
Reglement: Opnamereglement WZC Zonnig Huis

14.10.2014

Woonzorg

OPNAMEREGLEMENT WOONZORGCENTRUM « ZONNIG HUIS »

Dit reglement werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn tijdens de vergadering van 28.12.2012.

Dit reglement geldt voor woonzorgcentrum (WZC) « Zonnig Huis ».

Art. 1 De kandidaat-bewoner is altijd op de hoogte van zijn inschrijving en is bereid om zich te laten opnemen in het WZC Zonnig Huis. Hiervan neemt hij/zij schriftelijk akte tenzij onmogelijk omwille van psychische redenen.

Een persoon die een aanvraag tot opname doet, moet de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt. Indien de persoon de leeftijd van 65 jaar nog niet bereikt heeft en toch een opname wenst, moet deze kunnen motiveren dat het «Zonnig Huis» het meest passende verblijf kan bieden.

Voor partners volstaat het dat één van beiden 65 jaar is. Indien in dit geval één van beide partners overlijdt en de overlevende persoon jonger dan 65 jaar is, blijft diens inschrijving geldig.

Op het ogenblik van de aanvraag moet de oudere gedurende minstens de laatste 5 jaar in Halle zijn ingeschreven onder de vorm van een hoofdverblijf.

Art. 2 Gezien het openbaar karakter van het woonzorgcentrum van het OCMW van Halle, verwijzen wij bij iedere aanvraag naar de taalwetgeving. Meer info: taalwetwijzer@vlaanderen.be, tel: 0800/02.01.

Wij baseren ons voornamelijk op de taalwet op bestuurszaken van 18/07/1966. In de artikelen 10 tot en met 15 staat gestipuleerd dat openbare woonzorgvoorzieningen de taalwetgeving op bestuurszaken moeten respecteren en bijgevolg wettelijk verplicht zijn het Nederlands te hanteren in de communicatie met bewoners.

Aangezien wij een OCMW-woonzorgcentrum zijn van een Nederlandstalig bestuur, mogen wij onze cliënten, bewoners en gebruikers enkel in het Nederlands aanspreken. Wij verwachten van onze medewerkers dus ook niet dat zij andere talen machtig zijn. Wij vragen dan ook aan onze bewoners dat zij zich bereidwillig verklaren om zich in het Nederlands uit te drukken. Dit is in hun belang om de noodzakelijke hulp of gewenste begeleiding te krijgen. Zeker in noodsituaties kan dit anders grote problemen veroorzaken. Aangezien wij een kwaliteitsvolle zorg willen garanderen, wensen wij op deze manier dergelijk risico 's zoveel mogelijk te vermijden.

Tijdens het gesprek met de maatschappelijk werker zal aan de kandidaat bewoner (of aan het familielid) gevraagd worden of de kandidaat bereid is om minstens een zo goed mogelijke kennis van het Nederlands te verwerven om op deze manier de communicatie met de hulpverleners zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Art. 3 WZC Zonnig Huis richt zich tot alle (hoog)bejaarde zorgbehoevende Hallenaren, ongeacht hun sociale achtergrond, hun financiële draagkracht en hun filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging.

Deze zorgbehoevendheid kan zich situeren op het fysieke, psychische of sociale vlak. WZC Zonnig Huis richt zich op de eerste plaats naar de fysieke zorgbehoevende ouderen. Ook ouderen met een zorgbehoevendheid op psychisch (zgn. D-profiel) of

sociaal vlak kunnen opgenomen worden in WZC Zonnig Huis. Het betreft hier ouderen aan wie intensieve begeleiding en structuur moet aangeboden worden bij activiteiten van het dagelijkse leven en waarbij deze begeleiding en structuur niet geboden kan worden door een verdere optimalisering of uitbouw van de thuiszorg of door opname/verblijf in een serviceflat.

Voor het verblijf van deze fysieke, psychische of sociaal zorgbehoevende ouderen beschikt WZC Zonnig Huis over drie bewonersafdelingen, waarvan één beschermde afdeling voor ouderen met afwijkend en/of onrustig gedrag.

Art. 4

De aanvraag voor opname in WZC Zonnig Huis gebeurt via een persoonlijk onderhoud met een medewerker van het zorgloket. Tijdens dit gesprek verzamelt de medewerker de noodzakelijke gegevens omtrent de fysieke, psychische, sociale en familiale situatie van de aanvrager. Indien mogelijk dient de oudere zelf aanwezig te zijn op het gesprek. Bij onduidelijkheid omtrent de situatie van de oudere, kan steeds overgegaan worden tot een huisbezoek of kunnen bijkomende gegevens worden opgevraagd. Deze gegevens worden steeds strikt vertrouwelijk behandeld.

De medewerker van het zorgloket toest af of aan de inschrijvingsvoorwaarden werd voldaan, vult nadien de inschrijvingsdocumenten in en overhandigt het opnamereglement van het woonzorgcentrum. Bij ondertekening van de inschrijvingsdocumenten verklaart de kandidaat-bewoner zich akkoord met de inhoud van het opnamereglement en de toepassing ervan.

De aanvrager krijgt uiterlijk binnen de 6 weken na het gesprek een schriftelijk antwoord op de aanvraag tot opname.

Indien aan de inschrijvingsvoorwaarden werd voldaan, wordt de aanvrager geplaatst op één van de wachtlijsten van WZC Zonnig Huis. De datum waarop het gesprek werd gehouden, wordt beschouwd als de inschrijvingsdatum van de aanvraag.

Indien de aanvraag tot inschrijving op de wachtlijst niet wordt goedgekeurd door het Bijzonder Comité Woonzorg, wordt de reden van de weigering aan de aanvrager bezorgd. Een nieuwe inschrijving is steeds mogelijk indien er wijzigingen optreden in de fysieke, psychische of sociale zorgbehoefendheid en/of van zodra de persoon voldoet aan de voorwaarden tot opname.

Het WZC Zonnig Huis aanvaardt geen “preventieve” inschrijvingen, m.a.w. enkel ouderen waarvan een fysieke, psychische of sociale zorgbehoefendheid kan vastgesteld worden, komen in aanmerking voor inschrijving op een wachtlijst.

Zowel bij goedkeuring als weigering zullen de medewerkers van het zorgloket de nodige stappen ondernemen inzake doorverwijzing naar een andere dienstverlening.

Art. 5

Alle verzoeken tot opname waaraan geen onmiddellijk gevolg kan worden gegeven, worden ingeschreven op een wachtlijst. Er worden drie wachtlijsten onderscheiden: de wachtlijst RVT, de wachtlijst ROB en de wachtlijst Nura. De aanvragen worden chronologisch, d.w.z. volgens datum van gesprek, op één van de drie wachtlijsten geplaatst. De toewijzing naar een wachtlijst gebeurt aan de hand van de scores op de Katz-schaal. Deze informatie wordt verstrekt tijdens het inschrijvingsgesprek, en kan aangevuld worden doorheen de looptijd van de wachtlijst. Bij twijfel wordt het advies gevraagd van de coördinerend geneesheer van het WZC.

Ouderen die ingeschreven staan op één van deze drie wachtlijsten kunnen doorschuiven naar één van de twee andere wachtlijsten omwille van een wijziging in de zorgbehoefendheid van de bewoner. De bewoner behoudt de oorspronkelijke inschrijvingsdatum bij plaatsing op een andere wachtlijst.

Bij vrijkomen van een kamer op de beschermde afdeling, zal de oudere met de eerste rangorde op de wachtlijst Nura gecontacteerd worden. Op de afdeling Nura kan afgeweken worden van de volgorde van de wachtlijst indien aan bepaalde criteria voldaan wordt. Deze criteria werden vastgelegd in het Bijzonder Comité Woonzorg. Bij vrijkomen van een kamer op afdeling Tanis en Naos, zal de oudere met de eerste rangorde op de wachtlijst RVT of met de eerste rangorde op de wachtlijst ROB gecontacteerd worden. Hierbij wordt rekening gehouden met het aantal RVT-bedden en ROB-bedden in WZC Zonnig Huis, zodat het aantal fysiek validen met nood aan bijkomende psychische of sociale begeleiding nooit meer kan bedragen dan het aantal ROB-bedden.

- Art. 6 Alleen wie ingeschreven staat op de wachtlijst kan opgenomen worden. Aan aanvragen tot dringende opnamen kan dus geen gevolg gegeven worden. In dergelijk geval zal wel gezocht worden naar een andere oplossing zonder dat hieromtrent zekerheid kan gegeven worden. Indien de oudere dit wenst, zal gezocht worden naar een ander WZC.
- In uitzonderlijke gevallen en op voorstel van de medewerkers van het zorgloket kan een dossier “opname bij voorrang” worden geagendeerd op het Bijzonder Comité Woonzorg. De leden van het Bijzonder Comité Woonzorg beslissen over de aanvraag.
- Art. 7 WZC Zonnig Huis kan in de loop van de wachttijd de ingeschreven ouderen op de wachtlijst contacteren met de vraag om hun gegevens - indien nodig - aan te vullen of aan te passen. De ingeschreven ouderen dienen de gevraagde informatie aan WZC Zonnig Huis binnen de vooropgestelde termijn te bezorgen.
- De ingeschreven ouderen dienen in de loop van de wachttijd zelf het initiatief te nemen om wijzigingen in de zorgbehoefte aan WZC Zonnig Huis mee te delen.
- Art. 8 Aan personen die bovenaan de wachtlijst staan, wordt er een medisch verslag opgestuurd. Dit medisch verslag dient voor opname ingevuld te worden door de huisarts en aan WZC Zonnig Huis terugbezorgd te worden.
- Personen bovenaan de wachtlijst zullen tevens een bezoek krijgen van de coördinerend geneesheer van WZC Zonnig Huis. Deze geneesheer gaat na, in onderling overleg met de behandelende geneesheer, of de gezondheidstoestand van de oudere van die aard is dat hij kan opgenomen worden op de afdeling waar een kamer vrij kwam.
- Indien dit onderzoek door de coördinerend geneesheer negatief uitvalt, is een opname in WZC Zonnig Huis niet mogelijk en zal er gezocht worden naar de meest gepaste oplossing. De maatschappelijk assistent(e) zorgt voor een doorverwijzing naar een gepaste instelling of dienstverlening.
- De coördinerend geneesheer gaat tevens na of de betrokken oudere niet lijdt aan een besmettelijke ziekte. Een foto van de thorax zal afgegeven worden bij opname.
- De kosten van de consultatie bij/door de coördinerend geneesheer zijn ten laste van het OCMW.
- Art. 9 De oudere wiens beurt het is om opgenomen te worden, kan nog enkel weigeren mits een grondige reden (bvb. hospitalisatie op het moment van opname). Weigering mits grondige reden geeft betrokkene het recht tot een éénmalige voorrang bij de eerstvolgende geplande opname.

Bij een weigering zonder grondige redenen wordt de inschrijving geschrapt, het Bijzonder Comité Woonzorg wordt hiervan op de hoogte gesteld en de betrokkene wordt schriftelijk op de hoogte gesteld dat hij/zij geschrapt wordt van de wachtlijst.

Pas 3 jaar na weigering of bij een wijziging in de situatie kan de betrokkene zich opnieuw als kandidaat inschrijven op de wachtlijst.

- Art. 10 Bewoners van de assistentiewoningen en de ondersteuningswoningen beheerd door het OCMW Halle krijgen voorrang op de wachtlijst van WZC Zonnig Huis. Indien de fysieke, psychische of sociale situatie van de bewoners van deze voorzieningen dermate gewijzigd is dat een verblijf in de voorziening niet langer mogelijk is, komen zij als eerste in aanmerking voor een opname.
- Art. 11 Bij het vrijkomen van een kamer contacteert de maatschappelijk assistent(e) de oudere met eerste rangorde op de wachtlijst. De oudere heeft maximaal 24 uur de tijd om te beslissen of hij/zij de kamer aanneemt. Overplaatsingen van één afdeling naar een andere van het WZC hebben voorrang op opnames van buitenuit. De overplaatsing van een bewoner naar een andere afdeling gebeurt steeds in overleg met de bewoner en de familie. WZC Zonnig Huis behoudt zich het recht om een bewoner te verplichten om te verhuizen naar de beschermde afdeling indien deze bewoner de eigen veiligheid of de veiligheid van de medebewoners in gevaar brengt.
- Art. 12 Het WZC Zonnig Huis staat open voor de opnames van koppels, rekening houdend met het feit dat de infrastructuur van het Zonnig Huis niet beschikt over tweepersoonskamers. Indien een zorgbehoevende partner (officieel samenwonend voor de opname = zelfde adres op identiteitskaart) wordt opgenomen, kan op termijn en op uitdrukkelijke vraag de andere zorgbehoevende partner via een voorrang-regeling opgenomen worden.
- Art. 13 Ouderen die geplaatst werden of zullen geplaatst worden in een ander WZC, kunnen zich inschrijven als kandidaat-bewoner op de wachtlijst van het Zonnig Huis indien ze op het ogenblik van de aanvraag gedurende minstens de laatste 5 jaar in Halle zijn ingeschreven onder de vorm van hoofdverblijf.

Annelies Debilde
Secretaris Wnd.

Marie-Rose Harnie
Voorzitter