
Reglement: Verhuur zalen en kantoorruimten sociaal huis

10.11.2015

Bestuur/Welzijn

Reglement verhuur vergaderzalen/kantoorruimten

Algemene bepalingen

Dit reglement regelt de terbeschikkingstelling van lokalen in eigendom van het OCMW Halle. Het bevat de na te leven voorwaarden. Het reglement werd goedgekeurd door de Raad van 10/11/2015. Het reglement is geldig vanaf 11/11/2015.

1. Lokalen

Zalen die ter beschikking gesteld worden in het Sociaal Huis gelegen op de OCMW-site.

Lokaal	Maximum capaciteit
De Wending	30 personen
De Kapel	Tot 50 personen zittend gebruik > 50 personen bij staand gebruik
Vergaderlokaal 1	25 personen
Vergaderlokaal 2a+2b	18 personen
Vergaderlokaal 2a	9 personen
Vergaderlokaal 2b	9 personen

De verhuurder behoudt zich het recht:

- Voorrang te geven aan eigen activiteiten in de zalen en daartoe deze zalen ter beschikking te houden.

2. Procedure

- 2.1. Elke aanvraag tot verhuur dient schriftelijk gericht te worden aan de secretaris.
- 2.2. Het gebruik van een vergaderzaal dient twee weken op voorhand aangevraagd te worden via het geijkte aanvraagformulier en kan enkel mits beschikbaarheid van de zaal en uitdrukkelijke goedkeuring door de secretaris.
- 2.3. Voor het gebruik van een kantoorruimte wordt een samenwerkingsakkoord opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van het OCMW Halle.
- 2.4. Telefonische aanvragen, mondelinge afspraken of verzoeken via mail en fax hebben geen contractuele waarde en zijn dus niet bindend.
- 2.5. Is er al een boeking op de aangevraagde datum, dan wordt de aanvrager hiervan verwittigd.
- 2.6. Een annulering van de reservatie dient ten minste 7 kalenderdagen voor de geplande activiteit aan het OCMW worden doorgegeven (persoonlijk, schriftelijk, per fax of via mail). Een tijdige annulering is kosteloos. Bij laattijdige annulering, zal er 50% van de huur worden aangerekend.

2.7. In elke zaal is een overzicht aanwezig van het beschikbare materiaal. In geval van schade wordt dit aan de huurder aangerekend.

3. De prijszetting

3.1. Tarieven

	Gunsttarief erkende verenigingen	Niet-erkende verenigingen en niet commerciële organisaties	
De Wending	20 €	22 €	Per dagdeel
	60 €	67 €	Per dag
De Kapel	13,50 €	15 €	Per dagdeel
	40 €	44 €	Per dag
Grote vergaderzaal 1	12€	13 €	Per dagdeel
	36 €	40 €	Per dag
Vergaderzaal 2a+2b	12 €	13 €	Per dagdeel
	36 €	40 €	Per dag
Vergaderzaal beneden 2a	6 €	7 €	Per dagdeel
	18 €	20 €	Per dag
Vergaderzaal beneden 2b	6 €	7 €	Per dagdeel
	18 €	20 €	Per dag

3.2. De huurprijstarieven zijn afhankelijk van wie de zaal huurt:

- Erkende verenigingen = de verenigingen die actief zijn in het lokaal sociaal beleid en verenigingen die dezelfde doelgroep als het OCMW Halle bedienen
- Niet-erkende verenigingen en niet-commerciële organisaties zijn de verenigingen niet actief in het lokaal sociaal beleid of verenigingen en organisatie die niet dezelfde doelgroep bedienen als het OCMW Halle.

3.3. We verhuren niet aan personeelsleden. Familiefeesten en eetfestijnen zijn niet toegelaten. Tevens zijn alle aanvragen gedaan door politieke partijen en politiek of ideologisch of religieus gebonden verenigingen uitgesloten.

3.4. Inbegrepen in de huurprijs zijn: poetsen, verwarming, verlichting, brandverzekering met afstand van verhaal voor schade aan voorwerpen van het OCMW Halle.

3.5. Deze zalen worden verhuurd per dagdeel/blok van 4u. Indien een dagdeel/blok overschreden zal worden is zal er een extra dagdeel aangerekend worden.

3.6. Onderverhuring is ten strengste verboden en kan aanleiding geven tot vernietiging van het contract.

3.7. Eventuele afwijkingen op de tarieven kunnen enkel bij uitzondering en op een gemotiveerde wijze door de secretaris.

3.8. Indien er dranken, broodjes of lunches dienen voorzien te worden in de vergaderzaal dient dit bij de aanvraag (2 weken op voorhand) vermeld te worden

en deze worden aangerekend volgens de geldende tarieven van de catering van het OCMW Halle.

- 3.9. Er zijn ook automaten voorzien voor koffie, chocomelk en water. Dit is zelfbediening. Het verbruik van deze dranken zijn bij opgenomen in de huurprijs.

4. Praktische zaken

- 4.1. De zalen worden niet verhuurd op volgende dagen: zaterdagen, zondagen, 1 januari, Pasen en Paasmaandag, Pinksteren en Pinkstermaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, dag na Hemelvaartsdag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 24 december, 25 december, 26 december, 31 december.
- 4.2. De gebruiker zet zelf de zaal klaar (tafels, stoelen en dergelijk materiaal).
- 4.3. De gebruiker zal zich als een goede huisvader gedragen. Hij/Zij treft alle nodige voorzorgen ter voorkoming van schade, brand, geluids- of iedere andere vorm van overlast die niet behoort bij het normaal afgesproken gebruik van de ter beschikking gestelde infrastructuur.
- 4.4. De gebruikte zalen dienen na de activiteit in oorspronkelijke toestand herschikt en net achtergelaten te worden. De gebruikte lokalen moeten opgeruimd, maar niet gepoetst worden. Zo niet zullen de gemaakte kosten aangerekend worden aan de huurder.
- 4.5. Alle lokalen en gangen zijn rookvrij. Het is ten strengste verboden te roken binnen de gebouwen.
- 4.6. Er wordt steeds in overleg zaken opgehangen aan de muren of plafonds van de lokalen.
- 4.7. De huurder waakt over het niet-overschrijden van het aantal maximum toegelaten deelnemers

5. Verhuur vergaderzalen

- 5.1. Het OCMW Halle beschikt over servicetijden. Buiten deze tijden is het gebouw niet toegankelijk voor externen. Na 16u zijn enkel de vergaderlokalen 1, 2a en 2b ter beschikking.
- 5.2. De huurders ontvangen een aantal badges bepaald door het OCMW Halle waarmee zij zichzelf toegang kunnen verschaffen tot het gebouw en de vergaderzaal. Bij verlies van deze badge staan zij zelf in voor de gemaakte kosten voor het aanmaken van een nieuwe badge. Deze badges worden nominatief toegekend.
- 5.3. De huurders staan zelf in voor onverwachte kosten ten gevolge van schade, verlies badges, In dit kader zal de opdracht tot herstelling of recuperatie uitgevoerd worden door het OCMW Halle en de gemaakte kosten zullen verhaald worden op de huurders. Indien de huurder schade vaststelt voor de ingebruikname van de zaal, dient hij dit onmiddellijk te melden.
- 5.4. De betaling van het huurgeld, zal vooraf geschieden door middel van overschrijving van het bedrag op het rekeningnummer: BE38 0910 0088 7072.
- 5.5. Er wordt een huurprijs vastgesteld volgens onze tarieven zie rubriek 3 (jaarlijks te indexeren op 1 januari). Binnen deze huurprijs is het volgende opgenomen:

- Gebruik vergaderzaal
 - Brandverzekering voor het gebouw
 - Energiekosten (elektriciteit, water, gas)
 - Gebruik netwerk
 - Gebruik van sanitaire voorzieningen
 - Gebruik van ontvangstruimte
 - Gebruik refter en keuken
 - Het onderhoud van het gebouw, bureelruimte, keuken, vergaderzalen, sanitaire voorzieningen, refter, ontvangstruimte, ... zal uitgevoerd worden door OCMW personeel.
- 5.6. De toegang tot de server, PC, printer, kopieertoestel en telefonie is niet inbegrepen.

6. Verhuur kantoorruimten

- 6.1. Bezoekers melden zich aan via de algemene onthaalbalie van het Sociaal Huis. Zij worden van hieruit doorgestuurd naar de wachtruimte op de eerste verdieping (grenzend aan de gehuurde bureelruimte).
- 6.2. Telefonische contacten gebeuren via het netwerk van het OCMW en de gemaakte kosten worden doorgerekend, tenzij anders overeengekomen. Indien de huurder het eigen telefoonnummer wenst te behouden kan dit gelinkt worden aan het netwerk van het OCMW.
- 6.3. De huurders ontvangen een aantal badges bepaald door het OCMW Halle waarmee zij zichzelf toegang kunnen verschaffen tot het gebouw en de bureelruimte. Bij verlies van deze badge staan zij zelf in voor de gemaakte kosten voor het aanmaken van een nieuwe badge. Deze badges worden nominatief toegekend.
- 6.4. Het OCMW Halle beschikt over servicetijden. Buiten deze tijden is het gebouw niet toegankelijk voor externen. De bureelruimten zijn wel beschikbaar.
- 6.5. Voor het archiveren van documenten dient men volgende bepalingen in acht te nemen:
- Het aantal lopende meter binnen het archief dat beschikbaar is is beperkt en vooraf vastgelegd in samenspraak met het OCMW
 - archiefdozen dienen aangekocht te worden bij het OCMW en worden door gefactureerd.
 - Werkwijze wordt in samenspraak met archivaris afgestemd
 - Rekening houdende met wettelijke termijnen en verplichtingen dienen er op regelmatige tijdstippen vernietigingen van het archief uitgevoerd te worden
- 6.6. De huurders staan zelf in voor onverwachte kosten ten gevolge van schade, verlies sleutels of badges, In dit kader zal de opdracht tot herstelling of recuperatie uitgevoerd worden door het OCMW Halle en de gemaakte kosten zullen verhaald worden op de huurders.
- 6.7. De betaling van het huurgeld, zal geschieden door middel van overschrijving van het bedrag op het rekeningnummer: BE38 0910 0088 7072 met als kenmerk Huur maand X. De betaling voor de komende maand dient uitgevoerd te worden voor de 5de van de maand.
- 6.8. Er wordt een huurprijs vastgesteld. (jaarlijks te indexeren op 1 januari). Binnen deze huurprijs is het volgende opgenomen:

- Gebruik van werkplek (clean desk principe)
 - Brandverzekering voor het gebouw
 - Energiekosten (elektriciteit, water, gas)
 - Gebruik internetconnectie, printer, kopieertoestel en papier (behalve kleurenprinter en grote oplages). Postverzendingen gebeuren volgens procedure en worden aangerekend.
 - Gebruik van sanitaire voorzieningen
 - Gebruik van ontvangstruimte
 - Gebruik refter en keuken
 - Gebruik meubilair (een bureautafel, bureaustoel, rolkastje en vuilbak)
 - Het onderhoud van het gebouw, bureelruimte, keuken, vergaderzalen, sanitaire voorzieningen, refter, ontvangstruimte, ... zal uitgevoerd worden door OCMW personeel.
- 6.9. Gebruik van vergaderruimte, kantoormateriaal en tijdsregistratie is niet inbegrepen. De huurders zorgen zelf voor een draagbare pc alsook voor een brandverzekering voor hun eigen inboedel. Indien er vergaderruimte nodig is wordt dit aan de balie aangevraagd.
- 6.10. Er kan geen extra meubilair (bv. kasten) voorzien worden, noch magneetborden, strips, kaders, lijsten,

7. Slotbepalingen

- 7.1. Bij geschillen wanneer de voorwaarden van dit reglement niet nageleefd worden, zal er verplicht een bemiddelingspoging worden ondernomen door vertegenwoordigers van beide partijen. Wanneer geen akkoord mogelijk is, zullen de rechtbanken uit het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd zijn.
- 7.2. Door het aanvragen van een lokaal is de huurder gehouden dit reglement na te leven.

De Secretaris
Get. Jan De Winne

De Voorzitter,
Get. Marie-Rose Harnie