatsen aanbieden aan mensen die starten in een Art.60§7-tewerkstelling.

Toch blijft het team jobcoaching steeds op zoek gaan naar nieuwe tewerkstellingsplaatsen voor tewerkstelling in het kader van art.60§7, zodat aan de cliënt een betrekking op maat kan aangeboden worden, zijnde een betrekking die overeenstemt met zijn mogelijkheden, verwachtingen en perspectieven.

Momenteel begeleidt het team een kandidaat waarvoor een specifieke aanpak vereist is en waarbij het noodzakelijk is om een aangepaste nieuwe werkplek te vinden aangezien het huidige aanbod niet voldoet.

Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn
Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.
De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.61 en art.60§7
De wet op het leefloon van 26/05/2002.

Advies en motivering:

De Art.60§7-tewerkstelling vereist een intensieve opvolging van alle deelnemende partijen (jobcoach, verantwoordelijke werkplaats en lesgever in geval van een combinatie opleiding/tewerkstelling);

De vzw Stekelbees is bereid cliënten binnen een Art.60§7 tewerk te stellen, op te volgen en hen een volwaardige arbeidsplaats binnen hun team aan te bieden. Het gaat om een plaats als medewerker in de kinderopvang

Het team jobcoaching beschikt over een kandidaat met dit specifieke profiel. Onder voorbehoud van het resultaat van het sollicitatiegesprek kan de kandidaat in november 2017 starten. Deze samenwerking kan in de toekomst ook aangewend worden voor eventuele andere kandidaten en andere profielen zoals o.a. poetsmedewerker, kinderverzorgster, ...

De organisatie is een sociaaleconomiebedrijf dat veel ervaring heeft met het aanbieden van werkervaring en arbeidsbegeleiding wat zeker ten goede komt aan onze doelgroep. De jobcoach bezorgde het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst aan de vzw Stekelbees waarbij de nodige informatie verschaft werd betreffende tewerkstelling in toepassing van Art.60§7. Deze organisatie stemde in met het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. Een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de VZW Stekelbees- Karlien Schets betreffende de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van art.60§7, volgens het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage van dit besluit.

19. WE Wijk - werken.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Op 01/01/2018 wordt het PWA omgevormd door wijk-werken (van federaal naar Vlaams niveau). De focus bij wijk-werken ligt op de VDAB-trajectwerking met activeren van langdurig werkzoekenden door het aanbieden van tijdelijke werkervaring op lokaal niveau.

Op 07/07/2017 besliste het schepencollege als organisator van wijk-werken op te treden en dus wijk-werken niet over te laten aan VDAB. Tevens besliste het college principieel akkoord te gaan om het 'wijk-werken' vorm te geven via IGS Zuidwestrand met de gemeenten die hiervan deel uitmaken (Beersel, Dilbeek, Halle, Sint Pieters Leeuw).

Er wordt voorgesteld om het OCMW Halle te laten toetreden tot de IGS Zuidwestrand en aan te stellen als beherend OCMW in kader van wijkwerken.

Juridische gronden:

Programmawet van 30/03/1994

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en alle latere wijzigingen.

Bijzondere wet van 06.01.2014 betreffende de zesde staatshervorming (artikel 6 §1 IX 11°).

Regeerakkoord van 23 juli 2014 tot een hervorming van het PWA-stelsel.

Voorontwerp van decreet betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming dd 28/04/2017 en memorie van toelichting.

Decreet betreffende wijk-werken dat op 5 juli 2017 werd het gestemd in plenaire zitting in het Vlaams Parlement.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Ontwerp van uitvoeringsbesluit wijk-werken principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 7 juli 2017

Advies en motivering:

Gezien de OCMW's specifiek taken krijgen in het wijk-werken en nu reeds de OCMW's betrokken worden in de ambtelijke stuurgroep, wordt de vraag gesteld aan de OCMW's om het IGS Zuidwest rand uit te breiden met de OCMW-besturen van Beersel, Dilbeek, Halle, Sint-Pieters-Leeuw.

Door het beheerscomité IGS Zuidwest rand wordt in dit kader voorgesteld het OCMW van Halle aan te duiden als beherend OCMW voor wijk-werken (de administratieve ondersteuning, de boekhouding...). De financiële vergoeding van VDAB zal dan ook ingezet worden via het OCMW van Halle voor de werkingskosten en personeelskost. (Zie bijlage)

Daarnaast kwam het beheerscomité reeds samen op 19/09/2017 en besliste:

Gratis infrastructuur ter beschikking stellen van wijk-werken in alle gemeenten waar een loket wordt voorzien om ervoor te zorgen dat Halle een loket heeft en de stad geen bijkomende kosten heeft aan wijk-werken.

De prijs per wijk-werk cheque vast te stellen op €7,45 per uur

De activiteitenlijst wijk-werking, die in de loop van november gepubliceerd wordt door de VDAB, als start goed te keuren en eventueel in een latere fase te laten aanpassen door het beheerscomité mits opnieuw voor te leggen aan de colleges

Goedkeuring om het aantal zitdagen wijk-werken per gemeente te laten bepalen door Beheerscomité Zuidwest Rand op advies van stuurgroep wijk-werking en stuurgroep Zuidwest Rand.

Er dient tevens een vertegenwoordiger van het OCMW te worden aangeduid voor het beheerscomité. Gezien zijn huidige rol in de PWA – werking wordt voorgesteld de voorzitter te mandateren voor deze functie. Er dient tevens nog een plaatsvervanger te worden aangeduid.

Het vast bureau van het OCMW van Halle gaf reeds een positief advies ten aanzien van de inhoud van deze beslissing.

Aan de Raad wordt gevraagd:

- Zich akkoord te verklaren op te treden als beherend OCMW
- Over te gaan tot de aanstelling van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger in het beheerscomité
- De beslissingen van het beheerscomité van 19/09/2017 te bekrachtigen.

Financieel advies en Visum:

Het visum werd verleend dd. 04/10/2017.

Beraadslaging:

Effectief lid:

9 stemmen voor voorzitter

1 stem voor Kjell Bosmans

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

Plaatsvervangend:

9 stemmen voor Robert Vandenbranden

1 stem voor Benjamin Swalens

Stemming:

De stemresultaten van de Raad betreffende de afgevaardigde in het beheerscomité Zuidwest rand zijn:

9 stemmen voor de voorzitter Christophe Merckx

1 stem voor Kjell Bosmans

De stemresultaten van de Raad betreffende de plaatsvervangende afgevaardigde in het beheerscomité Zuidwest rand zijn:

9 stemmen voor Robert Vandenbranden

1 stem voor Benjamin Swalens

Besluit:

Art 1. De Raad gaat akkoord met de beslissing van het beheerscomité om het OCMW van Halle aan te duiden als beherend OCMW.

Art 2. De Raad gaat akkoord met de aanstelling van de voorzitter, Christophe Merckx, als vertegenwoordiger van het OCMW voor het beheerscomité en het aanduiden van Robert Vandenbranden als plaatsvervanger.

Art 3. De Raad gaat akkoord met om de beslissingen genomen in het beheerscomité van 19/09/2017 te bekrachtigen:

Gratis infrastructuur ter beschikking stellen van wijk-werken in alle gemeenten waar een loket wordt voorzien om ervoor te zorgen dat Halle een loket heeft en de stad geen bijkomende kosten heeft aan wijk-werken.

De prijs per wijk-werk cheque vast te stellen op €7,45 per uur

De activiteitenlijst wijk-werking, die in de loop van november gepubliceerd wordt door de VDAB, als start goed te keuren en eventueel in een latere fase te laten aanpassen door het beheerscomité mits opnieuw voor te leggen aan de colleges.

Goedkeuring om het aantal zitdagen wijk-werken per gemeente te laten bepalen door Beheerscomité Zuidwest Rand op advies van stuurgroep wijk-werking en stuurgroep Zuidwest Rand.

20. WE Wijziging samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Halle en een onthaalouder in het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen Landelijke Kinderopvang vzw en OCMW Halle.

De Raad,

Aanleiding en doel:

De NT2-les op vrijdagvoormiddag vond tot nu toe steeds plaats in de spel- en ontmoetingsruimte 'de Speelwolk' in de sociale campus. Dit met als doel ouders met kinderen ook de mogelijkheid te bieden om Nederlandse les te volgen. De speelwolk is namelijk ingedeeld in twee aparte ruimten. In de ene ruimte is het nodige spelmateriaal voor de kinderen voorzien, in de andere werd de les gegeven. De projectmedewerker merkt echter op

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

dat deze manier van werken een negatieve impact heeft op de concentratie en dus bijgevolg op het leertraject van de cursisten. Ze zou er dus voor opteren om een tweede zaal, de ontmoetingsruimte, bij te huren.

Om bovenstaande praktisch mogelijk te maken en aanvullend omdat de projectmedewerker op zoek was naar een structurele oplossing voor de onregelmatige aanwezigheid van de huidige vrijwilligers zijn we op zoek gegaan naar iemand nieuw die de lessen mee zou kunnen ondersteunen. De onthaalouders van 't Ravotje zagen dit als mogelijkheid. Er werden hierrond een aantal nieuwe samenwerkingsafspraken gemaakt en deze wijziging willen we nu ter goedkeuring voorleggen aan de Raad.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De organieke wet van 08/07/1976, in het bijzonder art.61.

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn
Decreet Lokaal Sociaal Beleid en de beleidsplannen die in dat kader werden uitgezet.

Organieke wet 08/07/1976

Recht op Maatschappelijke Integratie 26/05/2002

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting van 09/06/2016; "NT2 Huur speelwolk"

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting van 23/06/2016; "Project NT2"

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting van 18/08/2016; "NT2 stand van zaken"

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting van 14/09/2016; "Opvolging project NT2-sanctie"

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting van 20/10/2016; "Opvolging project NT2-sanctie"

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting van 23/02/2017; "Project aan tafel in 1-2-3 en NT2"

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting van 04/05/2017; "Tussentijdse evaluatie"

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting van 20/07/2017; "Eindevaluatie"

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting van 03/08/2017; "Samenwerking projecten NT2 en bewegen op verwijzing"

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst in zitting van 24/08/2017; "Praktijkoefening in Oostende"

Secretarisbeslissing in zitting van 28/08/2017; "Praktijkoefening in Oostende"

Secretarisbeslissing in zitting van 09/10/2017; "Samenwerking projecten NT2 en bewegen op verwijzing"

Advies en motivering:

Voor de extra ondersteuning binnen de lessen NT2 op vrijdagvoormiddag hebben we de vraag gesteld aan Ingrid Woekier van 't Ravotje. Zij zag een mogelijke samenwerking zeker zitten en dit was praktisch ook mogelijk zonder de huidige werking van 't Ravotje in het gedrang te brengen.

Het voorstel bestaat eruit dat zij alternerend met haar dochters op vrijdagvoormiddag aanwezig zal zijn van 9h30-12h00. Het aanbod dat wij hen zouden doen, is een vermindering in de huurprijs. Meer bepaald zouden zij maandelijks 150 euro betalen in plaats van 240 euro.

Deze wijziging werd verwerkt in een bijlage aan de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Halle en de onthaalouder Ingrid Woekier in het kader van de

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

samenwerkingsovereenkomst tussen Landelijke Kinderopvang vzw en OCMW Halle. Dit document, samen met de oorspronkelijke overeenkomst, zijn in bijlagen terug te vinden.

Gezien de hoogdringendheid werd op het BCSD van 19/10/2017 reeds onderstaand artikel voorgelegd en goedgekeurd:

Art3. Het BCSD gaat akkoord om in afwachting van de aanpassing in de samenwerkingsovereenkomst, dat geagendeerd wordt op de raad van 14 november, de huurprijs in mindering te brengen in ruil voor de gepresteerde uren opvang tijdens de lessen NT2 vanaf 23 oktober.

Er wordt voorgesteld aan de Raad om de wijziging aan de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Halle en de onthaalouder Ingrid Woekier in het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen Landelijke Kinderopvang vzw en OCMW Halle betreffende de huurprijs goed te keuren volgens het ontwerp in bijlage van dit besluit.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. Een wijziging van de huurprijs, in ruil voor de gepresteerde uren opvang tijdens de lessen NT2 vanaf 23 oktober, aan de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Halle en de onthaalouder Ingrid Woekier in het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen Landelijke Kinderopvang vzw en OCMW Halle door te voeren. Bijlage aan samenwerkingsovereenkomst is in dit agendapunt terug te vinden.

BESTUURLIJK TOEZICHT

De beslissingen van de raad worden opgenomen in een overzichtslijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden. Deze overzichtslijst wordt binnen de 20 dagen na de vergadering van de OCMW-raad opgestuurd naar de toezichthoudende overheid, met name:

- de Heer Gouverneur, PROVINCIE VLAAMS BRABANT - Diestsesteenweg 52-54 te 3010 LEUVEN
- de Heer Burgemeester Stad Halle, Oudstrijdersplein 18 te 1500 HALLE

Einde: 22:01 uur

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 14/11/2017

**De secretaris
Jan De Winne**

**De voorzitter
Christophe Merckx**

Voor eensluidend afschrift

**De secretaris
Jan De Winne**

**De voorzitter
Christophe Merckx**