
Reglement: Opnamereglement ondersteuningswoningen

14.10.2014

Woonzorg

OPNAMEREGLEMENT ONDERSTEUNINGSWONINGEN

Dit reglement werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Halle.

Dit reglement geldt voor de ondersteuningswoningen gelegen te Halle, L. Vanbeverenstraat 99-103 en Nikkenberg 1-10.

Art. 1 Een persoon die een aanvraag tot opname doet, moet de leeftijd van **65 jaar** bereikt hebben. Voor partners volstaat het dat één van beiden **65 jaar is**. **Indien in dit geval één van beide partners overlijdt en de overlevende persoon jonger dan 65 jaar is, blijft diens inschrijving geldig.**

Art. 2 Op het ogenblik van de aanvraag moet de ouderen gedurende minstens de laatste 5 jaar in Halle zijn ingeschreven onder de vorm van een hoofdverblijf.

Gezien het openbaar karakter van het OCMW van Halle, verwijzen wij bij iedere aanvraag naar de taalwetgeving. Meer info: taalwetwijzer@vlaanderen.be, tel: 0800/02.01.

Wij baseren ons voornamelijk op de taalwet op bestuurszaken van 18/07/1966. In de artikelen 10 tot en met 15 staat gestipuleerd dat openbare woonzorgvoorzieningen de taalwetgeving op bestuurszaken moeten respecteren en bijgevolg wettelijk verplicht zijn het Nederlands te hanteren in de communicatie met bewoners.

Aangezien wij OCMW-ondersteuningswoningen zijn van een Nederlandstalig bestuur, mogen wij onze cliënten, bewoners en gebruikers enkel in het Nederlands aanspreken. Wij verwachten van onze medewerkers dus ook niet dat zij andere talen machtig zijn. Wij vragen dan ook aan onze bewoners dat zij zich bereidwillig verklaren om zich in het Nederlands uit te drukken. Dit is in hun belang om de noodzakelijke hulp of gewenste begeleiding te krijgen. Zeker in noodsituaties kan dit anders grote problemen veroorzaken. Aangezien wij een kwaliteitsvolle zorg willen garanderen, wensen wij op deze manier dergelijk risico 's zoveel mogelijk te vermijden.

Tijdens het gesprek met de maatschappelijk werker zal aan de kandidaat bewoner (of aan het familielid) gevraagd worden of de kandidaat bereid is om minstens een zo goed mogelijke kennis van het Nederlands te verwerven om op deze manier de communicatie met de hulpverleners zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Art. 3 Met onze ondersteuningswoningen richt het OCMW zich naar valide ouderen die voldoende redzaam zijn om zelfstandig te wonen, eventueel met hulp van de thuiszorgdiensten. In het huishoudelijk reglement staat vermeld dat indien de oudere niet langer in staat is om zelf te voorzien in het onderhoud van de woning, een andere, meer gepaste woning kan worden toegewezen of wordt bijkomende hulp- en dienstverlening opgestart op kosten van de huurder.

Art. 4 De aanvraag voor opname in een ondersteuningswoning gebeurt via een persoonlijk onderhoud met een medewerker van het zorgloket. Tijdens dit

gesprek verzamelt de maatschappelijk assistent(e) de noodzakelijke gegevens omtrent de fysieke, psychische, sociale en familiale situatie van de aanvrager. De oudere dient zelf aanwezig te zijn op het gesprek. Aan de aanvrager wordt uitleg verschaft over de opnamevoorwaarden en over de werking/dienstverlening binnen de ondersteuningswoningen.

De medewerker van het zorgloket toest af of aan de inschrijvingsvoorwaarden werd voldaan, vult nadien de inschrijvingsdocumenten in en overhandigt het opnamereglement van de ondersteuningswoningen. Bij ondertekening van de inschrijvingsdocumenten verklaart de kandidaat-bewoner zich akkoord met de inhoud van het opnamereglement en de toepassing ervan.

De aanvrager krijgt uiterlijk binnen de 6 weken na het gesprek een schriftelijk antwoord op de vraag tot opname.

Indien aan de inschrijvingsvoorwaarden werd voldaan, wordt de aanvrager geplaatst op wachtlijst voor L. Vanbeverenstraat of Nikkenberg. De datum waarop het gesprek werd gehouden, wordt beschouwd als inschrijvingsdatum van de aanvraag.

Indien de aanvraag niet wordt goedgekeurd, wordt de reden van de weigering aan de aanvrager bezorgd. Een nieuwe inschrijving is steeds mogelijk van zodra de persoon voldoet aan de voorwaarden tot opname.

Zowel bij goedkeuring als weigering, zal de medewerker van het zorgloket de nodige stappen ondernemen inzake doorverwijzing naar een andere dienstverlening.

- Art. 5 Alle verzoeken tot opname waaraan geen onmiddellijk gevolg kan worden gegeven, worden ingeschreven op een wachtlijst. Er worden twee wachtlijsten onderscheiden: de wachtlijst L. Vanbeverenstraat en de wachtlijst Nikkenberg. De aanvragen worden chronologisch, d.w.z. volgens datum van gesprek, op één van de twee of op beide wachtlijsten geplaatst. Bij vrijkomen van een woongelegenheden in L. Vanbeverenstraat, zal de oudere met de eerste rangorde op de wachtlijst L. Vanbeverenstraat gecontacteerd worden. Bij vrijkomen van een woongelegenheden in Nikkenberg, zal de oudere met de eerste rangorde op de wachtlijst Nikkenberg gecontacteerd worden. De oudere heeft maximaal 48 uur de tijd om te beslissen of hij/zij de serviceflat aanneemt.
- Art. 6 Alleen wie ingeschreven staat op de wachtlijst kan opgenomen worden. Aan aanvragen tot dringende opnamen kan dus geen gevolg gegeven worden. In dergelijk geval zal wel, indien de oudere dit wenst, gezocht worden naar een andere oplossing. In uitzonderlijke gevallen kan overgegaan worden tot een dringende opname mits goedkeuring van het Bijzonder Comité Woonzorg.
- Art. 7 Het OCMW Halle kan in de loop van de wachttijd de ingeschreven ouderen op de wachtlijst contacteren met de vraag om hun gegevens - indien nodig - aan te vullen of aan te passen. De ingeschreven ouderen dienen de gevraagde informatie aan het OCMW Halle binnen de vooropgestelde termijn te bezorgen.

De ingeschreven ouderen dienen in de loop van de wachttijd zelf het initiatief te nemen om wijzigingen in hun gegevens aan het OCMW Halle mee te delen.

Art. 8 Aan de 3 eerste personen die bovenaan de wachtlijst staan, wordt er een brief ter kennisgeving van hun plaats op de wachtlijst gestuurd.

Art. 9 Een persoon wiens beurt het is om opgenomen te worden kan niet weigeren. Indien de kandidaat bewoner toch verkiest om te weigeren dan wordt deze geschrapt van de wachtlijst en kan er geen nieuwe inschrijving meer plaats vinden gedurende 3 jaar. Enkel wanneer de situatie van de betrokkene fundamenteel gewijzigd is kan een eventuele nieuwe inschrijving plaats vinden voor het verstrijken van deze termijn van 3 jaar.

Art. 10 Indien naar het oordeel van een geneesheer de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een passende instelling is geboden, verbindt de inrichting zich ertoe, in overleg met de oudere en met de natuurlijke of rechtspersonen die voor de opnemering instaan, te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

Bewoners van de ondersteuningswoningen beheerd door het OCMW Halle krijgen voorrang op de wachtlijst van de assistentiewoningen Centrum Van Koekenbeek en Ten Hove en het woonzorgcentrum Zonnig Huis. Indien de fysieke, psychische of sociale situatie van een bewoner van de ondersteuningwoningen dermate gewijzigd is dat een verblijf in de voorziening niet langer mogelijk is, komen zij in aanmerking voor een opname. Afhankelijk van de zorgbehoefte van de bewoner, zal de bewoner van de ondersteuningswoningen pas kunnen opgenomen worden als er een plaats vrijkomt in de woonvoorziening die, volgens verzorgings- en medische gegevens, overeenstemt met zijn score van zorgbehoefte.

Annelies Debilde
Secretaris Wnd.

Marie-Rose Harnie
Voorzitter