
Reglement: Opnamereglement assistentiewoning

14.10.2014

Woonzorg

OPNAMEREGLEMENT ASSISTENTIEWONINGEN – TEN HOVE & CENTRUM VAN KOEKENBEEK
--

Dit reglement werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Halle.

Dit reglement geldt voor assistentiewoningen Ten Hove en Centrum Van Koekenbeek.

Art. 1 Een persoon die een aanvraag tot opname doet, moet de leeftijd van 75 jaar bereikt hebben. Voor partners volstaat het dat één van beiden 75 jaar is. Indien in dit geval één van beide partners overlijdt en de overlevende persoon jonger dan 75 jaar is, blijft diens inschrijving geldig.

Art. 2 De persoon die de leeftijd van 75 jaar nog niet bereikt heeft, en toch een opname wenst, moet kunnen motiveren dat een assistentiewoning het meest passende verblijf kan bieden.

Zo kan de persoon jonger dan 75 jaar en ouder dan 65 jaar ingeschreven worden op de wachtlijst indien:

- De samenwonende partner beschikt over een RVT-profiel op de katz-schaal.
- Of: indien de persoon beschikt over een Bel-score gelijk dan of hoger als 35.
- Of: indien de persoon of de samenwonende partner beschikt over een attest van minimum 66% invaliditeit uitgereikt door de mutualiteit of de FOD Sociale Zekerheid.

Indien de persoon jonger dan 75 jaar en ouder dan 65 jaar niet beschikt over een voorgenoemd attest, zal een sociaal verslag worden opgesteld door de medewerkers van het zorgloket. Dit verslag zal samen met een advies op het Bijzonder Comité Woonzorg worden geagendeerd. De leden van het Bijzonder Comité Woonzorg zullen na debat over de aanvraag tot inschrijving een beslissing nemen.

Naast de identiteitsgegevens bestaat dit verslag uit een omschrijving van de lichamelijke, sociale/mentale en huishoudelijke/woonsituatie van de oudere.

Volgens het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de groepen van assistentiewoningen kan maximum 25% van de erkende assistentiewoningen aangeboden worden aan personen jonger dan 65 jaar. Deze uitzonderingen worden steeds voorgelegd aan het Bijzonder Comité Woonzorg via het sociaal verslag opgesteld door de medewerker van het zorgloket.

Art. 3 Op het ogenblik van de aanvraag moet de ouderen gedurende minstens de laatste 5 jaar in Halle zijn ingeschreven onder de vorm van een hoofdverblijf.

Gezien het openbaar karakter van de assistentiewoningen van het OCMW van Halle, verwijzen wij bij iedere aanvraag naar de taalwetgeving. Meer info: taalwetwijzer@vlaanderen.be, tel: 0800/02.01.

Wij baseren ons voornamelijk op de taalwet op bestuurszaken van 18/07/1966. In de artikelen 10 tot en met 15 staat gestipuleerd dat openbare woonzorgvoorzieningen de taalwetgeving op bestuurszaken moeten respecteren en bijgevolg wettelijk verplicht zijn het Nederlands te hanteren in de communicatie met bewoners.

Aangezien wij OCMW-assistentiewoningen zijn van een Nederlandstalig bestuur, mogen wij onze cliënten, bewoners en gebruikers enkel in het Nederlands aanspreken. Wij verwachten van onze medewerkers dus ook niet dat zij andere talen machtig zijn. Wij vragen dan ook aan onze bewoners dat zij zich bereidwillig verklaren om zich in het Nederlands uit te drukken. Dit is in hun belang om de noodzakelijke hulp of gewenste begeleiding te krijgen. Zeker in noodsituaties kan dit anders grote problemen veroorzaken. Aangezien wij een kwaliteitsvolle zorg willen garanderen, wensen wij op deze manier dergelijk risico 's zoveel mogelijk te vermijden.

Tijdens het gesprek met de maatschappelijk werker zal aan de kandidaat bewoner (of aan het familielid) gevraagd worden of de kandidaat bereid is om minstens een zo goed mogelijke kennis van het Nederlands te verwerven om op deze manier de communicatie met de hulpverleners zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

- Art. 4 Met onze assistentiewoningen richten wij ons naar de volgende ouderen:
- personen waarvan de woning onaangepast is aan hun specifieke noden.
 - personen die geconfronteerd worden met problemen op het vlak van veiligheids- en eenzaamheidsgevoelens en behoefte hebben aan (bijkomend) toezicht.
 - personen die reeds gebruik maken van de thuiszorg, of die daar een beroep (zullen) op doen, en waarbij een betere stroomlijning en coördinatie nodig is.

- Art. 5 De aanvraag voor opname in een assistentiewoningen gebeurt via een persoonlijk onderhoud met een medewerker van het zorgloket. Tijdens dit gesprek verzamelt de maatschappelijk assistent(e) de noodzakelijke gegevens omtrent de fysieke, psychische, sociale en familiale situatie van de aanvrager. De oudere dient zelf aanwezig te zijn op het gesprek. Aan de aanvrager wordt uitleg verschaft over de opnamevoorwaarden en over de werking/dienstverlening binnen de assistentiewoningen.

De medewerker van het zorgloket toest af of aan de inschrijvingsvoorwaarden werd voldaan, vult nadien de inschrijvingsdocumenten in en overhandigt het opnamereglement van de assistentiewoningen. Bij ondertekening van de inschrijvingsdocumenten verklaart de kandidaat-bewoner zich akkoord met de inhoud van het opnamereglement en de toepassing ervan.

De aanvrager krijgt uiterlijk binnen de 6 weken na het gesprek een schriftelijk antwoord op de vraag tot opname.

Indien aan de inschrijvingsvoorwaarden werd voldaan, wordt de aanvrager geplaatst op wachtlijst voor Ten Hove of Centrum Van Koekenbeek. De datum waarop het gesprek werd gehouden, wordt beschouwd als inschrijvingsdatum van de aanvraag.

Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, wordt de aanvrager geplaatst op één van de wachtlijsten van de assistentiewoningen (Centrum Van Koekenbeek of Ten Hove).

Indien de aanvraag niet wordt goedgekeurd, wordt de reden van de weigering aan de aanvrager bezorgd. Een nieuwe inschrijving is steeds mogelijk van zodra de persoon voldoet aan de voorwaarden tot opname.

Zowel bij goedkeuring als weigering, zal de medewerker van het zorgloket de nodige stappen ondernemen inzake doorverwijzing naar een andere dienstverlening.

- Art. 6 Alle verzoeken tot opname waaraan geen onmiddellijk gevolg kan worden gegeven, worden ingeschreven op een wachtlijst.
- Er worden twee wachtlijsten onderscheiden: de wachtlijst Centrum Van Koekenbeek en de wachtlijst Ten Hove. De aanvragen worden chronologisch, d.w.z. volgens datum van gesprek, op één van de twee of op beide wachtlijsten geplaatst.
- Bij vrijkomen van een woongelegenheden in Ten Hove, zal de oudere met de eerste rangorde op de wachtlijst Ten Hove gecontacteerd worden.
- Bij vrijkomen van een woongelegenheden in Centrum Van Koekenbeek, zal de oudere met de eerste rangorde op de wachtlijst Centrum Van Koekenbeek gecontacteerd worden.
- De oudere heeft maximaal 24 uur de tijd om te beslissen of hij/zij de assistentiewoning aanneemt.

- Art. 7 Enkel Centrum Van Koekenbeek beschikt over twee flats specifiek ingericht voor rolstoelpatiënten. Onder rolstoelpatiënten dient men te verstaan 'rolstoelgebonden personen'.
- Bij het vrijkomen van een dergelijke flat krijgen eerst huidige bewoners van Centrum Van Koekenbeek of Ten Hove, die rolstoelpatiënt zijn (geworden), voorrang voor het betrekken van één van deze 2 flats.

Indien geen enkele bewoner hiervoor in aanmerking komt, komt de eerste rolstoelpatiënt, die op dat moment geldig is ingeschreven op één van de twee wachtlijsten, in aanmerking voor opname in één van deze flats.

Indien er geen rolstoelpatiënten op de wachtlijsten staan ingeschreven, komt de oudere met eerste rangorde op de wachtlijst Centrum Van Koekenbeek in aanmerking voor een opname.

Deze oudere verklaart zich bij opname akkoord om van flat te verhuizen indien een huidige bewoner rolstoelpatiënt wordt of indien een rolstoelpatiënt zich geldig inschrijft op de wachtlijst.

Deze interne verhuis wordt praktisch georganiseerd door het OCMW van Halle. Deze oudere kan de flat voor rolstoelpatiënten weigeren, maar behoudt dan wel zijn plaats op de wachtlijst (wordt niet geschrapd of niet achteraan geplaatst). In voorkomend geval, worden de volgende kandidaat-bewoners op de wachtlijst in aflopende rangorde gecontacteerd, totdat een kandidaat-bewoner bereid gevonden wordt om zijn intrek te nemen in de flat voor rolstoelpatiënten en bereid is om te verhuizen van flat indien er zich een rolstoelpatiënt geldig inschrijft.

- Art. 8 Alleen wie ingeschreven staat op de wachtlijst kan opgenomen worden. Aan aanvragen tot dringende opnamen kan dus geen gevolg gegeven worden. In dergelijk geval zal wel, indien de oudere dit wenst, gezocht worden naar een andere oplossing.
In uitzonderlijke gevallen kan overgegaan worden tot een dringende opname mits goedkeuring van het Bijzonder Comité Woonzorg.
- Art. 9 Het OCMW Halle kan in de loop van de wachttijd de ingeschreven ouderen op de wachtlijst contacteren met de vraag om hun gegevens - indien nodig - aan te vullen of aan te passen. De ingeschreven ouderen dienen de gevraagde informatie aan het OCMW Halle binnen de vooropgestelde termijn te bezorgen.
De ingeschreven ouderen dienen in de loop van de wachttijd zelf het initiatief te nemen om wijzigingen in hun gegevens aan het OCMW Halle mee te delen.
- Art. 10 Aan de 3 eerste personen die bovenaan de wachtlijst staan, wordt er een brief ter kennisgeving van hun plaats op de wachtlijst gestuurd. Tevens wordt er gevraagd een formulier door de huisarts te laten invullen waarin de huisarts verklaart dat de betrokken oudere niet lijdt aan een besmettelijke ziekte. Dit formulier dient voor opname aan het OCMW Halle terugbezorgd te worden.
- Art. 11 Een persoon wiens beurt het is om opgenomen te worden kan niet weigeren. Indien de kandidaat bewoner toch verkiest om te weigeren dan wordt deze geschrapt van de wachtlijst en kan er geen nieuwe inschrijving meer plaats vinden gedurende 2 jaar. Enkel wanneer de situatie van de betrokkene fundamenteel gewijzigd is kan een eventuele nieuwe inschrijving plaats vinden voor het verstrijken van deze termijn van 2 jaar.
- Art. 12 Na overleg en mits akkoord van de bewoner, kan een overplaatsing gebeuren naar een passend verblijf. Indien naar het oordeel van een geneesheer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een passende instelling is geboden, verbindt de inrichting zich ertoe, in overleg met de oudere en met de natuurlijke of rechtspersonen die voor de opnemering instaan, te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.
- Bewoners van de assistentiewoningen beheerd door het OCMW Halle krijgen voorrang op de wachtlijst van WZC Zonnig Huis. Indien de fysieke, psychische of sociale situatie van een bewoner van de assistentiewoningen dermate gewijzigd is dat een verblijf in de voorziening niet langer mogelijk is, komen zij in aanmerking voor een opname. Afhankelijk van de zorgbehoevendheid van de klant, zal de bewoner van de assistentiewoning pas kunnen opgenomen worden als er een plaats vrijkomt op de afdeling die, volgens verzorgings- en medische gegevens, overeenstemt met zijn score van zorgbehoevendheid.