

NOTULEN RAAD 09/06/2015

- Aanvang:** 20:00 uur
- Aanwezig:** Marie-Rose Harnie: voorzitter;
Freddy Busselot, Leen Destoop, Valerie Hamelryck, Jeroen Hofmans,
Rogier Lindemans, Nicky Van Acker, Sven Pletincx, Robert Vandenbranden:
raadsleden;
Jan De Winne: secretaris
- Verontschuldigd:** Kjell Bosmans, Carine De Cock: raadsleden;
Dirk Pieters: burgemeester
- Afwezig:**

GOEDKEURING VAN DE NOTULEN

De notulen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12/5/2015 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

OPENBARE ZITTING

Ondersteunende afdelingen

1. SECR Wijziging personeelsformatie OCMW Halle.

Het Vast Bureau,

Aanleiding en doel:

De laatste goedgekeurde personeelsformatie dateert van 18 september 2012. Sinds die datum zijn er een aantal belangrijke tendensen en wijzigingen waardoor een doorlichting van de bestaande formatie zich opdringt. De secretaris kreeg bij zijn aanstelling dan ook de opdracht van het bestuur de formatie grondig door te lichten en een voorstel tot aanpassing te formuleren.

Aan de Raad wordt gevraagd kennis te nemen van het voorstel tot wijziging van de personeelsformatie en een gunstig advies hieromtrent te verlenen. Mits gunstig advies zal het dossier vervolgens voor advies overgemaakt worden aan de leden van het BOC en het College van Burgemeester en Schepenen.

Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn
De rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel - categorie 1-2-3
De rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel – categorie 4
De beslissing van de Raad van 18/09/2012 met betrekking tot de goedkeuring van de personeelsformatie.

Advies en motivering:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

De doelstelling die nagestreefd werd bij het voorstel tot wijzigen van de formatie was “ een duidelijk organogram te realiseren, dat voldoende transparant is, zodat efficiëntiewinst kan gerealiseerd worden en dit rekening houdende met het personeelsbudget”.

Er werd een doorlichting van het huidige organogram en de huidige personeelsformatie doorgevoerd. Volgende uitgangspunten werden hierbij gehanteerd:

1. Opschonen van de bestaande formatie door
 - a. niet ingevulde functies te schrappen indien
 - i. invulling voorzien is in projectwerk
 - ii. de functie reeds geruime tijd vacant is en er geen invulling in de nabije toekomst werd voorzien of invulling in de toekomst niet langer opportuun /noodzakelijk is
 - b. functienamen wijzigen indien wettelijk vereist of indien vereist gezien positie in het organogram
 - c. salarisschaal aanpassen indien wettelijk vereist
 - d. formatie aanpassen naar werkelijke/wenselijke situatie
2. Aanpassing van het bestaande organogram door herpositionering van de functie van directeur
3. Wijziging in de samenstelling van de interne overlegstructuren om een efficiëntiewinst te kunnen realiseren

De doorlichting resulteerde in een voorstel tot wijziging van de personeelsformatie. Het rapport met betrekking tot het voorstel tot wijziging bevat een motivering aangaande de wijzigingen en werd aangevuld met:

- het document “personeelsformatie” waarin de goedgekeurde formatie 2012 opgenomen werd met daarnaast het voorstel tot aanpassing
- een nieuw organogram. De voorgestelde wijzigingen in de personeelsformatie hebben een invloed op het organogram van het OCMW Halle. Omdat een aantal functie 's in uitdovingskader werden geplaatst zal de gewijzigde structuur geïmplementeerd worden in 2 fasen.
- de nota over de aanpassing van de interne overlegorganen

Het managementteam heeft dd. 12 mei jl. een gunstig advies verleend ten aanzien van het rapport en de voorgestelde wijzigingen.

Het Vast Bureau nam ter zitting van 8 juni jl. kennis van het rapport “Voorstel tot wijziging van de personeelsformatie van het OCMW Halle” en de bijhorende documenten en verleende haar goedkeuring hieraan.

Mits goedkeuring heden ter zitting door de Raad zal het dossier vervolgens:

- voorgelegd worden aan het BOC en voor advies overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen
- na ontvangst van het advies van BOC en College geagendeerd worden op de Raad ter goedkeuring
- na goedkeuring door de Raad overgemaakt worden aan de diensten van de Gouverneur en aan de gemeenteraad in het kader van bestuurlijk toezicht.

Financieel advies en Visum:

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. Haar goedkeuring te verlenen met betrekking tot het voorstel tot wijziging van de personeelsformatie van het OCMW Halle zoals opgenomen in bijlage van dit besluit.

2. FADI Gunning - Raamcontract voor het leveren van schoonmaakdiensten

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wijze van gunnen: open offerteaanvraag

Raming van de opdracht : jaarlijks € 108.500 exclusief BTW – € 131.285 inclusief BTW (21%)
de totaalopdracht € 434.000 exclusief BTW – € 525.140 inclusief BTW (21%)

Bedrag van de opdracht : jaarlijks 95.366,76 € exclusief BTW – € 115.393,78 inclusief BTW (21%)
de totaalopdracht € 381.467,04 exclusief BTW – € 461.575,12 inclusief BTW (21%)

Duur van de opdracht: vier jaar (niet verlengbaar)

In Raadszitting van 09/12/2014 werden de voorwaarden en wijze van gunnen vastgesteld voor volgende opdracht: "Raamcontract voor het leveren van schoonmaakdiensten".

Gevolg gevend aan deze Europese opdracht ontvingen we op de openingszitting van 20 februari 2015 offertes van:

- 1) ALL WORKS COMPANY, Brusselstraat 182–184 te 1702 Groot-Bijgaarden;
- 2) ISS NV, Steenstraat 20/5 te 1800 Vilvoorde;
- 3) ANVAS SERVICE BVBA, Sint-Gillislaan 6 bus 10 te 9200 DENDERMONDE;
- 4) IRIS CLEANING SERVICES NV, Bazellaan 5 te 1140 EVERE;
- 5) SODEXO BELGIUM NV, Pleinlaan 15 te 1050 BRUSSEL.

Uit het nazicht der offertes blijkt dat de firma SODEXO als economisch meest voordelige partij dient beschouwd te worden.

Aan de Raad wordt dan ook voorgesteld om de schoonmaakopdracht 2015-2018 te gunnen aan de firma SODEXO BELGIUM NV, Pleinlaan 15 te 1050 BRUSSEL.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

De beslissing van de raad van 9 december 2014 betreffende de vaststelling van de voorwaarden en de wijze van gunning van de opdracht "Raamcontract voor het leveren van schoonmaakdiensten"

Advies en motivering:

Uit het proces-verbaal van opening der inschrijvingen van 20 februari 2015 blijkt dat volgende firma's een tijds inschrijving afleverden :

- 1) ALL WORKS COMPANY, Brusselstraat 182-184 te 1702 Groot-Bijgaarden;
- 2) ISS NV, Steenstraat 20/5 te 1800 Vilvoorde;
- 3) ANVAS SERVICE BVBA, Sint-Gillislaan 6 bus 10 te 9200 DENDERMONDE;
- 4) IRIS CLEANING SERVICES NV, Bazellaan 5 te 1140 EVERE;
- 5) SODEXO BELGIUM NV, Pleinlaan 15 te 1050 BRUSSEL.

Gelet op het verslag der offertes waarvan de motieven worden eigen gemaakt aan huidige beslissing.

Uit het administratief onderzoek zoals weergegeven in het verslag der offertes dient één inschrijver te worden uitgesloten; met name ANVAS SERVICE BVBA, Sint-Gillislaan 6 bus 10 te 9200 DENDERMONDE.

Uit het onderzoek naar de technische bekwaamheid blijkt dat de offerte van ALL WORKS COMPANY, Brusselstraat 182-184 te 1702 Groot-Bijgaarden dient te worden uitgesloten.

De offertes van onderstaande inschrijvers zijn vormelijk en inhoudelijk regelmatig en bijgevolg verder beoordeeld:

- 1) ISS NV, Steenstraat 20/5 te 1800 Vilvoorde;
- 2) IRIS CLEANING SERVICES NV, Bazellaan 5 te 1140 EVERE;
- 3) SODEXO BELGIUM NV, Pleinlaan 15 te 1050 BRUSSEL.

Na beoordeling van de offertes wordt voorgesteld om onderstaande inschrijver als economisch meest voordelige partij te weerhouden: **SODEXO BELGIUM NV, Pleinlaan 15 te 1050 BRUSSEL.**

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

Het bedrag van deze opdracht bedraagt jaarlijks 95.366,76 euro (excl. BTW) – 115.393,78 euro (incl.21% BTW) of voor de totaalopdracht, zijnde over een periode van vier jaar, 381.467,04 euro (excl. BTW) – 461.575,12 euro (incl.21% BTW).

De benodigde kredieten voor deze opdracht werden voorzien in het exploitatiebudget:

61414000 (uitgegeven schoonmaak) 01192 (facilitaire diensten)

61414000 (uitgegeven schoonmaak) 09530 (woonzorgcentrum)

61414000 (uitgegeven schoonmaak) 09430 (gezinshulp)

61414000 (uitgegeven schoonmaak) 09302 (woonwinkel)

61414000 (uitgegeven schoonmaak) 09500 (ondersteuningswoningen)

61414000 (uitgegeven schoonmaak) 09000 (sociale dienst) (voor schoonmaak Sociaal Huis vanaf 2016)

Financieel advies en visum:

Het visum werd verleend dd. 19/05/2015.

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De opdracht met als voorwerp “Raamcontract voor het leveren van schoonmaakdiensten” over een periode van vier jaar ingaande ten vroegste op 1 september 2015 wordt na open offertevraag gegund aan de economisch meest voordelige partij: **SODEXO BELGIUM NV, Pleinlaan 15 te 1050 BRUSSEL** voor een bedrag van **381.467,04 euro – excl. BTW – 461.575,12 euro - incl. 21 % BTW.**

Art. 2: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal beheerd worden: enerzijds, door de algemene aannemingsvoorwaarden anderzijds, door het bijzonder bestek dat bij onderhavige beslissing is gevoegd.

Art. 3: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met kredieten voorzien in het exploitatiebudget zoals opgenomen in dit besluit.

Art. 4: Afschrift van onderhavige besluit zal worden overgemaakt aan voormelde inschrijver na inachtneming van de wettelijke termijnen. De inschrijvers van wie de offerte niet werd uitgekozen worden onverwijld van dit feit op de hoogte gebracht.

3. FADI Gunning - Aankoop diverse hardware via raamcontract Dilbeek

Het Vast Bureau,

Aanleiding en doel:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

Wijze van gunnen: gunning binnen de raamovereenkomst van Gemeente Dilbeek

Raming van de opdracht: 100.000 € (incl. BTW 21%)

Bedrag van de opdracht: 32.123,24 € (excl. BTW) – 38.869,12 € (incl. BTW 21%).

Duur van de opdracht: éénmalig

Huidige beslissing omvat de bestelling van diverse hardware binnen dit raamcontract, welke door verschillende diensten werd aangevraagd. Daarnaast omvat de huidige beslissing ook de bestelling van de nodige server- of netwerkbatterijen ter ondersteuning van de hardware van de nieuwe telefonie en netwerkinfrastructuur.

Aan de Raad wordt voorgesteld om deze aankoop binnen de raamovereenkomst van de Gemeente Dilbeek goed te keuren.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

Specifiek art. 26 § 1 1° f) van de wet van 15 juni 2006, de diensten kunnen omwille van technische redenen alleen door een bepaalde leverancier worden uitgevoerd.

In zitting van het Vast Bureau van 3/09/2012 werd het principe van samenwerkingsovereenkomst met de Gemeente Dilbeek goedgekeurd. In zitting van de OCMW – Raad van 18/09/2012 werd het lastenkohier houdende deze algemene offerteaanvraag goedgekeurd.

In zitting van de OCMW – Raad van 12/02/2012 werd kennis genomen van de gunning van de opdracht door de Gemeente Dilbeek aan de firma Logins.

Advies en motivering:

Huidige opdracht betreft de aankoop van volgende diverse hardware:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

- 8 UPS'en of batterijen met hoog vermogen voor server- en switchkasten (in het kader van nieuwe telefonie- en netwerkinfrastructuur)
- 1 UPS of batterij met laag vermogen voor de kleine server- en switchkast voor het gebouw Vankoekenbeek
- 1 beheermodule voor de batterijen
- 2 laptops, 2 docking stations, 2 draagtassen en 2 breedbeeldschermen voor de Thuiszorgdiensten ten behoeve van de Rostar CAS Planningsmodule
- 1 laptop, 1 draagtas en 1 docking station voor Facilitaire dienst ICT ter vervanging van huidige laptop systeembeheerder. Huidige laptop en docking station zullen voor basisdoeleinden (gewone softwaretoepassingen) opnieuw opgewaardeerd worden en ingeschakeld worden als mobiele computer voor Ilse Behets, Woonassistent Assistentiewoningen Ten Hove en Dienstencentrumleider DC De Lemoon, als oplossing voor de onbeschikbaarheid van een vaste werkplek tijdens de renovatiewerken in de Assistentiewoningen van Ten Hove.
- 3 docking stations ter aanvulling van de 3 laptops die op dit moment door de medewerkers van het Intergemeentelijk Woonbeleid of Woonwinkel Zennevallei gebruikt worden. Deze zullen onder meer gebruikt worden om efficiënter te werken door koppeling van externe invoerapparatuur en een extern scherm.

Bovenstaande hardware met uitzondering van de UPS'en werden via interne communicatie aangevraagd aan de ICT-dienst.

Er werd hiervan een terugkoppeling gedaan in de ICT-stuurgroep van woensdag 1 april 2015.

Vanuit het regionaal ICT-overleg Pajottenland en Zennevallei (V-ICT-OR) werd een initiatief gelanceerd voor de samenaankoop van ICT-hardware. Deze samenaankoop gaat door onder de vorm van een raamovereenkomst door één gemeentebestuur (Dilbeek) dat fungeert als aankoopcentrale voor de andere besturen.

De raamovereenkomst ten voordele van diverse besturen voor aankoop van ICT-hardware voor een periode van 5 jaar werd toegewezen door het college van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Dilbeek aan de firma Logins NV en dit via algemene offerteaanvraag. Het OCMW Halle is toegetreten tot de raamovereenkomst.

Ten opzichte van de standaardprijzen is er via het raamcontract een korting van toepassing, meer bepaald:

- 38,84% op de laptops
- 19,10% op de draagtassen
- 34,76% op de docking stations
- 26,61% op de beeldschermen
- 17,43% op de UPS'en of batterijen met hoog vermogen
- 12,33% op de UPS of batterij met laag vermogen
- 9,28% op de beheermodule voor batterijen

Alle laptops en batterijen zijn de door de leverancier in garantie gedekt via een "Pro Support Next Business Day On-Site" formule. Dit gedurende 3 jaar.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

Het totaalbedrag van de huidige opdracht bedraagt 32.123,24 € (excl. BTW) – 38.869,12 € (incl. BTW 21%). Deze opdracht zal worden gefinancierd via de kredieten voorzien op volgende investeringsprojecten:

- 2014-2019/1 1 Hardware
- 2014-2019/1 2 UPS'en

Voor beide projecten zal een budgetwijziging vanuit de volgende jaren moeten gebeuren.

Aan de Raad wordt voorgesteld om deze aankoop binnen de raamovereenkomst van de Gemeente Dilbeek goed te keuren.

Financieel advies en Visum:

Het visum werd verleend dd. 21/05/2015.

Voldoende budget staat ter beschikking in de volgende jaren. Afhankelijk van het jaar en het bedrag van de aankoop zullen aanpassingen doorgevoerd worden.

De UPS'en van 8000VA worden nog eens in vraag gesteld op moment van aankoop. Het kleiner model van 5000 of 6000VA is mogelijks een alternatief voor sommige servers. Dit kan op moment van bestelling (bestelbon) getoetst worden.

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist hierbij dat de opdracht voor “Gunning - Aankoop diverse hardware via Raamcontract Dilbeek” zal worden gegund binnen de raamovereenkomst, “Aankoop ICT-hardware via aankoopcentrale” van Gemeente Dilbeek, aan de firma: **Logins NV – Generaal De Wittelaan te 2800 Mechelen**

Art. 2: Het bedrag van deze opdracht waarvan sprake in artikel 1 bedraagt: 32.123,24 € (excl. BTW) – 38.869,12 € (incl. BTW 21%)

Art. 3: Deze opdracht zal worden gefinancierd via de kredieten voorzien op investeringsprojecten zoals opgenomen in dit besluit.

4. FADI Principebeslissing kosteloze overdracht naar de Stad Halle van het perceel gelegen te Buizingen Biezeput sectie A 52 d.

De Raad,

Aanleiding en doel:

OCMW HALLE is eigenaar van een perceel grond – gelegen te HALLE - Buizingen (Eizingen) – Biezeput Sectie A52 d met een oppervlakte van 34 a 55 ca. Dit perceel wordt vandaag verpacht aan de heer Desmet Rudy voor een jaarlijkse pacht van 68,18 €.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

De Stad Halle realiseerde op de tegenoverliggende oever van de oude molensite van het gehucht Eizingen een natuurgebied en koestert plannen om de boorden van de Zenne te herwaarderen.

In Raadszitting van 18 september 2012 werd beslist dit perceel kosteloos over te dragen naar de Stad Halle voor benutting in het BPA 28 – Roggemanskaai.

Heden wordt de ontwerpakte van indeling bij het patrimonium van de Stad Halle voorgelegd ter goedkeuring. Deze akte omvat tevens de tussenkomst van de pachter voor verzaking aan zijn wettelijk voorkeurecht en de lopende pacht.

Aan de Raad wordt voorgesteld om deze ontwerpakte-akte van indeling bij het patrimonium van de Stad Halle goed te keuren.

Juridische gronden:

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 2 en de artikelen 42 en 43.

De omzendbrief BB 2010/02 van 17 maart 2010 betreffende de vervreemding van onroerende goederen door lokale besturen.

Advies en motivering:

Het huidige perceel is volgens het gewestplan gelegen in natuurgebied en grenst aan de zone voor openbaar nut tevens gelegen in het BPA 28 Roggemanskaai. Het perceel situeert zich tussen Zenne en spoorweg en werd voorheen ontsloten vanaf de Vanhamstraat. Deze toegangsweg is door het spoorwegtalud onbruikbaar geworden voor landbouwvoertuigen. De enige ontsluiting is over de zone voor openbaar nut en over de Zenne-brug die het daar gelegen pompstation toegang verleent.

De stad Halle haalt aan dat door de ligging langs beide oevers van de Zenne meer mogelijkheden ontstaan voor de uitbouw van een mooi natuurgebied aansluitend op de historische site aan de oude zwaai kom op de Zenne. De landbouwwaarde is gezien de beperkte oppervlakte en ligging en gebrek aan ontsluiting beperkt. Een indeling bij het Stadspatrimonium om reden van openbaar nut is aldus opportuun.

In Raadszitting van 18/09/2012 werd de overdracht naar het Stadpatrimonium reeds goedgekeurd.

Huidige agendering betreft de goedkeuring van de ontwerpakte van indeling bij het patrimonium van de Stad Halle om reden van openbaar nut; en volgens het document in bijlage van dit besluit.

In deze ontwerpakte is voorzien in de tussenkomst van de pachter De Smet Rudi, Vosholenweg 6, 1600 Sint-Pieters-Leeuw voor verzaking aan zijn voorkeurecht en pachtrecht en dit tegen een bedrag 313.60 € zijnde 4 maal de pachtvergoeding.

Financieel advies en Visum:

Het visum werd verleend dd. 18/05/2015.

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De OCMW-Raad geeft hierbij zijn goedkeuring aan het ontwerp van akte van indeling bij het patrimonium van de Stad Halle om reden van openbaar nut van het perceel: HALLE - Buizingen (Eizingen) – Biezeput Sectie A52 d met een oppervlakte van 34 a 55 ca.

Art. 2: De pachtovereenkomst met de heer Desmet Rudy, Vosholenweg 6, 1600 Sint-Pieters-Leeuw wordt ingevolge zijn tussenkomst in huidige akte ontbonden. Hij verzaakt aan zijn pachtrecht en voorkooprecht mits een vergoeding van 313.60 € te betalen voorafgaandelijk aan ondertekening van de akte.

Art. 3: De voorzitter en secretaris zijn ingevolge artikel 28 § 2 gemachtigd om de bestuurlijke akte te ondertekenen ten overstaan van de Burgemeester.

5. FADI Raamovereenkomst incontinentie 2016-2019. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wijze van gunnen: open offerteaanvraag

Raming van de opdracht: 35.000 € inclusief BTW (21%) op jaarbasis – 140.000 € inclusief BTW (21%) 4 jaar.

Duur van de opdracht: 48 maanden

Huidige opdracht voor levering van incontinentiemateriaal via de samenaankoop met 6 Vlaams-Brabantse OCMW's loopt af op 31/12/2015. Bijgevolg dient een nieuwe opdracht te worden uitgeschreven.

In zitting van het Vast Bureau van 30/03/2015 werd principiële ingestemd met de deelname aan een nieuwe samenaankoop met nu 13 Vlaams-Brabantse OCMW-besturen. Hierbij zal OCMW-Kampenhout optreden als opdrachtcentrale voor deze gezamenlijke overheidsopdracht.

Aan de Raad wordt voorgesteld om het lastenkohier, opgesteld in overleg met diverse besturen en de raming van de opdracht goed te keuren.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid.

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996).

Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

De beslissing van het Vast Bureau dd. 30/03/2015 houdende de principiële goedkeuring tot deelname aan de samenaankoop.

Advies en motivering:

Huidig lastenkohier betreft de levering van incontinentiemateriaal voor verbruik in het Woonzorgcentrum. Aan de raad wordt voorgesteld om deze opdracht te gunnen via participatie in een raamcontract waarbij OCMW Kampenhout optreedt als aankoopcentrale. Het raamcontract op zich wordt gegund via open offerte-aanvraag.

Er hebben dertien besturen uit Vlaams-Brabant principieel ingestemd om te gaan afnemen in het raamcontract. De gezamenlijke afnames vormen de basis van de inventaris bij het bestek. Het raamcontract staat ook open voor andere openbare rustoorden uit Vlaams-Brabant die alsnog willen deelnemen, maar vandaag nog in een eigen aanbesteding zitten.

Heden participeren volgende besturen:

- OCMW Kampenhout, Gemeenteplein 1, 1910 Kampenhout
- OCMW Meise, Godshuisstraat 33, 1861 Meise
- OCMW Tienen, Kabbeekvest 110, 3300 Tienen
- OCMW Londerzeel, Mechelsestraat 55, 1840 Londerzeel
- OCMW Asse, Gasthuisstraat 2, 1730 Asse
- OCMW Opwijk, Kloosterstraat 77, 1745 Opwijk
- OCMW Halle, A.Demaeghtlaan 30, 1500 Halle
- OCMW Sint Pieters Leeuw, Fabriekstraat 1B, 1601 Ruisbroek
- OCMW Sint Genesius Rode, Dorpsstraat 74, 1640 Sint Genesius Rode
- OCMW Tervuren, Markt 7A bus 3, 3080 Tervuren
- OCMW Hoeilaart, Groenendaalseweg 32, 1560 Hoeilaart
- OCMW Grimbergen, Verbeytstraat 30, 1853 Grimbergen
- OCMW Zemst, Hoogstraat 69, 1980 Zemst

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

Bij gunning zullen de offertes worden beoordeeld aan de hand van volgende gunningscriteria op 115):

- Prijs 35 ptn
- Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid 40 ptn
- Service 20 ptn
- Aanbod 10 ptn
- Resultaatsverbintenis 10 ptn

Het lastenkohier voorziet in een informatievergadering waarbij de inschrijvers hun offerte kunnen komen toelichten aansluitend gebeuren de kwaliteitstesten door de inco-verantwoordelijken van de deelnemende wzc's.

De daartoe bestemde kredieten zijn voorzien in het exploitatiebudget:

60002300/09530 (luiers, incontinentiemateriaal/woonzorgcentra.)

60002400/09530 (ander medisch, paramedisch en verzorgingsmateriaal/woonzorgcentra.)

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De Raad geeft hierbij zijn goedkeuring aan het lastenkohier 'Raamcontract voor incontinentiemateriaal 2016-2019' .

Art. 2: Het geraamd bedrag van de afnames in het raamcontract incontinentiemateriaal bedraagt 35.000 € (incl. BTW) – 140.000 € (incl. BTW).

Art. 3: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten voorzien in het exploitatiebudget zoals opgenomen in dit besluit.

6. FADI Gezamenlijke aanbesteding met de Stad Halle voor loonadministratie en personeelsbeheer. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Wijze van gunnen: open offerteaanvraag – gezamenlijke aanbesteding met de Stad Halle.

Raming van de opdracht:

Perceel 1 : 800.000,- € (incl. BTW) - 480.000 € (incl. BTW) aandeel OCMW

Perceel 2 : 280.000,-€ (incl. BTW) - 120.000 € (incl. BTW) aandeel OCMW – exploitatie
90.000,-€ (incl. BTW) – 35.000 € (incl. BTW) aandeel OCMW – investering

Perceel3 : 15.000,-€ (incl. BTW) – enkel Stad Halle – exploitatie

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

20.000,-€(incl. BTW) – enkel Stad Halle – investering

Duur van de opdracht: 96 maanden

Momenteel is er voor de Stad Halle en OCMW Halle een ander sociaal secretariaat aangesteld voor de loonadministratie. De opdracht bij OCMW Halle werd jaarlijks stilzwijgend verlengd. De opdracht van de stad Halle neemt een einde op 31/12/2015.

Daarnaast leeft er in beide besturen ook de vraag voor een softwaresysteem dat een effectief hrm-beleid mogelijk maakt met in achtname van het wettelijk kader van een lokaal bestuur. Dit geïntegreerd systeem zou naast louter personeelsadministratie ook de diverse luiken van het Hrm-beleid moeten omvatten (werving en selectie, loopbaanbeheer, competentie management, vorming, verzuimbeleid ...)

Met het oog op een intensere samenwerking tussen de twee personeelsdiensten en een mogelijke integratie van beide besturen is het aangewezen om vandaag deze opdracht samen te voeren.

Als laatste luik binnen deze opdracht wenst de Stad zijn tijdsregistratie te moderniseren, dit perceel is niet van toepassing voor het OCMW Halle.

Aan de Raad wordt voorgesteld om het lastenkohier, opgesteld in overleg tussen de beide besturen en de raming van de opdracht goed te keuren.

Juridische gronden:

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 84 §1 - eerste lid. Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken van 8 januari 1996).

Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (ter vervanging van het Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 26 september 1996). Het Koninklijk Besluit van 2 juni 2013 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en van de Koninklijke uitvoeringsbesluiten ervan; gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 5 juni 2013.

Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten van 21 juni 2013.

Ministerieel besluit dd. 18/12/2013 tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten.

Advies en motivering:

Huidig lastenkohier betreft een overheidsopdracht voor diensten opgedeeld in drie percelen:

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

- Perceel 1 : Sociaal Secretariaat/ loonmotor.
- Perceel 2 : Personeelsbeheerssysteem.
- Perceel 3 : Tijdsregistratie.

Sociaal secretariaat omvat ondermeer berekening en verwerking van de lonen, sociale aangiften, fiscale aangifte, loonfiches, koppeling met boekhouding en betaling, budgetsimulatie, juridische ondersteuning en advies, administratieve ondersteuning en rapportage.

Personeelsbeheerssysteem omvat het beheer van de personeelsgegevens, competentiebeheer, vorming, sollicitantenbeheer, rapportage en workflows voor het behandelen en agenderen van aanvragen.

Tijdsregistratie is niet van toepassing voor OCMW Halle.

Deze percelen kunnen elk afzonderlijk worden gegund. De nodige koppelingen tussen deze percelen werden voorzien volgens midoffice-principe en verlopen via de service-bus. Koppeling met de boekhoudpakketten van beide besturen en de tijdsregistratiesystemen is tevens voorzien.

Voor perceel 1 is geopteerd voor een opdracht op 96 maanden. Het implementatietraject inclusief conversie van de historische gegevens zal een ruime periode in beslag nemen, hierdoor zou een opdracht op 48 maanden ontoereikend worden. Daarnaast is aangewezen om de looptijd voldoende ruim over het integratie-traject met ijkpunt 2019 te tillen. Een verlengingsclausule werd eveneens opgenomen in het bestek.

Voor percelen 2 en 3 bestaat de looptijd uit het implementatietraject met aansluitend een onderhoudscontract. Hier wordt een gebruik beoogd van 96 maanden, in de vorm van de aankoop dan wel de huur van de software.

Voor percelen 1 en 2 zal er een sterk projectmanagement worden verlangd van de inschrijvers. Bijkomend zal een stuurgroep worden opgericht. Deze stuurgroep zal bestaan uit:

- een afgevaardigde van de Stad Halle met beslissingsbevoegdheid,
- een afgevaardigde van het OCMW Halle met beslissingsbevoegdheid,
- een afgevaardigde van de kandidaat met beslissingsbevoegdheid,
- de project manager langs de zijde van de Stad Halle,
- de project manager langs de zijde van het OCMW Halle
- de project manager langs de kant van de kandidaat

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
Perceel 1 (Sociaal Secretariaat / Loonmotor)		100
1	Inhoud en opvatting van de taakuitvoering	40
	<i>Om dit criterium degelijk te kunnen beoordelen moet de inschrijver de inhoud en de aanpak van zijn taakuitvoering duidelijk omschrijven en toelichten in zijn inschrijving</i>	
2	Gebruiksvriendelijkheid en IT-toepassing	20

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

	<i>Om dit criterium degelijk te kunnen beoordelen moet de inschrijver de gebruikte middelen duidelijk omschrijven, de nodige toelichting in zijn inschrijving geven en aanvullen met een demo.</i>	
3	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
Perceel 2 (Personeelsbeheersysteem)		100
1	Functionaliteit van de aangeboden oplossing	45
	<i>Weging : Mogelijkheden, uitbreidbaarheid, gebruiksvriendelijkheid, integratiemogelijkheden van/met andere softwarepakketten, rapportagefaciliteiten, ...</i>	
2	Kwaliteit van de voorgestelde diensten	15
	<i>Weging : installatie, configuratie en inbedrijfsstelling; projectmanagement en plan van aanpak; inhoud van het trainingsvoorstel</i>	
3	Onderhoudscontract en interventiesnelheid	15
	<i>Weging : inhoud van het onderhoudscontract, de modaliteiten van de service na verkoop en de interventiesnelheid.</i>	
4	Prijs	25
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
Perceel 3 (Tijdsregistratie)		100
1	Functionaliteit van de aangeboden oplossing	45
	<i>Zie perceel 2.</i>	
2	Kwaliteit van de voorgestelde diensten	15
	<i>Zie perceel 2.</i>	
3	Onderhoudscontract en interventiesnelheid	15
	<i>Zie perceel 2.</i>	
4	Prijs	25
	<i>Zie perceel 2.</i>	

De daartoe bestemde kredieten zijn voorzien enerzijds in het exploitatiebudget 61411000/01100/ Sociaal secretariaat / weddecentrale anderzijds via het investeringsbudget aan te passen via budgetwijziging.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1: De Raad geeft hierbij zijn goedkeuring aan het lastenkohier 'Loonadministratie, personeelsbeheer, tijdsregistratie.' in gezamenlijke aanbesteding met de Stad Halle.

Art. 2: Het geraamd bedrag van de opdracht bedraagt:

Perceel 1 : 800.000,- € (incl. BTW) - 480.000 € (incl. BTW) aandeel OCMW

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

Perceel 2 : 280.000,-€ (incl. BTW) - 120.000 € (incl. BTW) aandeel OCMW – exploitatie
90.000,-€ (incl. BTW) – 35.000 € (incl. BTW) aandeel OCMW – investering
Perceel3 : 15.000,-€ (incl. BTW) – enkel Stad Halle – exploitatie
20.000,-€(incl. BTW) – enkel Stad Halle – investering

Art. 3: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met de kredieten voorzien in het exploitatiebudget 61411000/01100/ Sociaal secretariaat / weddecentrale enerzijds, anderzijds via het investeringsbudget aan te passen via budgetwijziging.

7. FIDI Vastleggen waarderingsregels BBC.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Bij de invoering van de BBC wordt gevraagd om de waarderingsregels te herbekijken en aan te passen aan de nieuwe normen.

Juridische gronden:

BBC-regelgeving

Advies en motivering:

Vanaf 2014 hebben we de BBC-wetgeving toegepast op onze jaarrekening. Hierbij hoort een aanpassing van de waarderingsregels.

Deze regels zijn herbekeken en er kan geconcludeerd worden dat de termijnen nog realistisch zijn. Het grote verschil zit in de verandering van de rekeningen die nu volgens BBC normen zijn opgesteld. In bijlage is een overzicht te vinden van deze nieuwe regels.

Aan de Raad wordt gevraagd de waarderingsregels goed te keuren zoals beschreven in bijlage.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De Raad keurt de waarderingsregels goed zoals beschreven in bijlage.

8. FIDI Jaarrekening 2014.

De Raad,

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

Aanleiding en doel:

Onder leiding van de financieel beheerder en in overleg met het managementteam worden uiterlijk op 31/12 van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen gedaan om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van welke aard ook. Op basis van deze elementen wordt een ontwerp jaarrekening opgemaakt. In navolging van artikel 173 van het OCMW – decreet dient de raad het ontwerp van de jaarrekening vast te stellen.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 171 tem 175.

Advies en motivering:

Het ontwerp jaarrekening 2014 bestaat uit volgende documenten: de strategische nota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting.

De voorzitter brengt ter zitting verslag uit over de financiële toestand, over het gevoerde beleid en beheer tijdens het voorafgaande financiële boekjaar en over de uitvoering van het budget.

Aan de Raad wordt voorgesteld om het ontwerp van de jaarrekening 2014 vast te stellen.

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt in het kader van bestuurlijk toezicht binnen twintig dagen bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur (Gouverneur) en de gemeenteraad. Een digitale versie wordt tevens bezorgd aan de Vlaamse Overheid.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1 De jaarrekening 2014 wordt vastgesteld volgens kopie in bijlage van dit besluit.

9. FIDI Jaarrekening 2014 extra toelichting.

De Raad,

Aanleiding en doel:

Onder leiding van de financieel beheerder en in overleg met het managementteam worden uiterlijk op 31/12 van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen gedaan om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen,

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

schulden en verplichtingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van welke aard ook. Op basis van deze elementen wordt een ontwerp jaarrekening opgemaakt. In navolging van artikel 173 van het OCMW – decreet dient de raad het ontwerp van de jaarrekening vast te stellen.

Als extra verduidelijking bij deze jaarrekening werd bijkomend een extra toelichting opgemaakt. Aan de Raad wordt gevraagd kennis te nemen van deze extra toelichting bij de jaarrekening 2014.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 171 tem 175.

Advies en motivering:

De Raad van heden verleende haar goedkeuring aan het ontwerp van de jaarrekening 2014. Als extra verduidelijking bij deze jaarrekening werd er nog een extra toelichting opgemaakt. Dit document bevat: rapportage per beleidsitem, bespreking van de interne facturering, rapportage budgethouderschap, toelichting bij formatie en bezetting, toelichting bij het energieverbruik, boordtabel (incl. subsidies).

Aan de Raad wordt voorgesteld om kennis te nemen van de extra toelichting bij de jaarrekening 2014.

Deze extra toelichting is enkel een interne verduidelijking en wordt na kennisname door de Raad niet opgestuurd naar toezicht.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1 De Raad neemt kennis van de extra toelichting bij de jaarrekening 2014 volgens bijlage bij dit besluit.

10. FIDI Verplichte rapportage budgethouderschap

De Raad,

Aanleiding en doel:

Artikel 169 van het OCMW decreet schrijft voor dat er minstens eenmaal per jaar volgende verplichte rapportages dienen te gebeuren:

- rapportage van de secretaris aan het Vast Bureau betreffende het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

- rapportage van het Vast Bureau aan de Raad betreffende het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur
- rapportage van het Vast Bureau aan de Raad betreffende het budgethouderschap voor aangelegenheden die het dagelijks bestuur te boven gaan.

Aan de Raad wordt voorgesteld om kennis te nemen van de rapportage betreffende het budgethouderschap.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Advies en motivering:

In het kader van de verplichte rapportage met betrekking tot het budgethouderschap 2014 werd:

- een nota opgesteld door de directeurs
- een nota opgesteld door de secretaris
- een nota opgesteld met betrekking tot het budgethouderschap van het Vast Bureau.

Al deze elementen werden opgenomen in een intern rapport waarin de stand van zaken met betrekking tot het budgethouderschap 2014 wordt weergegeven.

De secretaris nam officieel kennis van de rapportage van de directeur aan hem door middel van een secretarisbeslissing dd. 26/5/2015. De secretaris heeft op zijn beurt het rapport voorgelegd aan het Vast Bureau dd. 8/6/2015. Het Vast Bureau wenst nu over te gaan tot de rapportage aan de Raad betreffende het budgethouderschap en legt hiertoe het interne rapport zoals opgenomen in bijlage ter kennisgeving voor.

Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art. 1. De Raad neemt kennis van de inhoud van het interne rapport betreffende de verplichte rapportages met betrekking tot budgethouderschap 2014 en verleent haar goedkeuring hieraan.

11. WE IGS Woonbeleid Zennevallei - Aanvraagdossier subsidieverlenging

De Raad,

Aanleiding en doel:

Op 14 oktober 2011 verkreeg het intergemeentelijk project woonbeleid "Woonbeleid Zennevallei" een goedkeuring via ministerieel besluit voor uitvoering van het project, zoals

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

beschreven in de subsidieaanvraag van 4 mei 2011. De subsidie werd toegekend voor een periode van drie jaar. De intergemeentelijke samenwerking ging van start op 1 januari 2013 en zal aflopen op 31 december 2015.

Heden wordt het aanvraagdossier ter subsidiering en verderzetting van het project Woonbeleid Zennevallei, voor de komende drie jaar (1 januari 2016 tem 31 december 2018), ter goedkeuring voorgelegd.

Het dossier omvat een verderzetting van de intergemeentelijke samenwerking tussen de stad Halle, OCMW Halle, de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en OCMW Sint-Pieters-Leeuw. De beschreven activiteiten in het aanvraagdossier bouwen dan ook voort op de subsidieaanvraag van de eerste driejarige periode.

Juridische gronden:

Besluit van de Vlaamse regering houdende subsidiering van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid – 21/09/2007.

Het ministerieel besluit van de Vlaamse minister van wonen van 13/12/2010 houdende instelling van een open oproep voor de indiening van subsidieaanvragen voor projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in 2011.

De gemeenteraadsbeslissing van Halle van 22/03/2011 met de goedkeuring tot het indienen van een subsidiedossier (eerste periode) intergemeentelijk woonbeleid Zennevallei.

De gemeenteraadsbeslissing van Sint-Pieters-Leeuw van 31/03/2011 met de goedkeuring tot het indienen van een subsidiedossier (eerste periode) intergemeentelijk Woonbeleid Zennevallei.

De OCMW-raadsbeslissing van OCMW Halle van 17/04/2011 met de goedkeuring tot het indienen van een subsidiedossier (eerste periode) intergemeentelijk woonbeleid.

De OCMW-raadsbeslissing van OCMW Sint-Pieters-Leeuw van 21/04/2011 met de goedkeuring tot het indienen van een subsidiedossier (eerste periode) intergemeentelijk woonbeleid.

Het ministerieel besluit van 14/10/2011 houdende de toekenning van een subsidie aan het project Woonbeleid Zennevallei voor de eerste driejarige subsidieperiode.

Advies en motivering:

Tijdens de eerste subsidieperiode werden er reeds diverse acties ondernomen op vlak van wonen en huisvesting door de intergemeentelijke samenwerking woonbeleid Zennevallei. Met een verlenging van het project wenst men de verder te bouwen op de reeds behaalde resultaten.

Onderstaande wordt aangegeven waarom een verlenging van dit project noodzakelijk is:

- In navolging van het arrest van 8 mei 2013 van het Europees Hof van Justitie (HvJ C-197/11 en C-203/11) heeft het Grondwettelijk Hof op 7 november 2013 twee luiken uit het Vlaamse decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid vernietigd, aangezien deze in strijd werden bevonden met de Grondwet en de Europese regelgeving. Het betreft het 'Wonen in eigen streek' (GwH 144/2013) en de 'Sociale lasten' (GwH 145/2013). Het niet kunnen opleggen van een sociale last tav projectontwikkelaars heeft een belangrijke invloed op het behalen van het bindend sociale objectief. Het moge duidelijk zijn dat er andere acties nodig zijn om het bindend sociaal objectief te beïnvloeden. Zo zijn mogelijke instrumenten die ingezet kunnen worden in dit kader : de opvolging van een actieprogramma, geconventioneerd wonen

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

- implementeren en vrijwillige sociale last aanmoedigen. Hiertoe is een belangrijke rol voor de intergemeentelijke samenwerking weggelegd.
- Het project bouwde ook heel wat expertise op aangaande specifieke thema's. Niet enkel kan beroep gedaan worden op de woonwinkel in het kader van leegstand en woonkwaliteit. Deze problematiek bleek eveneens een motor achter andere aandachtspunten zoals overbewoning, opsplitsen woningen, sociale problemen, ... Er werd hiertoe reeds heel wat samenwerkingen opgezet met bijvoorbeeld; politie, brandweer, ruimtelijke ordening, OCMW, sociale dienst, bevolking, ... Deze samenwerkingsinitiatieven creëerden eveneens synergiën wat betreft het algemeen welzijn van onze inwoners. Een tweede subsidieperiode is noodzakelijk om deze constructieve samenwerking en de gunstige resultaten hiervan te verankeren in ons werkingsgebied.
 - De voorbije subsidieperiode werd aangewend als analysefase, teneinde te komen tot concrete acties gekoppeld aan doelstellingen. De komende subsidieperiode is dan ook noodzakelijk om de resultaten van de analysefase uit te rollen.
 - Er werden heel wat procedures en afspraken gemaakt die een optimalisatie en verdere verfijning vragen in de komende jaren. Voorbeelden hiervan zijn de werkgroepen woonkwaliteit, leegstandsprocedure, maandelijks overleg met de huisvestingsmaatschappij, afspraken in kader van verzoekschriften uithuiszetting, ...
 - Dit project heeft het initiatief genomen tot de evaluatie van de bestaande toewijsreglementen lokale binding. Het toewijsreglement 'ouderen' werd intussen door beide gemeentebesturen goedgekeurd. De opvolging van deze toewijsreglementen blijft noodzakelijk. Bovendien werd de vraag gesteld om een nieuw toewijsreglement op te maken inzake campingbewoners.
 - De woonwinkel Zennevallei heeft tijdens de eerste subsidieperiode het voorzitterschap en de ondersteuning van het experimenteel proefwonen voor zijn rekening genomen. Het toewijsreglement werd uitgeschreven vanuit de woonwinkel. In de komende subsidieperiode is het noodzakelijk het proefwonen te evalueren en verder op te volgen. Bovendien zal het voorzitterschap in kader van het proefwonen verdergezet worden in de komende jaren.
 - Binnen Halle en Sint-Pieters-Leeuw werd ingezet op het ontwikkelen van een woonanalyse, met daaraan gekoppeld een woonvisie (zie bijlage). In de komende subsidieperiode is het doel deze aan elkaar te koppelen en te komen tot gezamenlijke acties voor beide gemeenten. Er werd reeds een werkgroep opgericht gekoppeld aan de resultaten van de woonanalyses teneinde een vertaling te maken naar concrete acties en deze uit te voeren.
 - Er werd ingezet op kennisdeling wat betreft rationeel energieverbruik en premies. Gegeven het aantal participanten, kunnen wij concluderen dat hiertoe een noodzaak was binnen de gemeenten. Er zijn nog heel wat thema's te bespreken en burgers te bereiken. De focus op kwetsbare doelgroepen blijft een prioriteit binnen ons project. Alwaar de samenwerking met de OCMW's en andere welzijnspartners noodzakelijk om de toeleiding van deze moeilijk bereikbare doelgroep te bewerkstelligen.
 - De woonwinkel Zennevallei heeft zich de afgelopen jaren weten te profileren als aanspreekpunt voor enerzijds de inwoners van beide gemeente, alsook voor de huisvestingspartners werkzaam binnen de regio. Binnen onze gemeenten zou een niet verlenging van het project dan ook een enorm verlies betekenen.
 - In het kader van de ondersteunende rol heeft de woonwinkel eveneens woonbegeleidingen opgenomen in samenwerking met het OCMW en CAW. Dit

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

resulteerde in een succesvol proefproject transitwoningen. De eindevaluatie en verderzetting van dit project is voorzien voor 2016.

- Samenwerking met SVK's in het kader van conformiteitsattesten faciliteren en optimaliseren.
- Tegen 2016 mogen er geen doublures meer zijn wat betreft SVK-werking. Zowel op het grondgebied van Halle als Sint-Pieters-Leeuw bevinden er zich momenteel twee werkingen. Het intergemeentelijk woonbeleid zal hier ondersteunende rol opnemen teneinde deze decretale verplichting na te leven.
- De gemeenten willen een gedifferentieerd woningaanbod creëren met aandacht voor de diverse bevolkingsgroepen en hun woonnoden. De uitgevoerde woonstudies hebben reeds aangetoond waar woonnoden voor de bevolkingsgroepen zich specifiek bevinden. Het is aan het intergemeentelijk woonbeleid om concrete acties te koppelen om deze doelstellingen binnen de gemeenten te realiseren.

In de subsidieaanvraag wordt er verder gewerkt op de initiële subsidieaanvraag voor de werkingsjaren 2013, 2014 en 2015. Indien het dossier wordt goedgekeurd, is er een subsidiering voorzien voor 3VTE voor het intergemeentelijke project.

Om voor subsidiering in aanmerking te komen moeten de verplichte acties van de volgende doelstellingen worden bereikt en moet minstens één facultatieve taak worden opgenomen. Voor de tweede subsidieaanvraag worden volgende activiteiten opgenomen:

Verplichte activiteiten:

1. Het begeleiden en ondersteunen van de deelnemende actoren, de stad Halle, de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, OCMW Halle en OCMW Sint-Pieters-Leeuw, bij de ontwikkeling van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen.
2. Het vergemakkelijken of uitbreiden van het woonoverleg met alle lokale woonactoren.
3. Het aanbieden van gestructureerde basisinformatie aan de inwoners van de deelnemende besturen.
4. Taken gericht op het verbeteren van de woonkwaliteit van het patrimonium.
5. Het nemen van initiatieven in het kader van een grond- en pandenbeleid met het oog op betaalbaar wonen.

Een facultatieve activiteit

6. Het aanbieden van sociaal en technisch advies op maat, op vlak van wonen aan kwetsbare doelgroepen.

In de subsidieaanvraag voor de tweede periode (integraal in bijlage) worden volgende onderdelen beschreven:

1. Titel van het project
2. Gegevens van de initiatiefnemer
3. Gegevens van de projectuitvoerder
4. Personeelsformatie
5. Het werkingsgebied
6. Overzicht van de voorbij subsidieperiode
7. Een beschrijving van het project voor de volledige subsidieperiode
8. Een meerjarenbegroting van de personeelskosten voor de volledige subsidieperiode

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

Indien de subsidieaanvraag wordt goedgekeurd zal de financiering van het intergemeentelijk project per werkingsjaar als volgt uitzien:

FINANCIERING	werkingsjaar 1 2016	werkingsjaar 2 2017	werkingsjaar 3 2018
Vlaamse subsidie (60 % van begrote personeels-kosten)	€96.887,40	€99.794,02	€102.787,84
Gemeente Halle	€23.670.80	€22.014.67	€23.012.61
Gemeente Sint-Pieters-Leeuw	€23.670.80	€22.014,67	€23.012.61
Provincie	€34.500	€34.500	€34.500
Andere cofinanciers	NVT	NVT	NVT
Andere inkomsten	NVT	NVT	NVT

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De raad keurt het aanvraagdossier voor de tweede periode ter subsidiering van het project "Woonbeleid Zennevallei" goed.

Art 2. De raad gaat akkoord om het subsidiedossier in kader van de verlenging van het intergemeentelijk project Woonbeleid Zennevallei in te dienen.

12. WE Huisvesting - Evaluatie Proefwonen

De Raad,

Aanleiding en doel:

Proefwonen, één van de 11 goedgekeurde Vlaamse projecten wonen-welzijn ging van start op 14 september 2011. Via het experimentele project werd een methodiek uitgewerkt om twee kwetsbare doelgroepen, namelijk personen met een verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek de mogelijkheid te geven een voorrang te verkrijgen bij toewijzing van een sociale huurwoning bij SHM Woonpunt Zennevallei. Dit mits afstemming tussen de sociale huisvestingsmaatschappij (huurovereenkomst) en de begeleidende welzijnspartner (begeleidingsovereenkomst). Binnen het project werkt men toe naar een gecontroleerde instroom en groeien de sectoren naar elkaar toe.

Vanaf augustus 2015 vervalt het experimentele kader voor dit project. Naar aanleiding hiervan werd een ontwerp voor een toewijzingsreglement en doelgroepenplan opgemaakt.

Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

Decreet Lokaal Sociaal Beleid en de beleidsplannen die in dat kader werden uitgezet.

Organieke wet 08/07/1976

Recht op Maatschappelijke Integratie 26/05/2002

OCMW raad van 10 maart 2015 betreffende het toewijzingsreglement en doelgroepenplan Proefwonen.

Lokaal woonoverleg Halle, woonraad van 18 maart 2015.

Advies en motivering:

Het OCMW Halle erkent dat het project Proefwonen een nood ledigt en sectoren 'wonen en welzijn' naar elkaar laat toegroeien. Ondanks dit positief aspect bepaald de OCMW –raad in zitting van 10 maart 2015, het doelgroepenplan niet goed te keuren.

Op de woonraad van 18 maart werd het toewijzingsreglement en bijhorend doelgroepenplan eveneens negatief geadviseerd.

Tijdens de woonraad van maart werd geconcludeerd om in eerste instantie een grondige evaluatie op te maken van het experimentele project. De evaluatie van het experimentele project is noodzakelijk om een betere inschatting te maken van de nodige aanpassingen en bijstellingen.

Het OCMW Halle heeft, vanuit eigen oogpunt, ook een evaluatie opgemaakt van het experimentele project. Deze evaluatie heeft tot doel om als lokaal bestuur beter zicht te krijgen op de kandidaten die via het project versneld een toewijzing verkregen op het grondgebied Halle.

Per kandidaat wordt er nagegaan of het OCMW Halle achter de toewijzing met voorrang kan staan rekening houdend met de lokale binding van de kandidaat en in ruimere zin de gemeente van afkomst net voor de toewijzing. Daarnaast wordt ook per kandidaat nagegaan of hij/zij gekend is bij de OCMW diensten en welke steun men ontvangen heeft. Het volledige overzicht werd opgenomen in de nota in bijlage van dit besluit.

Tevens heeft ODISEE hogeschool, de begeleidende partner bij het experimentele project Proefwonen, bij wijze van evaluatie een artikel aangeleverd dat cijfers omvat inzake het proefproject. Dit artikel werd integraal opgenomen in bijlage aan dit dossier. Onderstaande een korte weergave van de cijfermatige gegevens.

Het artikel beschrijft een aantal kwantitatieve gegevens inzake de instroom (o.a. aantal dossiers, doorverwijzers en leeftijd) en uitstroom. Zo geeft men aan dat in de periode van september 2011 tot april 2015 27 woningen werden toebedeeld aan het project Proefwonen. De leeftijd van de gebruikers varieert tussen 20 en 60 jaar, drie kwart van hen zijn tussen de 20 en de 40 jaar oud bij het instappen in het project.

De uitstroom uit het project is beperkt tot vijf mensen. Daarnaast muteerden 2 mensen naar een andere woning, bijvoorbeeld omwille van de kenmerken van de woning, maar zij stapten opnieuw in het project Proefwonen.

De vorige woonsituatie van de huurders in Proefwonen is voornamelijk Beschut/Beschermd of residentieel wonen (10), 7 mensen komen van de private woningmarkt, 6 woonden in bij familie en 2 woonden reeds in Proefwonen.

Daarnaast is er een weergave van de respons tijdens interviews bij 11 (van in totaal 27) proefwoners. Gezien de relatief kleine groep bevroagden stelt men dat het te vroeg is om al te grote conclusies te trekken. Toch merkt ODSIEE op dat dit kleinschalig proefproject eensluidend positief ervaren wordt door de huurders.

Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. Rekening houdend met de interne evaluatie van het pilootproject proefwonen en de evaluatie aangeleverd door Odisee hogeschool beslist de raad een negatief advies te verlenen aan het omzetten van dit pilootproject in een concreet doelgroepenplan.

Art 2. De raad wenst een doelgroepenplan 'proefwonen' verder te ondersteunen indien;

- er een koppeling kan gemaakt worden met het toewijsreglement 'lokale binding'
- dit in de ruimere regio wordt toegepast, met in eerste instantie het werkingsgebied Woonpunt Zennevallei.
- er in overleg met de stad en het OCMW duidelijke afspraken worden gemaakt over het aantal woningen
- én de doelgroepomschrijving opnieuw wordt omschreven zoals in het oorspronkelijk pilootproject.

Art 3. De raad beslist om een nieuw toewijsreglement proefwonen opnieuw te agenderen teneinde een definitief advies te formuleren.

BESTUURLIJK TOEZICHT

De beslissingen van de raad worden opgenomen in een overzichtslijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden. Deze overzichtslijst wordt binnen de 20 dagen na de vergadering van de OCMW-raad opgestuurd naar de toezichthoudende overheid, met name:

- de Heer Gouverneur, PROVINCIE VLAAMS BRABANT - Diestsesteenweg 52-54 te 3010 LEUVEN
- de Heer Burgemeester Stad Halle, Oudstrijdersplein 18 te 1500 HALLE

Einde: 22:10 uur

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 09/06/2015

**De secretaris
Jan De Winne**

**De voorzitter
Marie-Rose Harnie**

Voor eensluidend afschrift

**De secretaris
Jan De Winne**

**De voorzitter
Marie-Rose Harnie**