

**NOTULEN RAAD 08/09/2015**

**Aanvang:** 20:00 uur  
**Aanwezig:** Marie-Rose Harnie: voorzitter;  
Kjell Bosmans, Freddy Busselot, Carine De Cock, Leen Destoop,  
Valerie Hamelryck, Jeroen Hofmans, Rogier Lindemans, Nicky Van Acker,  
Sven Pletincx, Robert Vandenbranden: raadsleden;  
Jan De Winne: secretaris  
**Verontschuldigd:** Dirk Pieters: burgemeester  
**Afwezig:**

**OPENBARE ZITTING**

**Ondersteunende afdelingen**

**1. BO Goedkeuring notulen vorige zitting**

De Raad,

Aanleiding en doel:

De notulen van de Raad van 11/08/2015 worden goedgekeurd behoudens de opmerkingen in die opgenomen worden in de beraadslaging.

Beraadslaging:

Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

Besluit:

Art 1. De notulen van de Raad van 11/08/2015 worden goedgekeurd zonder opmerkingen.

**2. BO Toetreding tot het systeem "huurwaarborgen onder vorm van bankwaarborgen".**

De Raad,

Aanleiding en doel:

Op 11/6/2015 kregen we een schrijven van Belfius inzake huurwaarborgen onder de vorm van bankwaarborgen.

Belfius Bank biedt in dit kader aan om gebruik te maken van de bankwaarborgen, een soort huurwaarborg zonder storting van geld, waarbij we geen fondsen hoeven vrij te maken.

Aan de Raad wordt voorgesteld toe te treden tot dit systeem.

Juridische gronden:

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Organieke wet van 8 Juli 1976, in het bijzonder artikel 111.

Advies en motivering:

Een huurwaarborg kan worden verleend met of zonder discretie, afhankelijk van het feit of de eigenaar al dan niet geïnformeerd is over de tussenkomst van het OCMW bij het vaststellen van de huurwaarborg.

De huurwaarborg kan alle verschuldigde bedragen of enkel huurschade dekken. Wij hanteren enkel de dekking van huurschade om te voorkomen dat het OCMW tussenbeide dient te komen voor achterstallige huurschuld.

Het blijkt echter dat in de praktijk de rechters vaak oordelen over de achterstallige huur en schadevergoedingen, en oproep tot waarborg voor alle verschuldigde bedragen bevelen, zonder rekening te houden met het bestaande contract van de bankhuurwaarborg die het gebruik van de waarborg tot de huurschade beperkt.

Om in staat te zijn diensten en producten te blijven aanbieden, rekening houdend met de realiteit op het terrein, heeft Belfius daarom gekozen om de limiet op de waarborg, zich beperkend tot de huurschade, te annuleren. Deze verandering is in werking getreden vanaf 1 juli 2015.

Belfius wil ons er op attent maken dat in geval van een oproep tot waarborg ze verplicht zijn om de gerechtelijke beslissing met betrekking tot de vrijmaking van het huurwaarborg, te respecteren.

De kenmerken van onze bestaande bankwaarborgen blijven onveranderd, met name:

- De uitgifte van de huurwaarborgen onder vorm van bankwaarborgen door Belfius Bank gebeurt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. Deze verantwoordelijkheid blijft bestaan zolang Belfius Bank niet uitdrukkelijk is ontslagen van haar verbintenissen onder de uitgegeven waarborgen.
- Indien de verhuurder (dit geldt niet in geval van discretie) en de huurder bijkomende inlichtingen over de huurwaarborg willen hebben, moeten ze zich steeds tot het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wenden.
- Belfius Bank zal de verplichtingen, die voortvloeien uit de teksten van huurwaarborgen onder vorm van bankwaarborgen in bijlage naleven zonder voorafgaande kennisgeving noch akkoord van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (behalve indien de tekst van het waarborg dit uitdrukkelijk vereist).
- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn is een jaarlijkse commissie « borgstellingskrediet » verschuldigd op het bedrag van elke waarborg en dit vanaf de datum van uitgifte tot wanneer Belfius Bank uitdrukkelijk ontslagen is van haar verbintenissen onder de uitgegeven waarborg.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

- De rentevoet van deze commissie wordt jaarlijks bepaald door het Kredietcomité.
- De commissie zal automatisch, halfjaarlijks, telkens op de 1<sup>ste</sup> januari en de 1<sup>ste</sup> juli (op valutadatum) afgenomen worden van de rekening-courant van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.
- Indien op de verleende huurwaarborg een beroep wordt gedaan is Belfius Bank onherroepelijk gemachtigd de uit die hoofde betaalde bedragen automatisch af te nemen van de rekening-courant van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn. De kosten als gevolg van een rechtsgeding, aangespannen door een eigenaar tegen Belfius Bank zijn ook ten laste van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.
- Indien het beschikbaar op rekening-courant onvoldoende zou zijn voor de betaling van de commissie en/of voor het, aan de begunstigde van de waarborg, verschuldigd bedrag ingevolge een beroep op een waarborg, gaat het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn de verbintenis aan, bij Belfius Bank onmiddellijk het nodige bedrag te storten om het verschuldigde te betalen.
- Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend zoals voorzien in artikel 69 van het K.B. van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en dit gedurende de periode van niet betaling.

Aan de Raad wordt gevraagd kennis te nemen van de inhoud van dit besluit, akkoord te gaan om toe te treden tot het systeem en akkoord te gaan met de voorwaarden gesteld door Belfius.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad beslist om toe te treden tot het systeem "huurwaarborgen onder vorm van bankvoorwaarden" en gaat akkoord met de voorwaarden opgenomen in dit besluit.

### **3. PO Welzijn - Afdelingsverantwoordelijke sociaal beleid, vacantverklaring van de functie en organisatie van een volwaardige selectieprocedure.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

De goedgekeurde personeelsformatie voorziet in de voltijdse statutaire functie van “Afdelingsverantwoordelijke Sociaal Beleid” . De functie is momenteel nog niet ingevuld. Er wordt voorgesteld de functie vacant te verklaren en een volwaardige selectieprocedure te organiseren voor invulling via interne mobiliteit, vervolgens via bevordering en ten slotte via aanwerving.

### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn

De goedgekeurde personeelsformatie

De rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel – categorie 1.

### Advies en motivering:

Aan de raad wordt voorgesteld om de voltijdse statutaire functie van

“Afdelingsverantwoordelijke Sociaal Beleid” vacant te verklaren.

Voor invulling van de functie wordt voorgesteld gelijktijdig een procedure van interne mobiliteit en bevordering te organiseren, en indien deze geen geschikte kandidaat oplevert, over te gaan tot een aanwervingsprocedure.

### **Voorwaarden**

Komen in aanmerking voor **interne mobiliteit** :

- Statutairen en contractuelen onbepaalde duur (binnengekomen met een volwaardig aanwervingsexamen) van niveau A1-A3
- Met een minimale graadanciënniteit van 2 jaar
- Met een gunstig evaluatieresultaat voor de laatste periodieke evaluatie.

De voorwaarden voor deelname aan de **bevorderingsprocedure** zijn :

- Titularis zijn van een graad van rang Bv(B1-B3/BV1-BV3), Bx (B4-B5/BV5) en Cx(C4-C5)
- Ten minste 3 jaar graadanciënniteit hebben in Bv, Bx of Cx
- Een diploma hebben dat toegang geeft tot niveau C
- Een gunstig evaluatieresultaat hebben voor de laatste periodieke evaluatie

Bij gebrek aan geschikte kandidaten van voormelde procedures, wordt een aanwervingsprocedure opgestart.

De voorwaarden voor deelname aan de **aanwervingsprocedure** zijn :

- In het bezit zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A (masterdiploma of gelijkgesteld
- Ten minste 3 jaar relevante beroepservaring hebben.

### **Selectietechnieken**

De kandidaten voor interne mobiliteit worden onderworpen aan een gestructureerd interview om vast te stellen dat ze voldoen aan de competentievereisten die zijn vastgesteld in de functiebeschrijving. Het resultaat is ‘geschikt’ of ‘niet geschikt’.

Voor de bevorderings- en aanwervingsprocedure worden volgende selectietechnieken gehanteerd

- Een schriftelijke proef

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

- Een assessment (persoonlijkheidstest en psychotechnische screening) in samenwerking met het extern selectiebureau Ucare
- Een mondelinge proef.

De kandidaten die geslaagd zijn in de schriftelijke proef gaan door naar het assessment. Geschikt bevonden kandidaten van het assessment nemen deel aan de mondelinge proef. Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten voor elke selectieproef 50% behalen en 60% in het totaal.

### Examenjury

De examenjury wordt als volgt samengesteld:

- Jan De Winne, secretaris OCMW Halle, voorzitter van de jury
- Kelly Longin, verantwoordelijke P&O OCMW Halle, secretaris van de jury
- Mathias Vaes, OCMW Mechelen, externe deskundige
- U-care, extern selectiebureau

### Traject

Volgend traject wordt voorgesteld:

- Raad van 8/9/15 : vacantverklaring
- Oproep tot kandidaten voor interne mobiliteit en bevordering : kandidaturen indienen uiterlijk 30/9/2015. Publicatie op Swoi.
- Voorzittersbeslissing van oktober 2015 : kennisname van de kandidaturen
- proeven:
  - schriftelijke proef: tweede helft oktober 2015
  - assessment: eind oktober 2015
  - mondelinge proef: begin november
- raad november of december 2015 aanstelling
- indien de procedure van interne mobiliteit en bevordering geen geschikte kandidaat oplevert, wordt half november 2015 de aanwervingsprocedure gestart met externe publicatie op website OCMW Halle, VDAB, VVSG en streekkrant.

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Geheime stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De voltijdse statutaire functie van afdelingsverantwoordelijke sociaal beleid wordt vacant verklaard en zal ingevuld worden volgens de modaliteiten opgenomen in dit besluit.

**Departement Woonzorg**

**4. WO Aanvraag verlenging van de erkenning van Ten Hove.**

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

De Raad,

### Aanleiding en doel:

De erkenning van serviceflats Ten Hove vervalst op 01.04.2016. Om de verdere erkenning van de serviceflats niet in het gedrang te brengen, wordt aan de Raad de goedkeuring gevraagd om deze verlenging aan te vragen.

### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het woonzorgdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Beslissing van het BCWZ op datum 04.08.2015 betreffende de verlenging van de erkenning van Ten Hove.

### Advies en motivering:

Zes maanden voor het verlopen van de erkenning moet een aanvraag voor de verdere verlenging ingediend worden. Gezien de serviceflats vervangen werden in het woonzorgdecreet door assistentiewoningen, wordt voorgesteld een aanvraag tot erkenning als assistentiewoning voor Ten Hove aan te vragen.

Het BCWZ gaf dd 4/8/2015 een positief advies aan dit voorstel.

Het erkenningsdossier zal ingediend worden in de loop van de maand september 2015, conform de opgelegde bepalingen.

Door de renovatiewerken zal het erkenningsdossier ingediend worden met een aangepast, afwijkend brandweerverslag. Vanuit het Agentschap wordt gevraagd om bij de erkenningsaanvraag in bijlage een verslag toe te voegen van de werkzaamheden in Ten Hove.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad verleent haar goedkeuring tot de aanvraag van de verlenging van de erkenning van Ten Hove. In dit kader zal een aanvraag tot erkenning als assistentiewoning voor Ten Hove ingediend worden bij het Agentschap Zorg en Gezondheid in september 2015.

## **5. WO Aanpassing opnamedossier assistentiewoningen.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

Naar aanleiding van de gewijzigde regelgeving, het inspectieverslag betreffende Centrum Van Koekenbeek en de recentste norminterpretaties werden de opnamedocumenten, zijnde de interne afsprakennota, de schriftelijke opnameovereenkomst en de onthaalbrochure gewijzigd. Daarnaast werd de procedure omtrent oprisingswerken en herstellingskosten aangepast.

Aan de Raad wordt gevraagd deze aangepaste documenten goed te keuren.

### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn.  
Het woonzorgdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Het inspectieverslag dd. 28.01.2015

De interpretaties van de erkenningsvoorwaarden voor groepen van assistentiewoningen versie 23.02.2015.

Besluit van het BCWZ op 07.07.2015 betreffende de aanpassing opnamedossier assistentiewoningen.

### Advies en motivering:

Het voorgestelde opnamedossier van TMZ werd in de huisstijl gegoten en afgestemd met het opnamedossier van het WZC Zonnig Huis.

Er werd een onthaalbrochure ontworpen waarin een korte samenvatting van de interne afsprakennota wordt weergegeven, volgens de verplichting van de regelgeving. (zie bijlage)

De interne afsprakennota en de schriftelijke opnameovereenkomst werden aangepast volgens de regelgeving en de inspectie. (zie bijlage).

Aan de Raad wordt gevraagd kennis te nemen van de volgende inhoudelijke aanpassingen :

- Er wordt omschreven wat in de dagprijs inbegrepen is, nl. het verblijf in de woning, de activiteiten van de woonassistent, het gebruik van het oproepsysteem, de garantie van crisiszorg en overbruggingszorg, met uitzondering van de reële kosten van die zorg, het gebruik en het onderhoud van de ontmoetings- en gemeenschappelijke ruimten.
- In de norminterpretaties van 23.02.2015 worden nieuwe bepalingen omtrent het aanrekenen van oprisingswerken omschreven. Uitgangspunten:
  - Instaan voor het blijvend onderhoud van gebouw en flatjes door OCMW
  - Herstellingswerken worden uitgevoerd via de facilitaire dienst
  - Volgens de recente norminterpretaties mogen oprisingswerken niet meer doorgerekend worden naar de bewoner of de familie. Noch kan bewoner of familie gevraagd worden om deze uit te voeren.
  - Problemen dienen dadelijk gemeld te worden
  - Waarborg wordt gevestigd
  - Opzettelijk veroorzaakte schade wordt aangerekend
  - Normale huurschade (bij bewoning van ongeveer 9 jaar) zijn oprisingswerken ten laste van de verhuurder.

Naast deze aanpassingen werd, gezien de gewijzigde reglementering, de interne procedure omtrent oprisingswerken en herstellingskosten aangepast. Aan de Raad wordt gevraagd kennis te nemen van de gewijzigde procedure en haar goedkeuring hieromtrent te verlenen:

#### 1. Verblijf

- De bewoner zorgt als een goede "huisvader" voor zijn woning.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

- Slijtage, herstellingswerken e.d. worden dadelijk aan de woonassistent gemeld.
  - De woonassistent controleert de schade en evalueert of deze moet doorgerekend worden of niet (normale slijtage)
  - De woonassistent contacteert de facilitaire dienst
  - De facilitaire dienst staat in voor herstelling, de woonassistent voor eventuele doorrekening.
2. Uithuur
- Bij opzeg wordt een afspraak gemaakt voor uithuur.
  - Aan familie/bewoner wordt gevraagd om de flat volledig leeg te maken en te poetsen (terras, kasten uitkuisen, ramen, muren en vloer poetsen, gordijnen wassen).
  - De plaatsbeschrijving wordt kritisch overlopen.
  - De schade wordt gecontroleerd, hersteld en doorgerekend.
  - Opfrissingswerken worden kritisch bekeken naar noodzakelijkheid (bvb. richttermijn schilderwerken: 9 jaar)
  - Noodzakelijke opfrissingswerken worden niet doorgerekend naar de vorige bewoner of zijn familie, deze zijn ten laste van het OCMW
  - Interne afsprakennota: verwijzing naar opslagkosten en herstellingskosten volgens marktconforme tarieven.
  - Waarborg wordt pas vrijgegeven indien alle OCMW-facturen betaald werden.
3. Inhuur
- De waarborg wordt gevestigd (30x dagprijs).
  - De omstandige plaatsbeschrijving wordt opgesteld door de woonassistent in het bijzijn van de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger
  - De woonassistent bepaalt of er voorgaande noodzakelijke opfrissingswerken moesten uitgevoerd worden. De woonassistent bepaalt tevens of deze vallen onder 'normale' huurslijtage of dat deze vallen onder 'herstellingswerken' omwille van de schade veroorzaakt door de vorige bewoner
  - Het huishoudelijk reglement: verbod om krammen, spijkers, nagels ed in de muren te kloppen
  - Opfrissingswerken kunnen gefactureerd worden aan de nieuwe bewoner indien deze dit verlangt bij de inhuur. Deze klusjes worden gepland van zodra de financiële overeenkomst aanvangt.  
Muren en plafonds dienen te worden geschilderd in hoogkwalitatieve acrylverf (of technisch gelijkwaardig) watergedragen, oplosmiddelvrij en met hoge dekkraft. Kleur wit en steeds in matte uitvoering. Er dienen steeds 2 afwerkingslagen te worden gezet. Bij specifieke bevuiling dient voorafgaandelijke een isolerende primer te worden gebruikt.  
Of er kan verf via de facilitaire dienst aangekocht worden die dan wordt doorgerekend.
  - Appartementen worden uitgerust met railsysteem (kostprijs wordt geraamd op € 85,08 excl BTW per appartement)
4. Overgangsbepalingen
- Alle appartementen worden uitgerust met een railsysteem (vermoedelijke kostprijs € 3500 excl BTW voor Centrum Van Koekenbeek – korting kan wel nog toegekend worden). Dit zal in Centrum Van Koekenbeek gelijktijdig in alle appartementen uitgevoerd worden; In Ten Hove zal dit afhangen van de faseringen van de renovatiewerken.



## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

- Het dichtplakken van nagelopeningen, krammen, spijkers en het herschilderen van de muren na het plamuren wordt in de toekomst aanzien als huurschade en aangerekend aan de vertrekkende bewoner of zijn familie
- In de financiële overeenkomst wordt duidelijk gesteld dat herstellingskosten inclusief het poetsen van de woning bij het verlaten van de woning indien dit niet gebeurde, worden aangerekend.
- Indien nagelaten wordt deze factuur te betalen zal de waarborg niet vrijgegeven worden of zal het bedrag van de factuur van de waarborg in mindering gebracht worden.
- Bij twijfelgevallen of in geval van discussie zal een dossier aan het BCWZ worden overgemaakt

Het Bijzonder Comité Woonzorg verleende dd. 07/07/2015 reeds een gunstig advies ten aanzien van dit dossier.

Aan de Raad wordt gevraagd haar goedkeuring te verlenen ten aanzien van de aangepaste documenten en ten aanzien van de uitrusting van alle assistentiewoningen met een railsysteem.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad keurt de gewijzigde interne afsprakennota, de schriftelijke opnameovereenkomst en de onthaalbrochure van de assistentiewoningen goed zoals opgenomen in bijlage van dit besluit.

Art. 2: De Raad keurt de procedure ivm de opfrissingswerken en de herstellingskosten zoals opgenomen in dit besluit en de daaraan verbonden uitrusting van alle appartementen van de assistentiewoningen met een railsysteem goed.

## **6. WO      Dagprijsverhoging Zonnig Huis.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

In de Raad van 9 december 2014 werd beslist om een dagprijsverhogingsdossier in te dienen bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. Het Agentschap en Minister Vandeurzen ging slechts akkoord met een beperkte verhoging. In navolging hiervan werd er beslist op het BCWZ van 17/3/2015 en de Raad van 14/04/2015 om de dagprijzen voor de huidige bewoners van het WZC Zonnig Huis ook te gaan verhogen. Hiervoor werd een stappenplan opgemaakt.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

Door wijzigingen in de regelgeving en nieuwe procedures bij het Vlaams Agentschap komt dit stappenplan in het gedrang. Aan de Raad wordt gevraagd om het nieuwe stappenplan van de dagprijsverhogingen goed te keuren.

### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn.  
Het woonzorgdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Beslissing van het BCWZ op 18/08/2015 betreffende dagprijsverhoging Zonnig Huis.

### Advies en motivering:

Op 13/02/2015 kregen wij de beslissing meegedeeld van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid dat onze dagprijsverhoging (van €46,46 naar €54) slechts beperkt werd goedgekeurd tot €51,46 (zie beslissingen in bijlage). Deze dagprijsverhoging werd aangevraagd om ons dichterbij het financieel evenwicht te brengen en zo de kwaliteit van onze zorg en werking zo hoog mogelijk te kunnen houden.

In navolging van deze beslissing werd er een stappenplan opgemaakt om ook de dagprijs van de huidige bewoners te gaan verhogen. Dit was het oorspronkelijke stappenplan:

1. vanaf 1 juli 2015 : van € 43,06 naar € 46,06 voor alle bewoners opgenomen voor 1/9/2010.
2. vanaf 1 januari 2016 : van € 46,06 naar € 48,46 voor alle bewoners opgenomen voor 1/9/2010.
3. vanaf 1 juli 2016 : van € 48,46 naar € 51,46 : voor alle bewoners opgenomen voor 19/4/2015..

Daarnaast werd ook goedgekeurd op de Raad van 14/04/2015 om een nieuw prijsverhogingsdossier voor te stellen begin 2016 (met de nieuwe beschikbare financiële cijfers) voor de nieuwe bewoners.

Door wijzigingen in de regelgeving en nieuwe procedures bij het Vlaams Agentschap komt dit stappenplan in het gedrang. De belangrijkste aandachtspunten voor ons zijn de volgende:

- Er mag slechts 1x/jaar een dagprijsverhoging doorgevoerd worden
- De dagprijsverhoging wordt beperkt tot maximum 10% over twee aaneensluitende jaren.

Een nieuw stappenplan werd opgemaakt:

<b>Bewonerstype</b>	<b>Aantal bewoners op 30/7/2015</b>	<b>Datum laatste verhoging</b>	<b>Huidige prijs</b>	<b>Dagprijsverhoging</b>	<b>Datum</b>
Bewoners opgenomen voor 1/9/2010	29	1/07/2015	€46,06 (vorige prijs €43,06; dus verhoging met 6,97%)	€ 47,37 ( maximaal 10%/2 jaar = €4,31 tov €43,06)	1/7/2016
Bewoners opgenomen na 1/9/2010 en voor 19/04/2015	67	1/01/2014	€48,46	€51,46 + indexatie 1/1/2016 (huidige dagprijs voor nieuwe bewoners; verhoging van	1/01/2016

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

				6,19 %)	
Bewoners opgenomen vanaf 19/04/2015	8	19/04/2015	€51,46 (vorige prijs €48,46)	€53,30 (maximaal 10 %/2jaar = €4,84 tov €48,46)	19/04/2016

Bovenstaande prijzen worden ook jaarlijks geïndexeerd op 1 januari.

Nadien zullen er nog prijsverhogingen aangevraagd worden voor de bewoners opgenomen voor 19/4/2015. Het is immers de bedoeling om alle bewoners te brengen tot éénzelfde dagprijs.

Het BCWZ verleende dd 18/8/2015 een gunstig advies ten aanzien van dit voorstel.

Aan de Raad wordt de goedkeuring gevraagd voor het bovenstaande, nieuwe stappenplan.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad keurt bovenstaand, nieuw stappenplan tot dagprijsverhoging goed in het woonzorgcentrum Zonnig Huis.

## **7. WO Dagprijs Ten Hove na renovatiewerken.**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

In het BCWZ van 17/04/2012 werd beslist om reeds een dagprijsverhogingsdossier voor Ten Hove in te dienen, rekening houdend met de geplande renovatiewerken. Er werd een goedkeuring bekomen vanuit de FOD Economie die toen bevoegd was om deze aanvraag te beoordelen.

Aan de Raad wordt gevraagd om een aangepaste dagprijsverhoging voor Ten Hove goed keuren.

### Juridische gronden:

Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het woonzorgdecreet en uitvoeringsbesluiten.

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang.

Beslissing van het BCWZ van 17.04.2012 betreffende Principebeslissing Prijszetting Ten Hove en prijsverhoging Centrum Van Koekenbeek.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

Principebeslissing van de Raad van 10.07.2012 betreffende de prijszetting van de serviceflats  
Goedkeuring FOD Economie 31.01.2013  
Beslissing van het BCWZ van 18.08.2015 betreffende de dagprijs van Ten Hove na renovatiewerken.

### Advies en motivering:

Voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer waarvan vermelding in dit dossier werd voorgesteld dit agendapunt in gesloten zitting te behandelen.

### Financieel advies en visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad besluit dit punt ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer naar de gesloten zitting te verhuizen.

## Departement Welzijn

### **9. WE Woonwinkel - Inhuur doorgangswoning**

De Raad,

### Aanleiding en doel:

Naar aanleiding van de opzeg van de doorgangswoning en noodwoning te Kasteelstraat 29 en de vaak hoge vraag naar een doorgangswoning wordt voorgesteld een nieuwe doorgangswoning in te huren.

### Juridische gronden:

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.  
Decreet betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn  
Recht op Maatschappelijke Integratie 26/05/2002

### Advies en motivering:

In het huidige patrimonium zijn er 4 doorgangswoningen en 2 noodopvangwoningen. In 2014 werden er twee woningen opgezegd terwijl de vraag naar een doorgangswoning vaak hoog is. Alleenstaanden vallen dikwijls uit de boot aangezien er in het huidig patrimonium voorrang wordt verleend aan personen met kinderen. Daarnaast blijft de vraag naar noodopvang eveneens aanhouden.

## NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015

Momenteel is er de mogelijkheid tot het inhuren van een studio te Edingensesteenweg 26 (2<sup>e</sup> verdiep) - 1500 Halle aan de maandelijkse huurprijs van 450 euro.

Voor het volledige voorstel wordt er verwezen naar de interne nota in bijlage, het nodige budget werd voorzien.

Gezien het huidige voorstel een studio betreft is het een aanbod dat afgestemd is op de doelgroep voor een doorgangswoning. Vele aanmeldingen voor een doorgangswoning betreffen immers alleenstaanden.

De studio te Edingensesteenweg 26 (2<sup>e</sup> verdiep), maakt deel uit van een blok van 3 appartementen die volledige gerenoveerd werden (dakisolatie, gevelisolatie, koudebruggen weggewerkt, centrale verwarming).

### Financieel advies en Visum:

Niet van toepassing

### Beraadslaging:

### Stemming:

Het punt werd goedgekeurd bij eenparigheid van stemmen

### Besluit:

Art 1. De Raad gaat akkoord met de inhuur van de studio vanaf 1/10/2015 te Edingensesteenweg 26 (2<sup>e</sup> verdiep) - 1500 Halle als doorgangswoning zoals opgenomen in het voorstel beschreven in de interne nota als bijlage van dit besluit.

## BESTUURLIJK TOEZICHT

De beslissingen van de raad worden opgenomen in een overzichtslijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden. Deze overzichtslijst wordt binnen de 20 dagen na de vergadering van de OCMW-raad opgestuurd naar de toezichthoudende overheid, met name:

- de Heer Gouverneur, PROVINCIE VLAAMS BRABANT - Diestsesteenweg 52-54 te 3010 LEUVEN
- de Heer Burgemeester Stad Halle, Oudstrijdersplein 18 te 1500 HALLE

**Einde: 20:45 uur**

**NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN 08/09/2015**

**De secretaris  
Jan De Winne**

**De voorzitter  
Marie-Rose Harnie**

**Voor eensluidend afschrift**

**De secretaris  
Jan De Winne**

**De voorzitter  
Marie-Rose Harnie**